

# **colegio bíblico berea**

*“Al servicio  
de los  
llamados  
a servir al  
Señor”*

## **Catalogo 2008-2009**

**2055 Mount Paran Road, N.W.  
Atlanta, Georgia 30327  
(404) 923-8782  
(404) 923-8800 fax  
info@bereabiblecollege.com  
www.BereaSchoolofMinistry.org**

# información y mapa

El Colegio Bíblico Berea está situado en el Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center) de Mount Paran Church of God.



## desde el norte y el sur de atlanta

Siga la I-75 Sur (desde Tennessee) o I-75/85 Norte en dirección a Chattanooga hacia el centro de Atlanta. Si viene en dirección hacia el norte, asegúrese de mantenerse en la I-75 cuando ésta carretera se separe de la I-85. Salga en la salida 256 (Mount Paran Road) y atraviese la intersección de Mount Paran Road con la carretera US-41 (Northside Drive). La iglesia está situada a la mano derecha, inmediatamente después de pasar la intersección.

## desde el oeste y el este de atlanta

Siga la I-85 Norte (desde Montgomery) o la I-85 Sur (desde Carolina del Sur) o la I-20 Este (desde Birmingham) o la I-20 Oeste (desde Augusta) y entre a la I-285 Norte. Siga en la I-285 y entre a la I-75 Sur. Salga en la salida 256 (Mount Paran Road) y atraviese la intersección de Mount Paran Road con la carretera US-41 (Northside Drive). La iglesia está situada a la mano derecha, inmediatamente después de pasar la intersección.

# contenido

MISIÓN.....	4
HISTORIA .....	5
FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN .....	6
POSICIÓN DOCTRINAL.....	6
PRINCIPIOS PRÁCTICOS.....	8
GOBIERNO DEL COLEGIO .....	9
FACULTAD .....	11
INGRESO .....	12
INSCRIPCIÓN A CLASE .....	17
MATRÍCULA .....	18
DERECHOS .....	19
AYUDA FINANCIERA.....	21
PROGRAMAS ACADÉMICOS .....	27
CERTIFICADO EN MINISTERIO CON ÉNFASIS EN MISIONES (CMM) .....	27
CERTIFICADO EN MINISTERIO CON ÉNFASIS EN BIBLIA (CMB).....	29
CERTIFICADO EN MINISTERIO CON ÉNFASIS EN BIBLIA (CMB).....	29
CERTIFICADO EN MINISTERIO CON ÉNFASIS EN MINISTERIO PRÁCTICO (CMMP).....	30
SECUENCIA QUE SE RECOMIENDA .....	32
CALIFICACIONES.....	35
POSICIÓN ACADÉMICA .....	36
RÉGIMEN ESTUDIANTIL.....	37
REGLAS GENERALES .....	40
PROCEDIMIENTOS DE GRADUACIÓN.....	42
LAS ASIGNATURAS .....	44
DIVISIÓN DE BIBLIA .....	44
DIVISIÓN DE .....	46
ESTUDIOS CRISTIANOS .....	46
DIVISIÓN DE .....	47
MINISTERIO PRÁCTICO .....	47
DIVISIÓN DE MISIONES .....	50
DIVISIÓN DE TEOLOGÍA .....	52
CALENDARIO 2008-2009 .....	54
GLOSARIO .....	56

# **misión**

*“Al servicio de los llamados a servir al Señor”*

---

**La misión de este colegio es ayudar a los creyentes que están respondiendo al santo llamamiento de Dios, edificándolos en la verdad de las Escrituras, a fin de capacitarlos para que las dividan bien y puedan ser fructíferos en la obra del ministerio.**

**Confiamos que el Señor Jesús bendecirá a cada estudiante de este colegio con una dirección más clara y un propósito más específico en su servicio a la iglesia, el cuerpo de Cristo.**

# historia

El actual Colegio Bíblico Berea (CBB) comenzó a mediados de 1992 como un modesto proyecto local encaminado a ofrecer preparación bíblica básica a un pequeño grupo de hombres de la Congregación Hispano-americana de Mount Paran Church of God en Atlanta, Georgia.

Aquel grupo fue llamado Escuela Bíblica Berea en recuerdo de la ciudad mencionada en Hechos 17:10-11 y de los judíos residentes en ella, que escudriñaron asiduamente las Escrituras para comprobar si las enseñanzas de Pablo tenían fundamento en aquéllas.

Esta escuela funcionó bajo la dirección del Dr. Fausto M. Cuervo-Arango. El 13 de julio de 1997 doce estudiantes recibieron sus certificados de estudios.

El 26 de marzo de 2002 comenzó otro curso con cerca de treinta estudiantes de varias iglesias de ciudades cercanas a Atlanta.

A fines de 2002 se desarrolló un plan de estudios y un sistema de

enseñanza más adecuados a los propósitos de la institución.

Debido a ello la Escuela Bíblica Berea vino a ser un proyecto más amplio, el Colegio Bíblico Berea, que fue incorporado en el Estado de Georgia, E. U. A., el 13 de enero de 2003.

En el 2008 se desarrolló una nueva fase en el sistema de enseñanza y al Colegio Bíblico Berea se le dio un nuevo nombre en inglés – Berea School of Ministry. ■

# filosofía de la educación

Primero, la institución es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo. Las absolutas infalibilidad y autoridad de las Escrituras son supremas. Por enfatizar la primacía de la Palabra, creemos que los instrumentos de estudio son esenciales en la preparación de los estudiantes para el ministerio, a fin de que puedan llegar a ser expositores capaces de la palabra de Dios.

Segundo, los principios doctrinales del colegio (véase Posición Doctrinal), arraigados en una correcta exégesis de las Escrituras, son considerados como “absolutos”, y deben ser mantenidos como tales por la facultad, así como comunicados claramente a cada estudiante. Tercero, sabemos que enseñar sana doctrina no es suficiente por sí mismo. Esta doctrina debe ser traducida en servicio cristiano práctico. Por lo tanto, los miembros de nuestra facultad no sólo deben estar altamente calificados en metodologías académicas e instructivas, sino que además deben ser excelentes ejemplos de espiritualidad y moralidad.

Procuramos inculcar en el estudiante un profundo amor por Dios y Su palabra, pasión por la evangelización y la adoración y una entrega a la voluntad y al plan de Dios. ■

## posición doctrinal

### dios

---

Hay un Dios, quien es infinitamente perfecto, que existe en tres Personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo (Deuteronomio 6:4; Mateo 5:48; 28:19).

Jesucristo es verdadero Dios y verdadero Hombre. Fue engendrado por el Espíritu Santo y nacido de la virgen María. Murió en la cruz, se levantó de los muertos conforme a las Escrituras y está ahora a la diestra de la Majestad en las alturas como nuestro gran Sumo Sacerdote. (Filipenses 2:6-11; Lucas 1:36-38; 1Pedro 3:18; Hebreos 2:9; Romanos 5:9; Hechos 2:23-24; Hebreos 8:1; Mateo 26:64).

El Espíritu Santo es una Persona divina, enviado para morar en el creyente, guiarlo, enseñarlo y

darle poder; y para convencer al mundo de pecado, de justicia y de juicio (Juan 14:15-18; 16:13,7-11 Hechos 1:8).

## **las escrituras**

---

Las Escrituras fueron inspiradas por Dios y son una completa revelación de Su voluntad para salvar al hombre. Constituyen la regla divina y única de la fe y la práctica cristianas (2 Pedro 1:20-21; 2 Timoteo 3:15-16).

## **la salvación**

---

El hombre fue creado a imagen y semejanza de Dios; cayó de su estado original por desobediencia y así incurrió tanto en la muerte espiritual como en la física. Todos los hombres nacen con una naturaleza pecaminosa, están separados de la vida de Dios. La salvación ha sido provista para todos los hombres sólo por medio del Señor Jesucristo; y aquéllos que se arrepienten y creen en Él son engendrados de nuevo, del Espíritu Santo, reciben el don de la vida eterna y son hechos hijos de Dios con seguridad eterna (Génesis 1:27; Romanos 3:23; Romanos 8:28-39; 1 Corintios 15:20-23; Apocalipsis 21:8, 14).

## **la iglesia**

---

La iglesia consiste de todos aquellos que creen en el Señor Jesucristo, son redimidos por Su sangre y nacidos de nuevo, del Espíritu Santo. La iglesia es el cuerpo de Cristo y Él es su Cabeza. Ha sido comisionada por Él para ir a todo el mundo como testimonio, a predicar el evangelio a todas las naciones. Enseñamos la celebración de las ordenanzas del bautismo y la cena del Señor (Efesios 1:22-23; Mateo 28:19-20; Hechos 2:41,47).

## **seres espirituales**

---

Dios creó seres espirituales sin pecado, llamados ángeles, para que lo adoraran y lo sirvieran. Satanás y algunos de los ángeles se enorgullecieron y fueron condenados por Dios; ahora Satanás gobierna a esos ángeles, llamados demonios. Satanás será finalmente lanzado junto con sus demonios en el lago de fuego y azufre (Hebreos 1:14; Efesios 6:11-12; Apocalipsis 20:1-10).

## **la resurrección**

---

El regreso del Señor Jesucristo es inminente y será visible. Es una verdad vital que impulsa a una vida santa y un servicio fiel (Hebreos 10:37; Lucas 21:27; Tito 2:11-14). Habrá una

resurrección corporal de los justos y los injustos. Para aquéllos una resurrección de vida y para éstos una resurrección de condenación (1 Corintios 15:20-23; Juan 5:28-29). ■

## **reconocimiento**

El CBB es una institución reconocida por el Estado de Georgia y está autorizado para otorgar diplomas en estudios religiosos. ■

# **principios prácticos**

## **hermandad denominativa**

Puesto que no está relacionado con ninguna denominación particular, el colegio tiene una posición favorecida para atraer a estudiantes de diversas comunidades cristianas. No intentamos socavar la lealtad de los estudiantes a sus denominaciones, sino que hacemos todo esfuerzo para estimular el compañerismo en el evangelio con los de la misma preciosa fe.

## **dinámica espiritual**

La administración del colegio desea que cada estudiante pueda vivir en obediencia al Espíritu Santo, a fin de magnificar la persona y la obra de nuestro viviente Salvador, Jesucristo.

