

Berea School of Ministry  
Colegio  
Bíblico  
Berea

*“Al servicio  
de los  
llamados  
a servir al  
Señor”*

Catalogo 2010-2011

2055 Mount Paran Road, N.W.  
Atlanta, Georgia 30327  
(404) 923-8782  
(404) 923-8800 fax  
info@bereaschool.org  
www.BereaSchool.org

# El Contenido

<b>Información y Mapa.....</b>	<b>4</b>
<b>Lista de Contacto - administración.....</b>	<b>5</b>
<b>Nota General.....</b>	<b>6</b>
<b>Misión .....</b>	<b>7</b>
<b>Historia.....</b>	<b>8</b>
<b>Nuestros Valores Centrales .....</b>	<b>9</b>
<b>Filosofía de Educación .....</b>	<b>10</b>
<b>Posición Doctrinal .....</b>	<b>11</b>
<b>Ingreso.....</b>	<b>13</b>
Fechas Límites.....	13
Requisitos Académicos .....	13
Convalidaciones .....	13
Reconocimiento.....	14
Transferencia de Crédito en Condiciones Especiales.....	15
Igualdad de Oportunidades.....	15
<b>Inscripción a Clase.....</b>	<b>16</b>
<b>Política Financiera.....</b>	<b>17</b>
Matricula.....	17
Planes de Pago.....	17
Compañeros en el Ministerio.....	18
Ayuda Financiera.....	18
Política de Progreso Académico Satisfactorio para Ayuda Financiera.....	18
Descuento a estudiantes de 55 años o mayores.....	19
Política de Reembolsos.....	19
Relación de matricula y derechos 2010-2011 .....	19
<b>Programa de Estudio .....</b>	<b>20</b>
Certificado en Ministerio con Énfasis en Biblia (CMB).....	21
Certificado en Ministerio con Énfasis en Liderazgo (CML).....	22
Certificado en Ministerio con Énfasis en Misiones (CMM).....	23
Certificado en Ministerio con Énfasis en Ministerio Pastoral (CMP).....	24
Certificado en Ministerio: Estudios a Distancia/Internacional (CMDL)* .....	25
<b>Secuencia de los Cursos .....</b>	<b>26</b>
<b>Las Asignaturas.....</b>	<b>27</b>
<b>Modos de Estudio .....</b>	<b>32</b>
Requisitos Tecnológicos Para El Estudio Online.....	32
<b>Política Académica .....</b>	<b>34</b>
Política de Calificaciones .....	34
Honores Académicos.....	34
Asistencia .....	34
Copias Del Expediente Académico.....	34
Procedimientos para Añadir y Renunciar Asignaturas.....	35

Carga Académica.....	35
Repetición de Asignaturas.....	35
Política de Recuperación.....	35
Retiro de la Escuela.....	35
Probatoria Académica.....	35
Integridad Académica.....	36
Expulsión.....	36
Apelaciones Académicas.....	36
<b>Graduación.....</b>	<b>38</b>
<b>Conducta.....</b>	<b>39</b>
<b>Políticas Generales.....</b>	<b>40</b>
<b>Vida Estudiantil.....</b>	<b>42</b>
<b>Calendario 2010-2011.....</b>	<b>44</b>
<b>La Facultad del CBB.....</b>	<b>45</b>
<b>Glosario.....</b>	<b>48</b>

# INFORMACIÓN Y MAPA

El Colegio Bíblico Berea está situado en el Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center) de Mount Paran Church of God.



## desde el norte y el sur de Atlanta

Siga la I-75 Sur (desde Tennessee) o I-75/85 Norte en dirección a Chattanooga hacia el centro de Atlanta. Si viene en dirección hacia el norte, asegúrese de mantenerse en la I-75 cuando ésta carretera se separe de la I-85. Salga en la salida 256 (Mount Paran Road) y atraviese la intersección de Mount Paran Road con la carretera US-41 (Northside Drive). La iglesia está situada a la mano derecha, inmediatamente después de pasar la intersección.

## desde el oeste y el este de Atlanta

Siga la I-85 Norte (desde Montgomery) o la I-85 Sur (desde Carolina del Sur) o la I-20 Este (desde Birmingham) o la I-20 Oeste (desde Augusta) y entre a la I-285 Norte. Siga en la I-285 y entre a la I-75 Sur. Salga en la salida 256 (Mount Paran Road) y atraviese la intersección de Mount Paran Road con la carretera US-41 (Northside Drive). La iglesia está situada a la mano derecha, inmediatamente después de pasar la intersección.