Cada función del colegio tiene como meta final la demostración del poder de Dios mediante personas entregadas a Él para cualquier propósito que Él haya designado desde la eternidad.

## **énfasis bíblico**

El programa del colegio está resueltamente basado en la palabra de Dios. Tal educación en las Escrituras resulta en un ministerio que presenta la Palabra con seguridad y correcta perspectiva del pensamiento contemporáneo.



# gobierno del colegio

El CBB es gobernado por una Junta de Síndicos. La Junta de Síndicos vela por las dotes y propiedades del Colegio y nombra al Presidente de éste. El Colegio es administrado por la Administración presidida por el Presidente que desarrolla el programa académico. El Concilio del Colegio está constituido por toda la facultad y los estudiantes elegidos por el cuerpo estudiantil como sus representantes para aconsejar a la administración en sus decisiones.

## junta de síndicos

---

**Janice Sutherland**

Smyrna, Georgia

*Presidente*

**Rev. Greg Clark**

Pastor de Misiones, Mount Paran Church of God

*Vicepresidente*

**Rev. Amado Portal**

Pastor, Iglesia Cristiana Monte de Sión

*Secretario*

**Joshua Clark**

Buford, Georgia

**Ginger Collins**

Smyrna, Georgia

**Loida Diaz**

Atlanta, Georgia

**Dr. Fausto Cuervo-Arango**

Presidente del Colegio Bíblico Berea

## **administración**

---

**OFICINA DEL PRESIDENTE – (404) 923-8700 Ext. 358**

**Dr. Fausto Cuervo-Arango, *Presidente del Colegio***

fausto.cuervoarango@bereabilecollege.com

**OFICINA DE ASUNTOS ACADÉMICOS – (404) 923-8700 Ext. 322**

**Hon. David Casas, *Decano Académico***

david.casas@bereabilecollege.com

**OFICINA ADMINISTRATIVA – (404) 923-8782 / Fax (404) 923-8800**

**info@bereabilecollege.com**

**Rodrigo Arellano, *Director del Recinto***

rodrigo.arellano@bereabilecollege.com

## **representante estudiantil**

---

**Dr. Francisco Díaz-Granados, M.D.**

*2007-2009*



# facultad



## **Dr. Fausto Cuervo-Arango, M.D.**

*Presidente del Colegio,  
Profesor de Teología y de Misiones*

Mount Paran Church of God  
Pastor Hispano, 1991-2001  
Misionero a las Islas Canarias  
1968-73, 1978-86  
Escuela de Medicina  
Universidad de la Habana, Doctor en Medicina, 1955



## **Hon. David S. Casas**

*Decano Académico,  
Maestro de Biblia y Estudios Cristianos*

Luther Rice University  
Maestría en Divinidad, 2003-presente  
Iglesia Cristiana Monte de Sión  
Anciano y Ministro de Música/Educación, 1993-2003  
Georgia State University,  
B.A. en Historia, 1996  
Instituto Ministerial Oasis,  
Diploma en Estudios Bíblicos, 1993



## **Rev. Andrés E. Rodríguez**

*Maestro Adjunto de Ministerio Práctico y Teología*

Iglesia Cristiana Casa de Dios  
Pastor, 2006-presente  
Ministerio Oasis Perú  
Pastor, 2001-2003  
Profesor de Materias Bíblicas, 1988-1994  
Ministerio Oasis Bolivia  
Pastor, 1994-2001  
Instituto Ministerial Oasis  
Diploma de Estudios Teológicos, 1991



## **Rev. Jesús Mendoza**

*Maestro Adjunto de Asesoramiento*

Mount Paran Church of God – Ministerio Hispano  
Pastor, 2002-presente  
Iglesia Monte Paran Pachuca, Hgo.  
Pastor asistente, 1998-2002  
International Christian University  
Licenciatura en Ciencias Teológicas, 2001  
Centro de Entrenamiento para Pastores y Líderes  
Diploma de Adiestramiento Bíblico y Teológico, 1999  
Centro de Rehabilitación Nueva Vida, Pachuca  
Director, 1995-1997

# ingreso

Para ser admitido al CBB, el estudiante prospectivo debe completar la solicitud de ingreso para lo cual deberá cumplir con una serie de requisitos que se detallan a continuación:

## requisitos espirituales

Los requisitos espirituales para estudiar en el CBB tienen prioridad sobre cualquiera de los requisitos académicos. Puesto que el colegio prepara a sus alumnos para un ministerio espiritual, tiene que buscar ciertas cualidades espirituales en los estudiantes prospectivos. Por tanto, cada solicitante de ingreso debe presentar lo siguiente:

1. Indicar en su solicitud de ingreso
  - la conformidad del solicitante con la Posición Doctrinal del colegio que aparece en este folleto
  - su gozosa sujeción al espíritu y las normas del colegio y
  - una declaración sobre su conversión y su experiencia y servicio cristiano.

2. Un formulario, debidamente firmado, que indique la recomendación de su pastor actual, quien puede testificar del carácter cristiano y moral del solicitante, así como de su aptitud para el estudio académico formal.

**NOTA:** Si no hay un pastor que pueda otorgar este permiso, se requiere que el solicitante sea entrevistado personalmente por el Presidente del Colegio respecto a sus cualidades personales, académicas y espirituales para recibir educación bíblica formal y para el ministerio del evangelio.

## requisitos académicos

Puesto que el CBB es una escuela de estudio formal, los futuros estudiantes deben llenar un mínimo de requisitos académicos previos, consistentes con las normas del colegio. Esas normas mínimas son:

Diploma de la Escuela Superior (High School) o su equivalente: Diploma de Educación General (GED).

**NOTA:** Los futuros estudiantes no necesitan haber tenido estudios formales en ninguna institución bíblica. Un título o estudios colegiales previos son convenientes, pero no necesarios.



## **fechas limites**

---

Puesto que tenemos clases que comienzan continuamente durante el año, aceptamos solicitudes en cualquier momento. Sin embargo, si recibimos su solicitud **menos de treinta días** antes del comienzo de las clases, lo más probable es que no podamos garantizarle que consiga registrarse a tiempo para las de ese semestre. Los formularios de solicitud están disponibles por correo postal y por email; también puede registrarse *online*.

Nota: Una vez que los documentos requeridos sean entregados al CBB pasarán a ser propiedad de éste y no serán devueltos.

## **requisitos adicionales**

---

Cuando recibamos la solicitud y la recomendación del pastor citaremos al candidato para que tome el *examen de conocimiento bíblico básico*. El comité de admisiones tomara en consideración la calificación de este examen para hacer su decisión sobre la admisión del candidato.

Aquellos que soliciten el certificado “CMM” tienen el requisito adicional de una entrevista con el comité de programas misioneros.

Citaremos al candidato para esta entrevista cuando obtengamos su calificación en el examen de conocimiento bíblico básico.

Luego de ser aprobada la solicitud de ingreso por el comité de admisiones, al estudiante se le asigna el número de registro. Es en este momento que se le considera admitido en el CBB.

## **solicitud ez**

---

Hay solicitudes de estado especial disponibles para los estudiantes que deseen tomar asignaturas aisladas, pero no deseen seguir ninguno de los programas de estudio de 30 horas para obtener el Certificado de Ministerio.

Esto es especialmente beneficioso para los graduados que deseen regresar a fin de tomar asignaturas específicas y para los profesionales que no pueden someterse a las demandas de los programas de 30 horas.

Si en el futuro alguno de esos estudiantes desea solicitar el Certificado de Ministerio y es admitido al programa de estudio de su preferencia, le serán transferidos todos los créditos aplicables por el trabajo realizado. Los formularios de

**SolicitudEZ** pueden ser pedidos sólo por correo postal y por *email*.

Nota: Las solicitudes de estado especial están exentas de los requisitos de admisión para la solicitud regular; sin embargo, serán aplicados si el estudiante presenta una solicitud regular en el futuro. Además, la admisión del estudiante a estado especial no le garantiza la admisión a los programas de estudio regulares.

### igualdad de oportunidades

El CBB admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

### clasificación de estudiantes

1. **Estudiante Regular** es aquel que está admitido e inscrito o reinscrito en el Colegio Bíblico Berea en uno de los programas de estudio, y es candidato a recibir certificados en uno de estos niveles. Este estudiante ha cumplido con todos los requisitos de ingreso, y tiene por consiguiente su expediente completo.

2. **Estudiante Provisional** es aquel que está admitido e inscrito de forma provisional en el Colegio Bíblico Berea en uno de los programas de estudio. Su carácter de provisionalidad se debe a que su expediente no está completo, por tanto, no es candidato a grado de ningún tipo hasta tanto no complete su expediente con todos los requisitos de ingreso, en el plazo establecido por el Registrador. Su ingreso es por tanto provisional, y podrá ser cancelado en caso de incumplimiento de su compromiso de convertirse en estudiante regular.

NOTA: Ninguna asignatura de estudiante provisional puede ser convertida posteriormente en una asignatura de crédito.

3. **Estudiante Estado Especial** es aquel que esta admitido e inscrito de forma temporal en el Colegio Bíblico Berea. Su carácter especial se debe a que desea tomar asignaturas aisladas, pero no desea seguir ninguno de los programas de estudio de 30 horas para obtener el Certificado de Ministerio.

4. Se considera que al completar 18 horas crédito el estudiante lo es de segundo año.

### **asesoramiento y consejeros**

Al ser aceptado en un programa académico, cada estudiante es asignado a un consejero, cuya única función es guiarlo, ayudarlo y aconsejarlo a lo largo de ese programa. Cumplir los requisitos de éste es responsabilidad exclusiva del estudiante.

Tras ser aceptado, cada estudiante recibe un “Formulario de Estado Académico” que muestra específicamente los requisitos para graduarse en cada programa de estudio y el total de asignaturas requeridos para ello, según el programa que haya escogido.

Los estudiantes deben reunirse con su consejero al menos una vez al año.

### **convalidaciones**

Los estudiantes que han cursado y aprobado asignaturas en otros centros de estudios superiores, podrán solicitar al CBB el reconocimiento de estos créditos académicos a través del proceso de convalidación.

### **Requisitos:**

- 1.- Presentar una relación de notas de la institución de procedencia.
- 2.- Las asignaturas que presente a convalidar deberán tener una calificación mínima de B o un equivalente numérico de 80 puntos o más.
- 3.- Sólo podrá convalidar un máximo de 10 horas crédito. ■

# inscripción a clase

Antes del comienzo de cada semestre, se requiere que los estudiantes se inscriban a clase por el Internet, haciendo *login* en sus cuentas personales.

Hay fechas específicas para la inscripción cada semestre. Los estudiantes que se inscriban después de la fecha límite deberán pagar *derechos de inscripción tardía*.

**Ningún estudiante será inscrito a clase después de la segunda semana de clases.**

## procedimientos para añadir y renunciar asignaturas

---

Cuando un estudiante desee añadir una asignatura o renunciar a ella, el CBB seguirá la política financiera de cobro o de reembolso, según sea el caso. No se podrá añadir ninguna asignatura después de cerrada la inscripción.

## cancelaciones de asignaturas

---

Si el CBB cancela una asignatura, dentro de una semana después de haber comenzado las clases notificará

a los estudiantes que la asignatura va a ser cancelada. Toda la matrícula relacionada con esa asignatura será reembolsada.

## retiro de la escuela

---

Si un estudiante considera necesario retirarse de la escuela, debe notificarlo por escrito al Decano Académico. Además debe haber hecho los arreglos financieros satisfactorios con la Oficina Administrativa. Ningún retiro será oficial hasta que todos los requisitos mencionados arriba sean satisfechos. Dejar de retirarse de manera oficial puede descalificar al estudiante para su reingreso más tarde.

## repetición de asignaturas

---

Si un estudiante necesita repetir una asignatura por no haberla aprobado, el CBB ofrece una asignatura de recuperación no punitiva, es decir, la oportunidad de repetir la asignatura fallada a fin de suprimir la “F” de su expediente académico. En este último sólo aparecerá la calificación de la asignatura repetida, la cual servirá para calcular el índice académico acumulado (GPA).



# matrícula

La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.

La matrícula en el CBB es \$20 por hora crédito mas los libros que cada profesor requiera.

Todos los saldos deben ser pagados antes de la inscripción para las clases. La matrícula y todos los derechos deben ser pagados en el momento de la inscripción. Los pagos pueden ser hechos en efectivo, mediante cheque o por tarjeta de crédito. Los estudiantes no deben enviar dinero en efectivo por correo.

**Se hará un recargo de \$20.00 por cada cheque devuelto debido a fondos insuficientes.**

Cualquier estudiante que no haya pagado por completo su factura al tiempo de la cuarta sesión de clases, perderá su derecho a asistir a ellas; pero podrá tomarlas el semestre siguiente.

## patrocinios

---

Patrocinios de Iglesias, Corporativos, Individuales, una Corporación, la iglesia a que pertenece un estudiante, los amigos o familiares de éste, podrían pagar una parte o la totalidad de matrícula. El CBB abonará a la cuenta del estudiante la cantidad designada, después de recibir la debida autorización mediante documento oficial expedido por la iglesia, corporación o persona[s] individual[es], que exprese el nombre del estudiante patrocinado y la cantidad designada. En el caso de instituciones, el documento debe estar firmado por un oficial que no reciba ninguna parte del donativo. Para los donantes individuales se requiere sólo una carta formal.

Estas contribuciones no son deducibles del impuesto sobre la renta y estarán disponibles para uso o reembolso durante un año a partir de la última operación de cuenta. Las cantidades en el haber serán reembolsadas únicamente al donante, mediante solicitud escrita hecha dentro del tiempo límite de un año, después del cual los fondos no usados ni reembolsados serán transferidos al fondo general del CBB.

¡NOTA! Si los pagos no están al corriente, el estudiante puede ser puesto en “Custodia Financiera”. Además, si el patrocinador deja de pagar, el estudiante es responsable del saldo deudor. Esto significa que al estudiante no se le permitiría asistir a clases ni inscribirse en asignaturas adicionales hasta que su cuenta esté al corriente.

## **política referente a donaciones**

---

El dinero donado al CBB por instituciones, fundaciones, iglesias o individuos será usado para el propósito al que fue designado. ■

# **derechos**

## **derechos de actividades estudiantiles**

---

El estudiante es responsable por el derecho de actividades estudiantiles de \$25 al año. El pago se puede repartir sobre el semestre de otoño y el semestre de primavera a \$15 cada semestre. Este derecho se cobrará al mismo tiempo que la inscripción a clase.

## **derechos de cambio de programa académico**

---

Los estudiantes que cambien de un programa de certificado a otro sin haberse graduado, deberán pagar los *Derechos de Cambio de Programa Académico*.

## **derechos de reintegro**

---

Al estudiante retirado de CBB que solicita su reintegro a un programa académico particular se le cobrará un *derecho de reintegro*.

Estudiantes reintegrados son los que, habiendo pasado a estado inactivo solicitan su reintegro en el CBB al mismo nivel académico de su solicitud anterior. Por estado inactivo se entiende que el estudiante no se ha inscrito a clases en CBB por un año.

Los estudiantes reintegrados y los que cambien de programa de certificado entran al nuevo programa pagando los derechos corrientes, serán responsables de cualquier saldo deudor al ser aceptados y tendrán que cursar las asignaturas señaladas en el programa vigente en el momento de su reintegro.

## **copias del expediente académico**

Las copias del expediente académico serán entregadas únicamente al estudiante y, sólo por solicitud escrita de éste, a otras instituciones. Las copias oficiales serán enviadas a otras instituciones, no al estudiante, mediante el pago hecho por éste por cada dirección a la cual sean enviadas.

No se entregará ni enviará ninguna copia hasta que todas las cuentas hayan sido pagadas completamente.

## **política de reembolsos**

La matricula y ningún derecho es reembolsable, excepto en los siguientes casos:

1. Los estudiantes que soliciten por escrito alguna cancelación antes que se cierre la inscripción, la matricula será reembolsada.
2. Los estudiantes que cancelen por escrito su inscripción antes que se cierre la inscripción, todos los derechos aplicables y la matricula serán reembolsados.
3. Cuando una asignatura sea cancelada por la institución todos los derechos aplicables y la matricula serán reembolsados.
4. Los saldos de patrocinio serán reembolsados sólo al patrocinador después de solicitarlos por escrito.

## **relación de derechos 2008-2009**

Matricula (por hora crédito) .....	20.00
Inscripción Tardía (por hora crédito) .....	25.00
Tecnología (cobro cada semestre de clases <i>online</i> ).....	25.00
Actividades Estudiantiles (cobro anual) .....	25.00
Cambio de Programa .....	10.00
Reintegro .....	25.00
Graduación .....	50.00
Solicitud Tardía de Graduación .....	75.00
Copias de Documentos .....	5.00

# ayuda financiera

Debido a que la matrícula y los derechos son módicos, el CBB estima que hasta cierto punto los estudiantes ya están recibiendo ayuda financiera. Además, mayordomos fieles contribuyen a los gastos del Colegio y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos y ayudas para becas. Por encima de los bajos precios, el Colegio ofrece a los estudiantes cierta ayuda financiera limitada, basándose en la necesidad comprobable y la disponibilidad de fondos.

Los estudiantes que deseen recibir ayuda financiera deben presentar un *Formulario de Ayuda Financiera* al Comité correspondiente. El formulario puede ser obtenido después que los estudiantes hayan sido admitidos en un programa académico. Las solicitudes deben ser dirigidas al Comité de Ayuda Financiera.

En caso de ser aprobados para recibir esta ayuda, se requiere que los estudiantes presenten una nueva solicitud cada año. El Comité de Ayuda Financiera se reserva el derecho de rechazar o revisar la solicitud en cualquier momento. Todas las becas aprobadas apoyan el programa

de ayuda financiera del CBB. Los estudiantes deben solicitar ayuda financiera, no una beca determinada.

Algunas de las becas que han sido establecidas son las siguientes: Fondo *de Becas Dr. Fausto y Carmen Cuervo-Arango*.

## arreglos financieros

Las Escrituras dicen: "El rico se enseño de los pobres, y el que **toma prestado** es siervo del que presta" (Proverbios 22:7). Nuestro deseo en el Colegio Bíblico Berea es poner en práctica lo que enseñamos en nuestras aulas. Por tanto, no extendemos créditos directos a los estudiantes. Permitiremos que hagan convenios a treinta, sesenta o noventa días si pagan con una tarjeta de crédito y preferentemente con una tarjeta de débito.

## política de progreso académico satisfactorio para ayuda financiera

Para que los estudiantes puedan continuar recibiendo ayuda financiera deben mantener un progreso académico satisfactorio. El Comité de

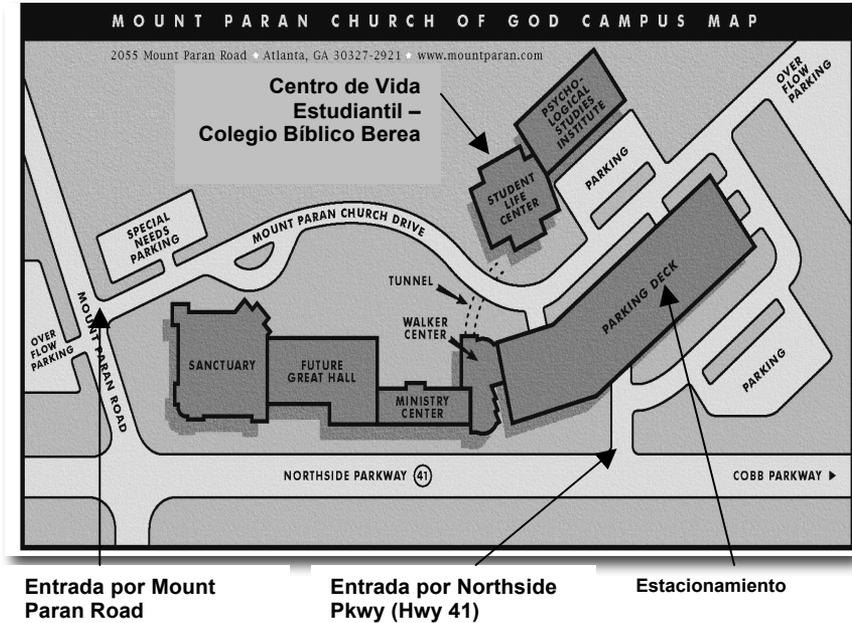
Ayuda Financiera se adhiere a esta política.