# LISTA DE CONTACTO - ADMINISTRACIÓN

**OFICINA DEL PRESIDENTE – (404) 923-8700 Ext. 358**

**Dr. Fausto Cuervo-Arango, *Presidente del Colegio***

**fcuervo@bereaschool.org**

**OFICINA DE ASUNTOS ACADÉMICOS – (404) 923-8700 Ext. 322**

**Rev. David Casas, *Vicepresidente de Asuntos Académicos***

**dcasas@bereaschool.org**

**OFICINA DE ASUNTOS FINANCIEROS – (404) 923-8700 Ext. 323**

**Shannon Ramsey, *Vicepresidente de Asuntos Financieros***

**sramsey@bereaschool.org**

**OFICINA ADMINISTRATIVA – (404) 923-8782 / Fax (404) 923-8800**

**info@bereaschool.org**

**Rodrigo Arellano, *Director del Campus y Seguridad***

**rarellano@bereaschool.org**

**Edward Beltrán, *Director de Relaciones Públicas***

**ebeltran@bereaschool.org**

**Ann Casas, *Directora de Desarrollos***

**acasas@bereaschool.org**

## NOTA GENERAL

El Colegio Bíblico Berea es una institución religiosa incorporada en el Estado de Georgia y autorizada para ofrecer instrucción a nivel de certificado. Es también un centro de educación a distancia de la Escuela de Ministerio en Cleveland, Tennessee y autorizada para ofrecer cursos de créditos trasferibles a las Universidades Lee y Patten.

Este catálogo contiene información actualizada, que incluye el calendario, admisiones, programa y requisitos de grado, precio de la enseñanza y derechos, políticas y procedimientos y oferta de cursos. La política de la *Berea School of Ministry* es avisar anticipadamente, de manera apropiada, siempre que sea posible, acerca de cambios, para permitir ajustes. No obstante, la Junta Directiva y la Administración se reservan el derecho de modificar, revocar o añadir políticas y procedimientos en cualquier momento. Si los estudiantes abandonan el CBB o pasan a la categoría de inactivos y regresan más tarde, caen bajo la jurisdicción de las políticas y procedimientos del catálogo que estén en efecto cuando regresen. Finalmente, dejar de leer el catálogo no exime a los estudiantes de cumplir las regulaciones y requisitos expuestos en él.

Berea School of Ministry admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.
--

# MISIÓN

*“Al servicio de los llamados a servir al Señor”*

---

La misión de este colegio es ayudar a los creyentes que están respondiendo al santo llamamiento de Dios, edificándolos en la verdad de las Escrituras, a fin de capacitarlos para que las dividan bien y puedan ser fructíferos en la obra del ministerio.

Confiamos que el Señor Jesús bendecirá a cada estudiante de este colegio con una dirección más clara y un propósito más específico en su servicio a la iglesia, el cuerpo de Cristo.

# HISTORIA

El actual Colegio Bíblico Berea (CBB) comenzó a mediados de 1992 como un modesto proyecto local encaminado a ofrecer preparación bíblica básica a un pequeño grupo de hombres de la Congregación Hispano-americana de Mount Paran Church of God en Atlanta, Georgia.

Aquel grupo fue llamado Escuela Bíblica Berea en recuerdo de la ciudad mencionada en Hechos 17:10-11 y de los judíos residentes en ella, que escudriñaron asiduamente las Escrituras para comprobar si las enseñanzas de Pablo tenían fundamento en aquéllas.

Esta escuela funcionó bajo la dirección del Dr. Fausto M. Cuervo-Arango. El 13 de julio de 1997 doce estudiantes recibieron sus certificados de estudios.