Además de los otros requisitos, los estudiantes pueden aspirar a recibir ayuda financiera mientras que su índice académico acumulado se mantenga por lo menos en 3.0 (promedio B). Si su índice académico acumulado (GPA) cae por debajo de esta cifra, la ayuda financiera será cancelada y el estudiante será inmediatamente responsable de sus gastos.

Si un estudiante en estas condiciones recupera un promedio de 3.0 en sus calificaciones, será elegible de nuevo para recibir ayuda financiera; sin embargo, tendrá que presentar una nueva solicitud



# vida estudiantil



## el recinto y sus facilidades

El Colegio está situado en la hermosa propiedad de Mount Paran Church of God, en lo alto de una colina de los suburbios de Atlanta. Los salones de clases están en la primera planta del Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center), que dispone además de la Biblioteca Fernández, el Club Estudiantil y servicios sanitarios.

## biblioteca fernando y delfina fernández

Es justo reconocer el generoso apoyo que los esposos Fernando y Delfina Fernández, de Hialeah, Florida, E. U. A., han ofrecido fielmente a esta institución desde sus comienzos.

La facultad y los estudiantes del colegio tienen acceso a la Biblioteca Fernandez, cuyo uso ha sido facilitado por Mount Paran Church of God.

Está situada en el primer piso del edificio *Student Life Center*, en los terrenos de la iglesia.

Miércoles ..... 10 AM a 4 PM  
Lunes, martes  
y jueves ..... 10 AM a 10 PM

### **el club estudiantil**

Los estudiantes pueden hacer uso del club situado en el salón S-174 del recinto. El club se provee para descanso, conversación y compañerismo. Solicitamos que sea usado únicamente por los estudiantes y la facultad. Meriendas, bebidas y café se ofrecen a un costo mínimo.

### **cuerpo estudiantil**

Los estudiantes del Colegio pertenecen a una amplia gama de edades y proceden de diferentes trasfondos étnicos.

Congregaciones como Mount Paran Church of God, Templo Hispano Bautista, Iglesia Bautista El Alfarero, Iglesia Roca Fuerte, Iglesia Cristo Vive, Iglesia Cristiana Monte de Sion, Northpoint Baptist Church, Briarcliff Baptist Church, Iglesia Triunfantes de Jesucristo, y otras han estado representadas en nuestro cuerpo estudiantil.

## **representante estudiantil**

Cada dos años el cuerpo estudiantil elige su representante para que sirva en el Concilio del Colegio como miembro de éste. El representante estudiantil es miembro de diferentes comités del concilio que son esenciales para el manejo del colegio y para proveerle a la administración asesoramiento y soluciones. El representante estudiantil del período 2007–2009 es Francisco Díaz-Granados.

## **actividades escolares especiales del colegio**

Además de los momentos informales de compañerismo para los estudiantes y la facultad durante los recesos entre clases, hay otras oportunidades de compañerismo y enriquecimiento espiritual en eventos especiales realizados durante el año.

## **merienda al aire libre y inauguración**

Al comienzo de cada año académico se ofrece una merienda al aire libre para inaugurar el período, dar orientación a los estudiantes y un tiempo de compañerismo entre éstos y la facultad. Los

esposos y familiares están invitados a participar.

## **días de vida espiritual**

Dos veces al año el CBB aparta un viernes y un sábado para servicios especiales en los cuales los estudiantes son invitados a examinar su propio andar con el Señor.

## **actividades de evangelización**

Como parte de los requisitos de su Educación de Campo, los estudiantes participan regularmente en la evangelización durante el semestre de verano.

## **compañerismo entre los estudiantes y la facultad**

Una vez cada semestre, todos los estudiantes y sus cónyuges son invitados al hogar de uno de los miembros de la facultad para una noche de compañerismo.

## **compañeros en el ministerio**

Se anima a los consortes de los estudiantes del CBB a crecer en el ministerio junto con sus cónyuges. Por esta razón, los esposos y esposas de los estudiantes a tiempo completo

que deseen estudiar en el colegio podrán tomar una asignatura de cada semestre completamente gratis y sólo pagarán los derechos restantes, que aparecen en la página correspondiente de este catálogo. Es necesario que

cualquier esposo y esposa que quiera tomar esta preciosa oportunidad, solicite ingreso al colegio.



# programas académicos

El Programa Académico es el conjunto de asignaturas, estructuradas y desarrolladas de forma coherente, con perfil definido y con los contenidos necesarios para formar a un ministro del área que se trate.

Los Programas Académicos ofrecidos por el CBB consisten de dos años, sin grado, ofrecido a los que deseen, por ejemplo, servir con mayor capacidad en su iglesia local o planeen ir al campo misionero, pero no tienen una preparación bíblica formal.

El programa de Certificado en Ministerio esta diseñado para preparar estudiantes a fin de que puedan ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes, mediante estudios ministeriales a nivel colegial. Este programa consiste en el número de semestres necesarios para obtener 30 horas crédito.

## **CERTIFICADO EN MINISTERIO con Énfasis en Misiones (CMM)**

---

30 horas crédito

Este certificado está diseñado para habilitar al estudiante con a) los métodos para establecer iglesias según las del Nuevo Testamento en los Estados Unidos o en el extranjero, b) los principios básicos y éticos necesarios para una obra misionera exitosa, c) la manera de exponerse a las diferencias culturales al trabajar con pueblos extranjeros y d) la consideración de las necesidades y los programas de las misiones modernas.

<i>Área de Estudio</i>	<i>Horas Crédito</i>
<b>Biblia</b> .....	<b>8</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento .....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
BI 111 Métodos de Estudio Bíblico.....	(2)
<b>Estudios Cristianos</b> .....	<b>1</b>
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)

<b>Ministerio Práctico .....</b>	<b>2</b>
MP 150 Prácticas del Ministerio.....	(2)
<b>Misiones .....</b>	<b>9</b>
MI 101 Introducción a las Misiones .....	(2)
MI 102 Práctica Misionera* .....	(1)
MI 201 Establecimiento de Iglesias.....	(2)
MI 210 Religiones Mundiales .....	(2)
MI 220 Comunicación Transcultural de Cristo .....	(2)
<b>Teología.....</b>	<b>4</b>
TE 100 Formación Espiritual.....	(2)
TE 101 Introducción a las Doctrinas Bíblicas .....	(2)
<b>Electivos en el área de misiones.....</b>	<b>4</b>
<b>Electivos generales .....</b>	<b>2</b>
<b>**MI299 Internado Misionero.....</b>	<b>(6)</b>
<b>TOTAL .....</b>	<b>30</b>

*\*Esta asignatura requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.*

*\*\*La admisión del estudiante al internado misionero (MI299) lo exime de las asignaturas electivas.*

## **CERTIFICADO EN MINISTERIO con Énfasis en Biblia (CMB)**

30 horas crédito

El énfasis en Biblia provee al estudiante un conocimiento bíblico y habilidades prácticas, a fin de acrecentar la participación en la enseñanza en la iglesia local. El personal ministerial se beneficiará de la destreza y el conocimiento bíblico que el estudiante obtendrá de este programa de estudios.

*Área de Estudio*

*Horas Crédito*

<b>Biblia</b> .....	<b>18</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento .....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento.....	(3)
BI 111 Métodos de Estudio Bíblico.....	(2)
BI 150 Introducción al Griego Bíblico .....	(2)
BI 200 Principios de Interpretación Bíblica .....	(2)
<i>Asignaturas Electivas de Biblia</i> .....	(6)
<b>Estudios Cristianos</b> .....	<b>3</b>
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia o	
EC 211 Historia de la Reforma o	
EC 212 Historia del Cristianismo Americano .....	(2)
<b>Ministerio Práctico</b> .....	<b>5</b>
MP 101 Evangelización Personal .....	(2)
MP 102 Evangelización Práctica* .....	(1)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza y Comunicación .....	(2)
<b>Teología</b> .....	<b>4</b>
TE 100 Formación Espiritual.....	(2)
TE 101 Introducción a las Doctrinas Bíblicas .....	(2)
<b>TOTAL</b> .....	<b>30</b>

*\*Esta asignatura debe acompañar a MP101.*

## **CERTIFICADO EN MINISTERIO con Énfasis en Ministerio Práctico (CMMP)**

---

30 horas crédito

El énfasis en Ministerio Práctico provee conocimiento ministerial y habilidades prácticas para aumentar el involucramiento del estudiante en el ministerio de la iglesia local. Los estudiantes pueden escoger electivos para recibir un adiestramiento enfocado en liderato, la evangelización o asesoramiento laico. Los obreros remunerados de la iglesia y los laicos pueden beneficiarse del conocimiento ministerial y las habilidades prácticas obtenidas en este curso de estudios.

*Área de Estudio*

*Horas Crédito*

### **Biblia .....8**

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento ..... (3)

BI 102 Introducción al Nuevo Testamento ..... (3)

BI 111 Métodos de Estudio Bíblico ..... (2)

### **Estudios Cristianos .....3**

EC 101 Mayordomía Cristiana ..... (1)

EC 210 Historia de la Iglesia o

EC 211 Historia de la Reforma o

EC 212 Historia del Cristianismo Americano ..... (2)

### **Ministerio Práctico .....9**

MP 101 Evangelización Personal ..... (2)

MP 102 Evangelización Práctica\* ..... (1)

MP 150 Prácticas del Ministerio ..... (2)

MP 220 Administración Eclesial ..... (2)

MP 230 Principios de Exposición Bíblica ..... (2)

### **Teología .....4**

TE 100 Formación Espiritual ..... (2)

TE 101 Introducción a las Doctrinas Bíblicas ..... (2)

**Asignaturas Electivas .....6**

*Las asignaturas electivas tomadas en secuencias optativas proveen “sellos ministeriales.” Las áreas disponibles son liderato, evangelización y asesoramiento laico.*

*El Sello de Liderato (6 horas en las asignaturas MP220-249 o MI200-209)*

*El Sello de Evangelización (6 horas en las asignaturas MP200-219 o MI210-220)*

*El Sello de Asesoramiento Laico (6 horas en las asignaturas MP250-269)*

**TOTAL .....30**

*\*Esta asignatura debe acompañar a MP101.*

**NOTA: El CBB no otorga créditos académicos para la obtención de un grado escolar credencial.**

**programación de las asignaturas**

---

consta de 8 semanas, incluyendo las evaluaciones finales.

El CBB opera según el sistema de semestres. El año académico va desde agosto de cada año a julio del próximo año. Los períodos académicos son aquellos en los que se divide la docencia en el año académico. Estos se llaman SEMESTRES, son tres en el año, distribuidos de la manera siguiente:

1. Semestre de Otoño: Se inicia en el mes de agosto y consta de 16 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
2. Semestre de Primavera: Se inicia en el mes de enero y consta de 16 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
3. Semestre de Verano: Se inicia en el mes de mayo y

**módulos**

---

El CBB ofrece clases tipo módulo. En un módulo, la clase se celebra un sábado al mes por cinco meses. Las cinco sesiones duran de 9AM a 3PM y es equivalente a una asignatura semanal regular.

**viajes misioneros de corta duración**

---

El CBB ofrece crédito en viajes misioneros de corta duración al extranjero. Estos viajes son parte de la asignatura MI102 y se dan en coordinación con el departamento de misiones de Mount Paran Church of God. Los viajes se dan en el verano y

los estudiantes de misiones están obligados a tomar uno.

### **internado misionero**

El CBB ofrece crédito en internados misioneros. Los internados duran normalmente de ocho a diez semanas. Durante el internado, el estudiante estará bajo la supervisión del Dr. Fausto

Cuervo-Arango, que dirigirá los proyectos y tareas del internado y del misionero en el campo, que estará evaluando su trabajo. El internado se contiene en la asignatura MI299 y el estudiante necesita un permiso para tomarla. Hay becas disponibles para ayudar al estudiante que se le otorgue el permiso para tomar esta asignatura.

### **secuencia que se recomienda**

La siguiente secuencia de asignaturas, diseñada para proveer a los estudiantes un orden lógico de estudio, es lo que recomendamos:

### **CMM - ÉNFASIS EN MISIONES**

<b>SEMESTRE DE OTOÑO – PRIMER AÑO</b>		<b>H.C.</b>
BI 102	Introducción al Nuevo Testamento	3
TE 100	Formación Espiritual	2
TE 101	Introducción a Doctrinas Bíblicas Básicas	2
		<b>7</b>
<b>SEMESTRE DE PRIMAVERA – PRIMER AÑO</b>		
BI 101	Introducción al Antiguo Testamento	3
BI 111	Métodos de Estudio Bíblico	2
MP 150	Prácticas del Ministerio	2
		<b>7</b>
<b>SEMESTRE DE VERANO – PRIMER AÑO</b>		
MI 101	Introducción a las Misiones	2
MI 102	Practica Misionera	1
EC 101	Mayordomía Cristiana	1
		<b>4</b>
<b>SEMESTRE DE OTOÑO – SEGUNDO AÑO</b>		
MI 201	Establecimiento de Iglesias	2
MI 210	Religiones Mundiales	2
MI 220	Comunicación Transcultural de Cristo	2
		<b>6</b>

<b>SEMESTRE DE PRIMAVERA – SEGUNDO AÑO</b>		
MI 200-299	<i>Electivo en misiones</i>	2
MI 200-299	<i>Electivo en misiones</i>	2
Nivel 200	<i>Electivo</i>	2
		<b>6</b>
MI299	Internado Misionero**	<b>(6)</b>
	<b>Total</b>	<b>30</b>

## CMB - ÉNFASIS EN BIBLIA

<b>SEMESTRE DE OTOÑO – PRIMER AÑO</b>		<b>H.C.</b>
BI 102	Introducción al Nuevo Testamento	3
TE 100	Formación Espiritual	2
TE 101	Introducción a Doctrinas Bíblicas Básicas	2
		<b>7</b>
<b>SEMESTRE DE PRIMAVERA – PRIMER AÑO</b>		
BI 101	Introducción al Antiguo Testamento	3
BI 111	Métodos de Estudio Bíblico	2
BI 150	Introducción al Griego Bíblico	2
		<b>7</b>
<b>SEMESTRE DE VERANO – PRIMER AÑO</b>		
MP 101	Evangelización Personal	2
MP 102	Evangelización Práctica	1
EC 101	Mayordomía Cristiana	1
		<b>4</b>
<b>SEMESTRE DE OTOÑO – SEGUNDO AÑO</b>		
BI 201	Principios de Interpretación Bíblica	2
EC 210, 211 o 212	Historia	2
MP 230 o MP 231	Principios de Exposición Bíblica o Métodos de Enseñanza	2
		<b>6</b>
<b>SEMESTRE DE PRIMAVERA – SEGUNDO AÑO</b>		
BI200-229	<i>Electivo en Biblia</i>	2
BI200-229	<i>Electivo en Biblia</i>	2
BI200-229	<i>Electivo en Biblia</i>	2
		<b>6</b>
	<b>Total</b>	<b>30</b>

## CMMP - ÉNFASIS EN MINISTERIO PRÁCTICO

<b>SEMESTRE DE OTOÑO – PRIMER AÑO</b>		<b>H.C.</b>
BI 102	Introducción al Nuevo Testamento	3
TE 100	Formación Espiritual	2
TE 101	Introducción a Doctrinas Bíblicas Básicas	2
		<b>7</b>
<b>SEMESTRE DE PRIMAVERA – PRIMER AÑO</b>		
BI 101	Introducción al Antiguo Testamento	3
BI 111	Métodos de Estudio Bíblico	2
MP 150	Prácticas del Ministerio	2
		<b>7</b>
<b>SEMESTRE DE VERANO – PRIMER AÑO</b>		
MP 101	Evangelización Personal	2
MP 102	Evangelización Práctica	1
EC 101	Mayordomía Cristiana	1
		<b>4</b>
<b>SEMESTRE DE OTOÑO – SEGUNDO AÑO</b>		
MP 220	Administración Eclesial	2
MP 230	Principios de Exposición Bíblica	2
EC 210, 211 o 212	Historia	2
		<b>6</b>
<b>SEMESTRE DE PRIMAVERA – SEGUNDO AÑO</b>		
<i>Nivel 200</i>	<i>Electivo</i>	2
<i>Nivel 200</i>	<i>Electivo</i>	2
<i>Nivel 200</i>	<i>Electivo</i>	2
		<b>6</b>
	<b>Total</b>	<b>30</b>



# puntuación de calificaciones

La puntuación final de los estudiantes deberá valorarse en cada una de las asignaturas de acuerdo a la siguiente escala:

## **100% a 90% = (A) Excelente**

4.0 GPA (*Grade Point Average / índice académico acumulado*) El estudiante ha mostrado un conocimiento excepcional.

## **89% a 80% = (B) Bueno**

3.0 GPA  
El estudiante ha mostrado un conocimiento superior al promedio.

## **79% a 70% = (C) Promedio**

2.0 GPA  
El estudiante ha llenado el requisito de conocimiento mínimo.

## **69% a 60% = (D) Suficiente**

1.0 GPA  
El estudiante ha mostrado un conocimiento inferior al promedio.

## **59% o menos = (F) Reprobado**

El estudiante no ha mostrado suficiente conocimiento.

## **Incompleto (I)**

NOTA: La puntuación mínima para aprobar una asignatura es de sesenta puntos (60).

# posición académica

## honores académicos

Los estudiantes que obtengan un índice académico acumulado de 3.40 puntos o más en el transcurso de toda carrera, serán debidamente premiados por la Institución.

El CBB concederá a los estudiantes los siguientes méritos, de acuerdo al nivel de excelencia académica:

### **DISTINCIÓN LITERADO PRESIDENCIAL**

La *Distinción Literado Presidencial* aparecerá en la copia del expediente académico y en el diploma del graduado que haya obtenido un índice académico acumulativo (GPA) de 4.0 al completar los requisitos de su programa académico.

### **SUMMA CUM LAUDE**

Los estudiantes que hayan obtenido un índice académico acumulativo de 3.8 o mayor, pero inferior a 4.0 (basado en un mínimo de 12 asignaturas aprobadas en el CBB) se

graduarán con la distinción *Summa Cum Laude*.

### **MAGNA CUM LAUDE**

Los estudiantes que hayan recibido un índice académico acumulativo de 3.6 o mayor, pero inferior a 3.8 (basado en un mínimo de 12 asignaturas aprobadas en el CBB) se graduarán con la distinción *Magna Cum Laude*.

### **CUM LAUDE**

Los estudiantes que hayan recibido un índice académico acumulativo de 3.4 o mayor, pero inferior a 3.6 (basado en un mínimo de 12 asignaturas aprobadas en el CBB), se graduarán con la distinción *Cum Laude*.

***Estudiante Primado(a)***. El estudiante con más alto índice académico acumulativo entre los graduados pronunciará el discurso de graduación.

## lista de honor del decano

Al final de cada semestre el Decano Académico preparará un cuadro de honor de los

estudiantes. Para figurar en él un estudiante debe haber aprobado todas las asignaturas del semestre con una calificación de A. Esta distinción será anotada en el informe de calificaciones de la asignatura y el expediente del estudiante. Los nombres de los estudiantes de la lista de honor aparecerán en el próximo número de *La Vid*, nuestra publicación periódica.

### probatoria académica

1. **Probatoria:** Si al final de un semestre un estudiante no logra mantener un IAA (índice académico acumulado) de 2.0, será colocado en probatoria académica. A ese estudiante se le permitirá continuar a base de semestres individuales, con la condición de que mantenga un IAA de 2.0 en cada uno de ellos. Cuando su IAA alcance 2.0 o más, se le retirará la probatoria académica.
2. **Suspensión:** Si durante el tiempo en que está en probatoria académica un estudiante no logra mantener un IAA de 2.0 en cualquier semestre, será suspendido por un semestre. Después del período de

suspensión el estudiante podrá enrolarse nuevamente en probatoria, para lo cual se seguirá los mismos procedimientos de ésta.