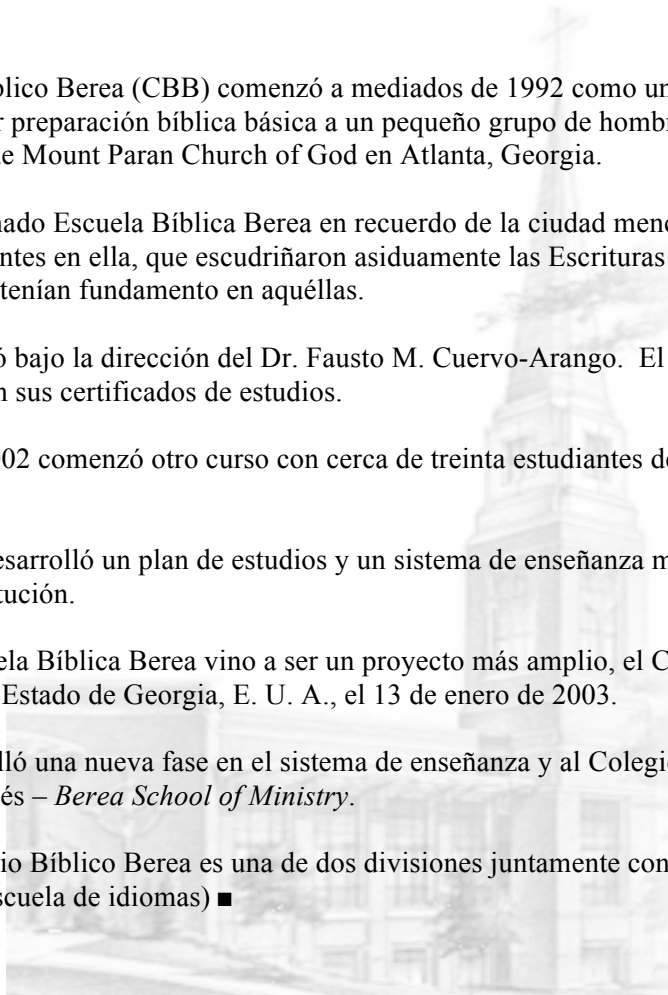
El 26 de marzo de 2002 comenzó otro curso con cerca de treinta estudiantes de varias iglesias de ciudades cercanas a Atlanta.

A fines de 2002 se desarrolló un plan de estudios y un sistema de enseñanza más adecuados a los propósitos de la institución.

Debido a ello la Escuela Bíblica Berea vino a ser un proyecto más amplio, el Colegio Bíblico Berea, que fue incorporado en el Estado de Georgia, E. U. A., el 13 de enero de 2003.

En el 2008 se desarrolló una nueva fase en el sistema de enseñanza y al Colegio Bíblico Berea se le dio un nuevo nombre en inglés – *Berea School of Ministry*.

Actualmente el Colegio Bíblico Berea es una de dos divisiones juntamente con *Berea Second Language Training Center* (la escuela de idiomas) ■





# NUESTROS VALORES CENTRALES

## *B*iblical Authority (*Autoridad Bíblica*)

El programa de la escuela está resueltamente basado en la Palabra de Dios. Puesto que creemos que la Biblia es la Palabra de Dios, la creemos, la enseñamos, la proclamamos y sometemos nuestras vidas a ella.

## *S*piritual Vigor (*Vigor Espiritual*)

Nuestro deseo es que los estudiantes no sólo obtengan una educación de calidad, sino que crezcan más profundamente en su andar con Cristo mediante su experiencia de aprendizaje. Por no estar afiliada a ninguna denominación, la escuela está en una posición favorecida para apelar a estudiantes de varias confraternidades cristianas. No intentamos de ninguna manera socavar la lealtad de nuestros estudiantes a su denominación, sino que hacemos todo esfuerzo para alentar el compañerismo en el evangelio con los de la misma preciosa fe.

## *O*bedience (*Obediencia*)

Deseamos hacer todo en obediencia a la Palabra de Dios y con méritos dignos de nuestro Señor Jesús. La Administración de la escuela desea que cada estudiante viva en obediencia al Espíritu Santo a fin de magnificar la persona y la obra de Jesucristo, nuestro Salvador viviente. Cada función de la escuela tiene como meta final la demostración del poder de Dios mediante personas que le estén rendidas para cualquier propósito que Él haya designado desde la eternidad.

## *M*issions (*Misiones*)

No existimos meramente para obtener educación o para darla. Estamos aquí para cambiar el mundo cumpliendo la Gran Comisión y los Grandes Mandamientos por medio de la iglesia local y sus ministerios como Líderes Siervos. ■

# FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN

Primero, la institución es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo. Las absolutas infalibilidad y autoridad de las Escrituras son supremas. Por enfatizar la primacía de la Palabra, creemos que los instrumentos de estudio son esenciales en la preparación de los estudiantes para el ministerio, a fin de que puedan llegar a ser expositores capaces de la palabra de Dios.

Segundo, los principios doctrinales del colegio (véase Posición Doctrinal), arraigados en una correcta exégesis de las Escrituras, son considerados como “absolutos”, y deben ser mantenidos como tales por la facultad, así como comunicados claramente a cada estudiante.