3. **Despido:** Después de haber sido suspendido por segunda vez, el estudiante será despedido de la escuela. Un estudiante que haya sido despedido no podrá solicitar su reincorporación hasta transcurrido un año de su despido. ■

## régimen estudiantil

### constancia en la asistencia

En el Colegio Bíblico Berea la asistencia a clases es un privilegio, no un derecho. La administración se reserva la facultad de despedir a cualquier estudiante que no satisfaga los propósitos, requisitos y regulaciones del colegio. El estudiante también debe cumplir con lo siguiente:

1. En el archivo personal de cada estudiante debe haber una carta de recomendación de su pastor.

2. A fin de que el programa académico sea de provecho para el estudiante, la asistencia a las sesiones de clase es necesaria. Solamente le están permitidas tres ausencias no excusadas en cada asignatura. A la cuarta, no se le permitirá pasar la clase y deberá, bien repetir la asignatura o sustituirla por otra equivalente (si la sustitución es permisible).
3. De acuerdo a la política del CBB, las ausencias temporales serán excusadas según los siguientes criterios:
- a. Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que les impiden completar las clases o les obligan a retirarse de ellas.
  - b. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas: fallecimiento de un familiar inmediato, crisis laboral personal, enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos, accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos, desastre natural sufrido por el estudiante o su movilización militar.
  - c. En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, hermanos, tíos, abuelos y suegros.

### **puntualidad**

Es nuestro deseo respetar el tiempo de los estudiantes y los instructores. Las clases comenzarán y terminarán puntualmente.

### **carga académica**

La carga académica de un estudiante es el número de créditos que puede cursar en horario regular en un semestre. El número mayor de créditos que puede cursar un estudiante en horario regular es de 10 horas crédito.

### **integridad académica**

**1. Plagio:** Según el *Diccionario de la Lengua Española, 21<sup>a</sup> edición*, plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”. Según el *American Heritage*

*Dictionary, 2ª edición colegial*, plagiar es tomar y usar “como propios los escritos y las ideas de otros”. El plagio incluye dejar de usar comillas u otro signo convencional al citar material procedente de otra fuente, así como parafrasear un pasaje específico de una fuente sin indicar exactamente de cuál se trata. Plagiar es también permitir que otra persona componga o escriba la tarea escrita asignada a un estudiante.

## **2. Falsear información es una de las cosas siguientes:**

- Falsear la firma de un instructor.
- Presentar el trabajo de otro como si fuera propio.
- Proveer documentación falsa o que descamine.

## **3. Otras Formas de Deshonestidad Académica:**

- Recurrir durante los exámenes a información escrita no autorizada específicamente por el instructor y recibir de otro estudiante ayuda oral o escrita para contestar las preguntas.
- Robar, comprar, vender o transmitir copias de un examen.

Cualquier estudiante al que se le pruebe que ha cometido alguna

de las faltas mencionadas anteriormente, recibirá una calificación de *F* para el curso y una advertencia académica. Si el mismo estudiante es hallado culpable por segunda vez, será expulsado del Colegio.

## **expulsión**

---

Un estudiante que haya sido expulsado del Colegio no puede solicitar su reingreso por lo menos durante un año.

## **apelaciones académicas**

---

Cualquier estudiante que quiera apelar sobre una calificación recibida, puede hacer lo siguiente dentro de un plazo de treinta días después de haber recibido la calificación:

1. Presentar por escrito al profesor una solicitud para revisar la calificación en disputa. El profesor debe responderle por escrito en un plazo de treinta días.
2. Si la cuestión no es resuelta satisfactoriamente, el estudiante debe apelar por escrito al Decano Académico.
3. La decisión del Decano Académico es definitiva.
4. Si el profesor fuera el Decano Académico, el estudiante debe presentar por escrito la solicitud

al Presidente del Colegio, cuya decisión es definitiva.

Si el estudiante desea hacer una apelación académica sobre otros asuntos basándose en circunstancias atenuantes, debe notar lo siguiente:

Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que le impiden completar las clases o lo obligan a retirarse de ellas. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas:

- fallecimiento de un familiar inmediato
- crisis laboral personal
- enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- desastre natural sufrido por el estudiante
- su movilización militar.

En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos, tíos y suegros. ■

# reglas generales

## código de vestido

El deseo principal de la facultad y la administración del CBB es adiestrar hombres y mujeres que sean ejemplos de piedad y excelencia profesional en este mundo. Una de las áreas de esta ejemplaridad es la manera de vestir, la cual refleja el carácter cristiano.

1. El borde de las faldas y los vestidos no debe estar por encima de la rodilla.
2. Los tirantes de las blusas de las damas deben tener por lo menos una pulgada de ancho.
3. A ningún estudiante que vista calzones cortos (shorts) se le permitirá la entrada a clase.

Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente.

## alimentos y bebidas en clase

1. Los alimentos y bebidas serán permitidos en clase a discreción del profesor.

2. Los alimentos y bebidas son prohibidos en la biblioteca.

### **visitantes y niños**

1. Los amigos y familiares visitantes del estudiante serán admitidos previa aprobación administrativa.
2. Los visitantes del estudiante pueden asistir a una sesión (un día de clases) en un semestre. Si el (la) visitante desea seguir visitando las clases debe presentar una Solicitud de Ingreso al CBB y su estado será cambiado a estudiante provisional.
3. El CBB no ofrece guardería para los hijos de los estudiantes. Los niños son admitidos a clase sólo bajo la condición de que su presencia no estorbe la instrucción en ninguna manera. Se recomienda que cada estudiante haga sus propios arreglos para el cuidado de sus hijos.
4. No se permite niños en el Club Estudiantil ni en la biblioteca durante el tiempo de clase. El CBB desea preservar estos salones para el uso exclusivo de los estudiantes y profesores del CBB.

### **apelaciones no académicas**

Un estudiante que desee apelar decisiones sobre cuestiones no académicas, puede hacer lo siguiente dentro de los treinta días siguientes a la decisión:

1. Solicitar por escrito una audiencia con el individuo o individuos envueltos y todas las partes presentes.
2. Si la acción tomada como resultado de la audiencia no es satisfactoria, solicitar por escrito una segunda audiencia con el Decano Estudiantil y los individuos presentes en la audiencia original.
3. Si la acción tomada como resultado de la segunda audiencia sigue siendo insatisfactoria, solicitar una tercera audiencia con el Presidente del Colegio y los individuos presentes en la segunda audiencia.
4. La decisión del Presidente es definitiva. ■

# procedimientos de graduación

Los estudiantes que planeen graduarse deberán seguir los procedimientos referidos a continuación:

1. Presentar una *Solicitud de Graduación*, junto con el pago de los derechos correspondientes, los cuales no son reembolsables ni transferibles. Esta presentación es responsabilidad del estudiante.
2. La fecha límite para presentar la *Solicitud de Graduación* es el **1º de febrero del año en que el estudiante planea graduarse**. Se hará un recargo de \$25.00 a todas las solicitudes presentadas después de esa fecha. Ninguna solicitud será procesada después del **1º de marzo**. La entrega a tiempo de distintivos y diplomas para los ejercicios de graduación estará garantizada únicamente si las solicitudes son recibidas hasta el **1º de febrero**.

## requisito adicional para graduarse

---

1. Puesto que en el Colegio Bíblico Berea creemos que cada estudiante debe graduarse teniendo un firme fundamento en la Palabra de Dios, y debido al hecho de que tenemos un tiempo limitado para ofrecer tal fundamento mediante las asignaturas académicas, se requiere que para el tiempo de su graduación cada estudiante haya leído toda la Biblia, desde Génesis hasta Apocalipsis. Leerla toda toma aproximadamente un año. Los estudiantes recibirán una guía de lectura y deberán entregar al Decano Académico las fórmulas que documenten sus lecturas. Se encarece a los estudiantes no aplazar este deber hasta el último momento, pues cumplirlo es necesario para graduarse.
2. También creemos que cada estudiante debe graduarse con un conocimiento básico de inglés, y se requiere que para el tiempo de su graduación cada estudiante apruebe un examen de inglés básico.

## **el acto de graduación**

La ceremonia de Graduación es obligatoria para todos los estudiantes que hayan aprobado todas las asignaturas especificadas en el plan de estudios de la carrera correspondiente.



# las asignaturas

## sistema de numeración de las asignaturas

Las asignaturas están identificadas por un prefijo de dos letras seguido de un número de tres cifras. Los prefijos de dos letras sirven para agrupar las asignaturas en sus respectivas divisiones.

BI	División de Biblia
EC	División de Estudios Cristianos
MP	División de Ministerio Práctico
MI	División de Misiones
TE	División de Teología

Los números de tres cifras que siguen a los prefijos indican el nivel de la asignatura:

100 - Asignaturas básicas a nivel introductorio para estudiantes de primer año.

200 – Asignaturas para estudiantes de segundo año.

(#) – el numero de horas crédito de la asignatura

## división de biblia

*Esta división se propone equipar a los estudiantes para comprender y proclamar la Biblia y para presentar las verdades bíblicas de tal manera que lleguen a ser un factor activo en la experiencia de su vida; establecer un fundamento adecuado al pensamiento, la cultura y el propósito cristiano en la vida del estudiante.*

### **BI 101 Introducción al Antiguo Testamento (3)**

*Requerido*

Un examen del contenido del Antiguo Testamento, dando atención al trasfondo y al análisis general de los libros que lo componen.

### **BI 102 Introducción al Nuevo Testamento (3)**

*Requerido*

Una revisión introductoria del contenido del Nuevo Testamento, que incluye su trasfondo, los Evangelios, Hechos, las Epístolas y Apocalipsis.

**BI 111 Métodos de Estudio Bíblico (2)**

*Requerido*

Un estudio de la doctrina de las Escrituras. Esta asignatura incluye una introducción al uso de varios instrumentos de estudio bíblico y oportunidades para ejercitarse en el uso de esos instrumentos, métodos y principios.

**BI 150 Introducción al Griego Bíblico (2)**

*Requerido CMB*

Un estudio del vocabulario básico, las formas gramaticales y la sintaxis del griego coine. Se hace énfasis en el nombre básico y las formas verbales, con una breve práctica de exégesis y traducción de pasajes escogidos del Nuevo Testamento.