Tercero, sabemos que enseñar sana doctrina no es suficiente por sí mismo. Esta doctrina debe ser traducida en servicio cristiano práctico. Por lo tanto, los miembros de nuestra facultad no sólo deben estar altamente calificados en metodologías académicas e instructivas, sino que además deben ser excelentes ejemplos de espiritualidad y moralidad. Procuramos inculcar en el estudiante un profundo amor por Dios y Su palabra, pasión por la evangelización y la adoración y una entrega a la voluntad y al plan de Dios. ■

# POSICIÓN DOCTRINAL

## Las Escrituras

---

Las Escrituras fueron inspiradas por Dios y son una completa revelación de Su voluntad para salvar al hombre. Constituyen la regla divina y única de la fe y la práctica cristianas (2 Pedro 1:20-21; 2 Timoteo 3:15-16).

## Dios

---

Hay un Dios, quien es infinitamente perfecto, que existe en tres Personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo (Deuteronomio 6:4; Mateo 5:48; 28:19).

Jesucristo es verdadero Dios y verdadero Hombre. Fue engendrado por el Espíritu Santo y nacido de la virgen María. Murió en la cruz, se levantó de los muertos conforme a las Escrituras y está ahora a la diestra de la Majestad en las alturas como nuestro gran Sumo Sacerdote. (Filipenses 2:6-11; Lucas 1:36-38; 1 Pedro 3:18; Hebreos 2:9; Romanos 5:9; Hechos 2:23-24; Hebreos 8:1; Mateo 26:64).

El Espíritu Santo es una Persona divina, enviado para morar en el creyente, guiarlo, enseñarlo y darle poder; y para convencer al mundo de pecado, de justicia y de juicio (Juan 14:15-18; 16:13,7-11 Hechos 1:8).

## La Salvación

---

El hombre fue creado a imagen y semejanza de Dios; cayó de su estado original por desobediencia y así incurrió tanto en la muerte espiritual como en la física. Todos los hombres nacen con una naturaleza pecaminosa, están separados de la vida de Dios. La salvación ha sido provista para todos los hombres sólo por medio del Señor Jesucristo; y aquéllos que se arrepienten y creen en Él son engendrados de nuevo, del Espíritu Santo, reciben el don de la vida eterna y son hechos hijos de Dios con seguridad eterna (Génesis 1:27; Romanos 3:23; Romanos 8:28-39; 1 Corintios 15:20-23; Apocalipsis 21:8, 14).

## La Iglesia

---

La iglesia consiste de todos aquellos que creen en el Señor Jesucristo, son redimidos por Su sangre y nacidos de nuevo, del Espíritu Santo. La iglesia es el cuerpo de Cristo y Él es su Cabeza. Ha sido comisionada por Él para ir a todo el mundo como testimonio, a predicar el evangelio a todas las naciones. Enseñamos la celebración de las ordenanzas del bautismo y la cena del Señor (Efesios 1:22-23; Mateo 28:19-20; Hechos 2:41,47).

## **Seres Espirituales**

---

Dios creó seres espirituales sin pecado, llamados ángeles, para que lo adoraran y lo sirvieran. Satanás y algunos de los ángeles se enorgullecieron y fueron condenados por Dios; ahora Satanás gobierna a esos ángeles, llamados demonios. Satanás será finalmente lanzado junto con sus demonios en el lago de fuego y azufre (Hebreos 1:14; Efesios 6:11-12; Apocalipsis 20:1-10).

## **El Regreso de Cristo**

---

El regreso del Señor Jesucristo es inminente y será visible. Es una verdad vital que impulsa a una vida santa y un servicio fiel (Hebreos 10:37; Lucas 21:27; Tito 2:11-14).

## **La Resurrección**

---

Habrà una resurrección corporal de los justos y los injustos. Para aquéllos una resurrección de vida y para éstos una resurrección de condenación (1 Corintios 15:20-23; Juan 5:28-29). ■

# INGRESO

Ingresar a la CBB es un proceso simple. Hay dos pasos: [1°] Ingresar a la escuela y [2°] registrarse (inscribirse) para un curso.

El ingreso es requerido sólo una vez. Requisitos para ingresar:

1. Completar una solicitud de admisión, disponible en forma impresa u *online*. Al final de este catálogo hay una solicitud impresa. La solicitud *online* puede ser obtenida visitando [www.bereaschool.org](http://www.bereaschool.org).
2. Pagar el derecho de admisión de \$25.00 no reembolsables.
3. Haber completado el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles *online* o en nuestras oficinas.
4. Completar la prueba de conocimiento bíblico, que puede ser hecha en el *sitio web* de Berea usando *Moodle*. El solicitante dispone de 45 minutos para hacerla y no puede guardarla ni reabrirla. Una vez que la Oficina de Admisiones trámite la solicitud de admisión, le enviará al estudiante vía *email* la información y las instrucciones para *Moodle*. Esta prueba diagnóstica es usada para evaluar su conocimiento bíblico básico y no determina su elegibilidad para ser admitido.
5. Además, los aspirantes al CMM (Certificado de Ministerio con énfasis en Misiones), sólo ellos, deberán tener una entrevista de ingreso, que será concertada después de haber completado la prueba de conocimiento bíblico y todos los requisitos de admisión.

## Fechas Límites

---

Puesto que tenemos clases que comienzan continuamente durante el año, aceptamos solicitudes en cualquier momento. Sin embargo, si recibimos su solicitud **dentro de los diez días** del comienzo de las clases, lo más probable es que no podamos garantizarle que consiga registrarse a tiempo para las de ese semestre.

## Requisitos Académicos

---

Los programas del CBB son apropiados para todos los ministros y están abiertos para todo el que desee estar mejor equipado para el ministerio. Los solicitantes deben haber obtenido una educación mínima correspondiente al diploma de escuela secundaria, GED o su equivalente. Inscríbese en uno o dos cursos de enriquecimiento personal o en un programa de certificado para acrecentar su ministerio. Cualquiera que sea su meta personal, el CBB tiene el programa adecuado para usted.

## Convalidaciones

---

Los estudiantes que han cursado y aprobado asignaturas en otros centros de estudios superiores, podrán solicitar al CBB el reconocimiento de estos créditos académicos a través del proceso de convalidación.

### Requisitos:

- 1.- Presentar una relación de notas de la institución de procedencia.
- 2.- Las asignaturas que presente a convalidar deberán tener una calificación mínima de B o un equivalente numérico de 85 puntos o más.
- 3.- Sólo podrá convalidar un máximo de 10 horas crédito.

4. - Los estudiantes que soliciten y obtengan convalidaciones, no podrán optar por honores académicos al final de su carrera.

## **Aclaración**

---

Un certificado del CBB no indica que éste recomienda al estudiante graduado para licencia u ordenación. Cada organización Cristiana [denominación] tiene su propio conjunto de normas para licenciar y ordenar a sus ministros.

## **Reconocimiento**

---

### *Equivalencia de los Programas de Certificado*

Los programas de certificado, por definición, no son programas de grado; y los requisitos de sus cursos no están diseñados para igualar los de los programas a nivel de bachillerato ni de los programas de grado avanzado. Por lo común los dos últimos requieren un trabajo mayor que el requerido por Certificado de Ministerio o un trabajo diferente.

### *Calidad de la Educación*

El Certificado en Ministerio no es un certificado acreditado. Esto no es inusitado en un programa de certificado, pues la mayor parte de las agencias que acreditan grados no acreditarán un certificado a menos que la institución ofrezca un programa de grado, lo cual no ofrece Berea. Los interesados en estudiar en el Colegio Bíblico Berea y en obtener un grado deben tener en la mente algunas consideraciones.

Para entendimiento mutuo es importante definir qué significa comúnmente la expresión "acreditar grados". Se refiere a la actividad voluntaria de una escuela para procurar ser aprobada por una organización regional o nacional reconocida por el gobierno federal (el Departamento de Educación de los Estados Unidos) o por el gobierno de un estado. La concesión de la facultad de otorgar grados tiene la intención, entre otras cosas, de comunicar al público que la escuela acreditada provee una educación de calidad, que sus créditos pueden ser transferidos a otras escuelas y que es elegible para participar en el programa federal de préstamos a estudiantes. Acreditar grados tiene beneficios, pero también limitaciones, porque la concesión está directamente relacionada con lo que es evaluado y con quién hace la evaluación.

La calidad de la educación ofrecida por una escuela depende en gran medida de factores que las agencias acreditativas no evalúan. Dos de esos factores son: (1) el registro probado de la capacidad y la dedicación de la facultad y la administración de la escuela para la tarea de educar y (2) el compromiso de los estudiantes para aprovechar la educación que se les ofrece. A la luz de esto, las credenciales y la experiencia de la administración y la facultad del Colegio Bíblico Berea son rectos pronosticadores de una educación de calidad.