**BI 200 Principios de Interpretación Bíblica (2)**

*Requerido CMB; Prerrequisito BI 111*

Un estudio de los principios básicos y las pautas específicas de la interpretación bíblica. Esta asignatura enfoca la interpretación gramática-histórica y la aplicación legítima de las Escrituras. Da particular atención a algunos principios generales, como el uso del Antiguo Testamento en el Nuevo Testamento. Analiza asuntos claves en la teología Arminiana y la teología Reformada.

**BI 211 Génesis (2)**

Un estudio expositivo del primer libro de la Biblia.

**BI 212 Libros Proféticos (2)**

Un estudio de los Libros Proféticos del Antiguo Testamento (Isaías a Malaquías). Se da alguna consideración a la profecía escatológica y al uso en el NT de la profecía del AT.

**BI 213 Libros Poéticos (2)**

Un estudio de los Libros Poéticos del Antiguo Testamento (de Job a Cantar de los Cantares de Salomón y Lamentaciones de Jeremías). Se dará especial atención a la literatura poética nacional de Israel y a los libros sapienciales.

**BI 220 La Vida de Cristo (2)**

Un estudio cronológico y temático de la vida, la época y las enseñanzas de Cristo como son presentados en una armonía de los cuatro Evangelios, con aplicación a la vida y el ministerio del estudiante.

**BI 221 Hechos de los Apóstoles(2)**

Este es un estudio expositivo del libro de Hechos que trata de la formación de la iglesia primitiva. Hace énfasis en los ministerios de Pedro y Pablo.

**BI 222 Romanos (2)**

Un estudio del trasfondo y los temas teológicos del libro de Romanos, con un análisis expositivo del mismo. Se da énfasis al contexto teológico y al desarrollo del libro.

**BI 223 Epístolas del Nuevo Testamento (2)**

Un estudio del trasfondo, el argumento y los pasajes críticos de

las epístolas de Pablo, Pedro, Juan y las epístolas generales del Nuevo Testamento. Se hace aplicaciones específicas de cada una de ellas a la propia vida espiritual de los estudiantes y a su uso en varias situaciones del ministerio.

**BI 224 Daniel y Apocalipsis (2)**  
Se estudia el contenido y el argumento de cada libro. Ambos serán enseñados a la luz de la totalidad de la escatología bíblica.

## división de estudios cristianos

---

*Esta división se propone familiarizar a los estudiantes con el ambiente histórico del cristianismo primitivo y hacerle notar el desarrollo de varios énfasis teológicos dentro de la iglesia profesante. El estudiante llegará a ser capaz de relacionar la verdad bíblica con las personas en situaciones contemporáneas.*

### **EC 101 Mayordomía Cristiana(1)**

*Requerido*

Un estudio donde el estudiante examina los principios bíblicos de las finanzas personales en el hogar. Incluye un estudio en el Nuevo Testamento sobre las ofrendas y el presupuesto, así como de la perspectiva y la actitud adecuadas del cristiano respecto al dinero.

### **EC 210 Historia de la Iglesia (2)**

*Requerido CMB y CMMP*

Esta asignatura es un repaso de la historia de la iglesia desde la muerte del apóstol Juan hasta la posreforma del siglo diecisiete. Se hace énfasis especial en el desarrollo de los principales movimientos y doctrinas de la

iglesia; en las pruebas y tribulaciones afrontadas por ella, tanto desde adentro como desde afuera; y en el impacto de los sucesos culturales e históricos sobre su crecimiento.

### **EC 211 Historia de la Reforma(2)**

*Requerido CMB y CMMP*

Un estudio sobre el origen y el crecimiento de la Reforma Protestante y su contribución a la historia del cristianismo.

### **EC 212 Historia del Cristianismo Americano (2)**

*Requerido CMB y CMMP*

Un estudio sobre el origen, el crecimiento y el desarrollo del cristianismo en América.

# división de ministerio práctico

---

*Es el fin de esta división preparar profesionalmente al estudiante para sus deberes como ministro del evangelio. Considera las funciones administrativas del ministro, su tarea como líder del culto público y el desarrollo de sus habilidades para predicar y para dirigir una congregación local.*

## **MP 101 Evangelización**

### **Personal (2)**

*Requerido CMB y CMMP; Debe acompañar MP102*

El propósito de esta asignatura es preparar a los estudiantes para participar en el testimonio del Señor. Da importancia a la memorización de la Escritura y a comprometerse verdaderamente en el trabajo personal.

## **MP 102 Evangelización**

### **Práctica (1)**

*Requerido CMB y CMMP; Debe acompañar MP101*

El propósito de esta asignatura es preparar a los estudiantes para participar en el testimonio del Señor por medio de varios trabajos prácticos.

## **MP 150 Prácticas del Ministerio(2)**

*Requerido*

Un estudio de las características del cuerpo que es la iglesia según el propósito de Dios. Da atención especial al valor y a la necesidad de que una comunidad de santos logre su propia edificación y extensión. Considera la participación de la iglesia en actividades de educación,

culto, compañerismo, visitación, evangelización y misiones. Destaca la administración de las ordenanzas y los servicios de bodas y funerales.

*Evangelización*

## **MP 200 Evangelización, Discipulado y Apologética (2)**

Esta asignatura adiestrará a los estudiantes en el cultivo y el desarrollo de relaciones positivas con los no creyentes. Aprenderán métodos para comunicar el evangelio a los niños, jóvenes y adultos. Explorará maneras específicas de acercarse a los ateos, panteístas, miembros de sectas y de varias religiones. Se dará especial atención a la filosofía moderna y su relación con la verdad bíblica.

## **MP 201 Adiestrando a Otros en la Evangelización (2)**

Esta asignatura está diseñada para equipar a los estudiantes con sugerencias prácticas para motivar y adiestrar a otros en la evangelización personal. Recibirán también instrucción en cómo diseñar e implementar un

ministerio de evangelización en la iglesia local.

### **MP 202 Evangelización Transcultural (2)**

Un estudio de la comunicación del evangelio a través de barreras culturales. Se dará consideración al impacto de las diversidades culturales y de los problemas de comunicación sobre la evangelización.

*Liderazgo*

### **MP 220 Principios de Administración Eclesial (2)**

*Requerido CMMP*

Un estudio de las responsabilidades de los miembros del cuerpo ejecutivo de la iglesia local y sus relaciones con el resto de los creyentes. Da atención a los conceptos de la responsabilidad de cada cargo, adiestramiento, programas de construcción, finanzas de la iglesia y la doctrina relacionada con la administración de la iglesia.

### **MP 221 Liderato Eficaz (2)**

Un estudio de los conceptos bíblicos del liderato cristiano, con especial atención a sus bases bíblicas, principios, significado, propósito e implementación exitosa.

### **MP 222 Cualidades del Carácter (2)**

El propósito de esta asignatura es desarrollar principios para la vida a través del fomento de cualidades deseables universales, disminuyendo el estrés en el

liderazgo y mejorando relaciones personales y profesionales, ayudando a la familia a encarar conflictos para aprender lo que es la verdadera armonía y el aprecio genuino entre sus miembros y para con los de fuera de la familia.

### **MP 223 El Matrimonio Cristiano (2)**

Esta asignatura provee de herramientas para el liderazgo cristiano con un sólido fundamento bíblico, fortaleciendo la relación de pareja no solo del uno con el otro, sino también con Dios; reforzando el pacto matrimonial y echando a un lado la incompatibilidad y las diferencias irreconciliables.

*Homilética y Didáctica*

### **MP 230 Principios de Exposición Bíblica (2)**

*Requerido CMB y CMMP*

Esta asignatura está diseñada para ayudar al estudiante en el desarrollo de sus habilidades para predicar, iniciándolo en los principios básicos para preparar y predicar sermones y lecciones de escuela dominical. La asignatura provee oportunidades para ganar experiencia en la predicación mediante la evaluación de sus compañeros y su instructor.

### **MP 231 Métodos de Enseñanza y Comunicación (2)**

Los métodos de enseñanza son los instrumentos de comunicación que permiten a los niños, jóvenes y adultos aprender la verdad teológica y aplicarla en sus vidas. Se mostrará y evaluará

metodologías específicas y se las relacionará con los ministerios de la iglesia.

### *Ministerio en la Iglesia*

#### **MP 240 Ministerios Infantiles en la Iglesia (1)**

El propósito de esta asignatura es ofrecer el entendimiento, los métodos y programas que necesitan los miembros del ministerio de la iglesia para servir a las familias y a los niños. La meta es ofrecer un modelo, no sólo para alcanzar, ganar y discipular a los niños, sino también para adiestrar a los creyentes en su ministerio a los niños.

#### **MP 241 Introducción al Ministerio Femenil (1)**

Es una asignatura introductoria diseñada para preparar a las mujeres a fin de dar a conocer a Cristo y ayudar a que otras mujeres lo conozcan. Explorará las opciones bíblicas de las mujeres para servir en el ministerio de la iglesia, las misiones y medios no eclesiales. Se presentará a los estudiantes las necesidades y los problemas específicos que encaran las mujeres en el mundo hoy y cómo los están enfrentando los ministerios femeniles. Serán discutidos principios clave para desarrollar una filosofía del ministerio.

#### **MP 242 Cómo Edificar una Comunidad Bíblica Mediante Pequeños Grupos (2)**

Los estudiantes llegarán a entender el papel de los pequeños grupos

para lograr una comunidad bíblica en la iglesia del tercer milenio. Examinaremos una variedad de infraestructuras en las iglesias locales a partir de las cuales los estudiantes desarrollarán su propia filosofía. El estudiante llegará a entender y a poner en práctica sus habilidades para edificar pequeños grupos cohesivos.

#### **MP 243 El Arte en la Iglesia Local (2)**

Esta asignatura es una introducción a la historia y el examen del arte usado en la iglesia e incluirá un estudio de la variedad de maneras en que ha sido usado, así como un estudio de la arquitectura y las principales manifestaciones, clásicas y modernas, del arte religioso. Incluirá también una introducción al uso de la música, el drama, la tecnología y los recursos electrónicos en el culto de la iglesia moderna.