En fin, cuando todo ha sido dicho y hecho, la concesión de la facultad para otorgar créditos hecha por una agencia reconocida por el gobierno cuenta poco o nada si el público —y en el caso de los ministerios educativos, el público cristiano— no muestra su aprobación de lo que está haciendo una institución. En relación con esto, la evidencia del crédito público del Colegio Bíblico Berea es clara: a lo largo de los años un amplio sector de cristianos ha querido probar; y ha hallado que la obra educativa y el contenido de la educación en Berea son de la más alta calidad. Entre las iglesias participantes están: Mount Paran

Church of God, Northpoint Community Church, Primera Iglesia Bautista de Woodstock, Iglesia de los Apóstoles, Alianza Evangélica de Lilburn, Iglesia Bautista Ebenezer, Iglesia Cristiana Roca Fuerte, Asamblea Cristiana Monte de Sion, Iglesia Bautista El Alfarero. No obstante, el Colegio Bíblico Berea también está procurando autorización de la *Nonpublic Postsecondary Education* Comisión del Estado de Georgia para otorgar grados. Como resultado de estas consideraciones, los solicitantes admitidos a los programas de Berea pueden confiar en que se les proveerá una educación de calidad.

### *Transferencia de Créditos*

La aceptación del trabajo completado en el Colegio Bíblico Berea por un colegio o seminario depende de estas instituciones. Los estudiantes deberán tener en mente que, a causa de que los requisitos del curso del programa de Certificado en Ministerio no están diseñados para ser equivalentes a los de un programa de bachillerato ni de un programa a nivel de grado, es posible, aunque no probable, que un colegio o seminario acepte el trabajo completado en el programa para crédito a fin de obtener un grado de bachillerato. Los estudiantes que intenten hacer esta petición a algún colegio o seminario deben asegurarse de obtener de éstos una aprobación por escrito antes de inscribirse en el programa de Certificado del Colegio Bíblico Berea.

### **Transferencia de Crédito en Condiciones Especiales**

---

A opción de Lee University y Patten University, el crédito de CBB puede ser convertido en crédito por estas instituciones cuando el estudiante llena los requisitos de admisión, es aceptado y se inscribe a clase en una de estas instituciones. Hay un costo adicional de matrícula en cada curso elegible para transferencia de crédito. Favor de inquirir acerca de estos cursos antes de registrarse en los cursos de CBB.

### **Igualdad de Oportunidades**

---

El CBB admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

### **Apelaciones de Ingreso Denegado**

---

Si un solicitante no llena los requisitos regulares de admisión a un programa académico, la Oficina Académica le notificará que no ha sido aceptado. Tal decisión puede ser apelada por el estudiante si éste cree que alguna circunstancia atenuante podría ayudarlo a ser admitido. La apelación debe ser presentada por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académicos. La decisión del Vicepresidente es definitiva.

Los estudiantes que entren al programa académico mediante proceso de apelación, sin haber llenado los requisitos regulares de admisión, pueden, a discreción del Vicepresidente de Asuntos Académicos, ser admitidos a condición de desempeñarse satisfactoriamente el primer año de estudio. Cuando el Registrador del colegio les informe que han sido aceptados, también les notificará de su estado de prueba u otra condición requerida. No cumplir esas condiciones puede resultar en la prolongación del estado de prueba o en despido. ■

# INSCRIPCIÓN A CLASE

El paso (2) es registrarse [inscribirse] para un curso. Antes del comienzo de cada semestre, se requiere que los estudiantes se inscriban a clase por el Internet, por teléfono llamando al (404) 923-8782, o visitando nuestra oficina académica dentro de las horas indicadas.

**El estudiante habrá completado su inscripción cuando haya pagado totalmente la matrícula o la Oficina Financiera haya aprobado situarlo en un plan de pago a plazos.**

La inscripción para cada semestre se cierra la segunda semana de clases. No se permitirá a ningún estudiante inscribirse para un curso después de esa fecha límite.





# POLÍTICA FINANCIERA

## Matricula

---

La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.

**La matrícula del 2010-2011 en el Colegio Bíblico Berea es \$45 por hora crédito mas los libros que cada profesor requiera.**

Todas las cantidades adeudadas deben ser pagadas antes de inscribirse a clases. La totalidad de la matrícula debe ser abonada cuando el estudiante se inscriba, a menos que haya optado por el plan de pago a plazos. Los pagos deben ser hechos en efectivo o mediante cheque. Los estudiantes no deben enviar efectivo por correo.

Se añadirá un recargo de \$40.00 por cada cheque devuelto por falta de fondos. No se permitirá la asistencia a clase a ningún estudiante que no haya pagado totalmente sus derechos en la fecha límite para ello, que es la cuarta sesión; pero podrá tomar clases el siguiente semestre.

## Planes de Pago

---

Si un estudiante paga mediante tarjeta de crédito o de débito, puede optar por un plan de pago. El total de la matrícula, derechos y costo de materiales puede ser dividido en cuatro pagos mensuales individuales, el primero de ellos hecho en el momento de la inscripción. El último pago debe ser hecho antes del examen final. En el momento de inscribirse los estudiantes pueden informar a la oficina financiera su deseo de acogerse a un plan de pago.