#### **MP 244 La Música en la Iglesia (2)**

Esta asignatura es un examen introductorio de la música usada en la iglesia e incluye un estudio de la diversidad de maneras en que puede ser utilizada en el culto público. Enseña aspectos prácticos sobre cómo guiar a la congregación en la adoración y cómo llegar a ser un eficiente líder de esa actividad en la iglesia local.

## *Asesoramiento*

### **MP 250 Introducción al Asesoramiento (2)**

Esta asignatura está diseñada para introducir al estudiante al campo del asesoramiento de manera investigadora. Se considerará la definición, la teoría y la práctica del asesoramiento; la relación del consejero con su cliente, así como ciertas habilidades para el asesoramiento.

### **MP 251 Ética del Asesoramiento (2)**

El propósito de esta asignatura es desarrollar profesionalidad y discreción al reconocer las fronteras o límites del asesoramiento familiar y matrimonial, en el cual el asesor pueda determinar su campo de acción legal, física, emocional y espiritual.

### **MP 252 Asesoramiento Matrimonial (2)**

Esta asignatura da elementos al estudiante para detectar problemas en el matrimonio y sus posibles soluciones.

### **MP 253 Los Elementos de la Ira (2)**

Un estudio sobre el temperamento que regula y controla el estado de ánimo y hace que una persona pierda el equilibrio interno desatando una explosión de emociones y sentimientos que impulsan a acciones y decisiones sin razón ni carácter.

# división de misiones

---

*El propósito de esta división es familiarizar al estudiante con los desafíos y las responsabilidades de comunicar a Jesucristo a diferentes culturas y plantar iglesias en el extranjero. Las asignaturas del programa desarrollan una perspectiva bíblica en cuanto a la definición de un misionero y las responsabilidades de éste.*

### **MI 101 Introducción a las Misiones (2)**

*Requerido CMM; Debe acompañar MI102*

Una asignatura introductoria que trata de la labor del misionero, su llamamiento y preparación para llegar al campo de servicio, su

llegada a éste, su metodología, su labor y su regreso.

### **MI 102 Práctica Misionera (1)**

*Requerido CMM; Debe acompañar MI101. Requiere autorización previa.*

Se da crédito a los estudiantes que completen un internado misionero de cuatro semanas o menos que

esté aprobado por la División de Misiones y supervisado por una agencia misionera reconocida. Se requiere que los estudiantes entreguen un informe y una evaluación por escrito de su internado.

### **MI 200 La Teología Bíblica de las Misiones (2)**

Una investigación de las bases bíblicas y teológicas de las misiones mundiales como aparecen tanto en el Antiguo como en el Nuevo Testamentos. Se hace énfasis en la naturaleza y el propósito de Dios y en la misión de Israel y la iglesia a las naciones del mundo. Se estudia grandes libros misioneros en su contexto para establecer la autoridad de las Escrituras en la filosofía de la misión.

### **MI 201 Establecimiento de Iglesias (2)**

*Requerido CMM*

Un análisis de los principios para establecer nuevas iglesias capaces de sostenerse a sí mismas y reproducirse.

### **MI 202 Iglesias Estableciendo Iglesias (2)**

Una asignatura diseñada para ayudar a los pastores y líderes de iglesias a prepararse para hacer de sus congregaciones iglesias patrocinadoras o para unirse a otras en el establecimiento de iglesias. Este curso trata de cómo expandir la visión corporativa para la multiplicación de la iglesia, obtener el apoyo de los líderes clave, cultivar el compromiso de las

congregaciones en las misiones mundiales y para establecer iglesias, entender el proceso para esta actividad y desarrollar una estrategia para ella.

### **MI 210 Religiones Mundiales (2)**

*Requerido CMM*

Un análisis de las principales religiones del mundo, con énfasis en su fracaso para ayudar, tanto a la población indígena de las áreas en que son enseñadas como a la humanidad. Se destaca sus creencias y se las compara con las del cristianismo bíblico. Se dedica atención particular al hinduismo, el budismo, el islamismo, el judaísmo y el catolicismo romano.

### **MI 211 Movimientos Religiosos Contemporáneos (2)**

El origen, la historia y las enseñanzas de las principales sectas religiosas que existen actualmente en los Estados Unidos de América. Provee al estudiante de herramientas para confrontar y refutar eficazmente las pretensiones de estos grupos. Se dedica atención particular a los mormones y los Testigos de Jehová y se bosqueja las creencias de la Ciencia Cristiana, el adventismo del séptimo día y las nuevas sectas.

### **MI 212 Asuntos Contemporáneos en las Misiones (2)**

Se investiga los asuntos cruciales que la iglesia enfrenta en su misión mundial. Se hace un énfasis particular en temas como el ecumenismo, el separatismo, el movimiento carismático, la teología de la liberación, los movimientos

de "encuentro de poder" y de "iglecrecimiento".

**MI 220 Comunicación Transcultural de Cristo (2)**

*Requerido CMM*

Una asignatura que ofrece los principios para llevar el conocimiento de Cristo a otras culturas.

**MI 299 Internado Misionero (6)**

*Requiere autorización previa.*

Los estudiantes permanecen ocho semanas o más en trabajo misionero en un campo aprobado y supervisado por una agencia misionera reconocida, la División de Misiones del CBB y un misionero mentor. Los estudiantes deben presentar la solicitud y ser seleccionados para este internado. Durante las ocho semanas les serán asignadas tareas de lecturas independientes por el profesor de Misiones del CBB y deberán completarlas satisfactoriamente para su regreso. Además el estudiante deberá presentar a su instructor un informe sumario por escrito.

## división de teología

---

*La división de teología está diseñada para instruir al estudiante en el contenido y la disposición de la verdad como aparece en la Biblia. Aplica a esta disciplina los estudios correspondientes en otras divisiones y hace que armonicen con ella.*

**TE 100 Formación Espiritual (2)**

*Requerido*

Un estudio práctico sobre la teología de la vida a la imagen de Cristo y sobre algunos principios bíblicos que dirigen el desarrollo y el mantenimiento de una vida semejante a la de Él. También incluye un estudio de los principios de la madurez cristiana con enfoque en el ministerio de discipulado del Señor Jesucristo.

**TE 101 Introducción a Doctrinas Bíblicas Básicas (2)**

*Requerido*

Esta asignatura ofrece un panorama del estudio de Dios, del Señor Jesucristo, del Espíritu Santo y de la iglesia. Incluye el estudio del origen y la actividad de los ángeles elegidos y de los ángeles caídos. Emprende un examen de asuntos relacionados con el destino futuro de los seres humanos como individuos. También incluye el estudio del origen, la naturaleza y

las consecuencias del pecado y el remedio de éste. Hace énfasis en la naturaleza de la muerte, el estado intermedio, la existencia concreta del cielo y el infierno y el designio de Dios para el juicio y la resurrección.

**TE 201 Teología Básica I (2)**

Esta asignatura es un estudio de teología en lo que ésta se refiere a la relación del individuo mortal con un Dios eterno. Serán examinadas de cerca las teologías del hombre, el pecado y la salvación.

**TE 202 Teología Básica II (2)**

Esta asignatura es un estudio de teología en lo que ésta se refiere a la relación corporativa con Dios mediante un examen de cerca de la doctrina de Cristo, del Espíritu Santo y de la iglesia.

**TE 203 Teología Básica III (2)**

Esta asignatura es un estudio de teología en lo que ésta se refiere a los planes y propósitos de Dios. Las doctrinas de los seres espirituales y las últimas cosas recibirán un énfasis especial.



# calendario 2008-2009

## semestre de otoño 2008

### agosto

- 12 Orientación e inscripción para nuevos estudiantes
- 13-19 Inscripción estudiantil general
- 18 Primer día de clases (lunes)
- 19 Primer día de clases (martes)
- 20-26 Inscripción tardía
- 21 Primer día de clases (jueves)
- 23 Primer día de clases (sábado)
- 26 Último día de inscripción

### noviembre

- 24-28 Vacante de acción de gracias – no hay clases

### diciembre

- 1 Comienza la inscripción temprana para el semestre de primavera
- 8-12 Exámenes finales

## semestre de primavera 2009

### enero

- 6 Orientación e inscripción para nuevos estudiantes
- 7-13 Inscripción estudiantil general
- 12 Primer día de clases (lunes)
- 13 Primer día de clases (martes)
- 14-20 Inscripción tardía
- 15 Primer día de clases (jueves)
- 17 Primer día de clases (sábado)
- 20 Último día de inscripción

### abril

- 6-10 Vacante de primavera – no hay clases

### mayo

- 1 Comienza la inscripción temprana para el semestre de verano
- 4 – 8 Exámenes finales
- 16 Ejercicios de Graduación

## **semestre de verano 2009**

### **m a y o**

27 - 2 Inscripción estudiantil general

junio

### **j u n i o**

2 Primer día de clases (martes)

3-9 Inscripción tardía

4 Primer día de clases (jueves)

9 Último día de inscripción

### **j u l i o**

20-22 Exámenes finales

# glosario

## A

**Asignatura** es cada una de las materias que forman parte de un programa académico. Ejemplos: Panorama del Nuevo Testamento, Bibliología, etcétera.

## E

**Ensayo** es un escrito, generalmente breve, que contiene los pensamientos del estudiante sobre un tema que el profesor le ha asignado.

## I

**Ingreso** es la acción de entrar a formar parte del colegio por haber completado los trámites para la admisión.

**Inscribir** es incluir a un estudiante en la lista de los que cursan una asignatura determinada.

## M

**Matrícula** es el pago que se hace para cursar una asignatura.

## P

**Período** es la suma de los semestres escolares que componen un año escolar.

**Programa** académico es el conjunto de asignaturas requeridas para obtener un certificado o diploma de estudios.

## R

**Registrar** es incluir en el registro general del colegio a los aspirantes que han sido admitidos como estudiantes.

**Registro** es la lista de los estudiantes que han sido admitidos al colegio.

## **S**

**Semestre** escolar es un lapso de dieciséis semanas de estudio.

## **T**

**Trabajo de investigación** es un ensayo que incluye varias de estas cosas: busca de datos y referencias, gráficas, tablas, ilustraciones, citas de autores, bibliografía, etcétera.