## Patrocinios y Donaciones

---

Patrocinios de Iglesias, Corporativos, Individuales, una Corporación, la iglesia a que pertenece un estudiante, los amigos o familiares de éste, podrían pagar una parte o la totalidad de matrícula. El CBB abonará a la cuenta del estudiante la cantidad designada, después de recibir la debida autorización mediante documento oficial expedido por la iglesia, corporación o persona[s] individual[es], que exprese el nombre del estudiante patrocinado y la cantidad designada. En el caso de instituciones, el documento debe estar firmado por un oficial que no reciba ninguna parte del donativo o ningún beneficio. Para los donantes individuales se requiere sólo una carta formal. Estas contribuciones no son deducibles del impuesto sobre la renta y estarán disponibles para uso o reembolso durante un año a partir de la última operación de cuenta. Las cantidades en el haber serán reembolsadas únicamente al donante, mediante solicitud escrita hecha dentro del tiempo límite de un año, después del cual los fondos no usados ni reembolsados serán transferidos al fondo general del CBB.

Si los pagos no están al corriente, el estudiante puede ser puesto en “Custodia Financiera”. Además, si el patrocinador deja de pagar, el estudiante es responsable del saldo deudor. Esto significa que al estudiante no se le permitiría asistir a clases ni inscribirse en asignaturas adicionales hasta que su cuenta esté al corriente.

El dinero donado al CBB por instituciones, fundaciones, iglesias o individuos será usado para el propósito al que fue designado.

## Compañeros en el Ministerio

---

Se anima a los consortes de los estudiantes del CBB a crecer en el ministerio junto con sus cónyuges. Por esta razón, los esposos y esposas de los estudiantes a tiempo completo (un mínimo de 5 horas crédito) que deseen estudiar en el colegio podrán tomar una asignatura (hasta dos horas crédito) de cada semestre completamente gratis y sólo pagarán los derechos restantes que aparecen en la página correspondiente de este catálogo. Es necesario que cualquier esposo y esposa que quiera tomar esta preciosa oportunidad, solicite ingreso al colegio.

## Ayuda Financiera

---

Las Escrituras dicen: "El rico se enseñorea de los pobres, y el que **toma prestado** es siervo del que presta" (Proverbios 22:7). Nuestro deseo en el Colegio Bíblico Berea es poner en práctica lo que enseñamos en nuestras aulas. Por tanto, no extendemos créditos directos a los estudiantes. Debido a que la matrícula y los derechos son módicos, el CBB estima que hasta cierto punto los estudiantes ya están recibiendo ayuda financiera. Además, mayordomos fieles contribuyen a los gastos del Colegio y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos y ayudas para becas. Por encima de los bajos precios, el Colegio ofrece a los estudiantes cierta ayuda financiera limitada, basándose en la necesidad comprobable y la disponibilidad de fondos. Todos los programas de becas estudiantiles son coordinados por la Oficina de Finanzas de la escuela.

Berea cree que debe ejercer buena mayordomía y administración sabia para asegurar la debida disposición de los fondos de asistencia, a fin de proveer máximos beneficios a los estudiantes que lo merezcan. Los estudiantes que deseen recibir ayuda financiera deben presentar un *Formulario de Ayuda Financiera* a la Oficina Financiera. El formulario puede ser obtenido después que los estudiantes hayan sido admitidos en un programa académico. En caso de ser aprobados para recibir esta ayuda, se requiere que los estudiantes presenten una nueva solicitud cada año. El CBB se reserva el derecho de rechazar o revisar la solicitud en cualquier momento.

Algunas de las becas que han sido establecidas son las siguientes: Fondo *de Becas Dr. Fausto y Carmen Cuervo-Arango*.

Todas las becas y arreglos financieros aprobados apoyan el programa de ayuda financiera del CBB. Los estudiantes deben solicitar ayuda financiera, no una beca o ayuda determinada.

Con el propósito de que los viajes misioneros de corta duración llenen los requisitos de cada curso, la escuela sólo igualará hasta la mitad del costo del viaje las cantidades recaudadas personalmente por el estudiante; y esto sujeto a aprobación.

## Política de Progreso Académico Satisfactorio para Ayuda Financiera

---

Para que los estudiantes puedan continuar recibiendo ayuda financiera deben mantener un progreso académico satisfactorio. La Oficina Financiera se adhiere a esta política. Los estudiantes pueden aspirar a recibir ayuda financiera mientras que su índice académico acumulado se mantenga por lo menos en 3.0 (promedio B). Si su índice académico acumulado (GPA) cae por debajo de esta cifra, la ayuda financiera será cancelada y el estudiante será inmediatamente responsable de sus gastos y cualquier saldo.

Si un estudiante en estas condiciones recupera un promedio de 3.0 en sus calificaciones, será elegible de nuevo para recibir ayuda financiera; sin embargo, tendrá que presentar una nueva solicitud.

## **Descuento a estudiantes de 55 años o mayores**

---

A partir de su 55° cumpleaños, al inscribirse en un curso se les hará un descuento del 10% (sólo en la matrícula) a los estudiantes que lo soliciten.

## **Política de Reembolsos**

---

Los derechos de solicitud de ingreso y otros derechos no son reembolsables. La matrícula es reembolsable bajo las siguientes pautas:

1. Cuando una asignatura sea cancelada por la institución la matrícula será reembolsada al 100%.
2. Los estudiantes que se retiren de una asignatura antes que comience las clases la matrícula será reembolsada al 100%.
3. Los estudiantes que soliciten por escrito alguna cancelación después de comenzar las clases pero antes que se cierre la inscripción, la matrícula será reembolsada al 50%.
4. Las cancelaciones después que se cierre la inscripción no serán reembolsadas.
5. Todos los reembolsos serán registrados en la cuenta del estudiante. Éste puede solicitar por escrito cualquier crédito y le será pagado mediante cheque. Los saldos de patrocinio serán reembolsados sólo al patrocinador después de solicitarlos por escrito. A todos los reembolsos de tarjetas de crédito se les aplicará un derecho de manipulación de no más de 5%, 8% para American Express.

## **Derechos de Reintegro**

---

Al estudiante retirado de CBB que solicita su reintegro a un programa académico particular se le cobrará un *derecho de reintegro*. Estudiantes reintegrados son los que, habiendo pasado a estado inactivo solicitan su reintegro en el CBB al mismo nivel académico de su solicitud anterior. Por estado inactivo se entiende que el estudiante no se ha inscrito a clases en CBB por un año.

Los estudiantes reintegrados y los que cambien de programa de certificado entran al nuevo programa pagando los derechos corrientes, serán responsables de cualquier saldo deudor al ser aceptados y tendrán que cursar las asignaturas señaladas en el programa vigente en el momento de su reintegro.

## **Relación de matrícula y derechos 2010-2011**

---

Derecho de Solicitud de Ingreso (no reembolsable).....	25.00
Matrícula (por hora crédito) .....	45.00
Cambio de Programa .....	25.00
Reintegro .....	25.00
Graduación.....	100.00
Solicitud Tardía de Graduación.....	150.00
Copias de Documentos .....	5.00



## PROGRAMA DE ESTUDIO

### EL CERTIFICADO DE MINISTERIO

El programa de Certificado en Ministerio está diseñado para preparar estudiantes a fin de que puedan ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes, mediante estudios ministeriales a nivel colegial. Este programa consiste en el número de semestres necesarios para obtener 30 horas crédito.

Propósito: Las asignaturas del Certificado de Ministerio están diseñadas para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiados con base en las Escrituras.
- 5) Demostrar conocimiento de la capacidad para dirigir a las personas en el culto a Dios.
- 6) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 7) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.

*Área de Estudio*

*Horas Crédito*

#### ASIGNATURAS COMUNES..... 24

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento.....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia I o	
EC 211 Historia de la Iglesia II.....	(2)
LE 100 Seminario en la Composición Teológica* .....	(0)
LE 101 Comunicación Efectiva.....	(2)
MI 101 Introducción a las Misiones o	
MP 101 Teología y Practica de Evangelización.....	(2)
MI 102 Práctica Misionera** o	
MP 102 Práctica de Evangelización .....	(1)
MP 150 Discipulado Bíblico .....	(2)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza .....	(2)
TE 100 Formación Espiritual .....	(2)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas .....	(2)
TE 200 Interpretación Bíblica .....	(2)

#### ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA..... 6

#### TOTAL ..... 30

*\*LE100 es una asignatura online y dura un mes solamente.*

*\*\*MI102 requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.*

## Certificado en Ministerio con Énfasis en Biblia (CMB)

---

Propósito: Este énfasis está diseñado para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiados con base en las Escrituras.
- 5) Demostrar conocimiento de la capacidad para dirigir a las personas en el culto a Dios.
- 6) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 7) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.
- 8) Ser ejemplo de conocimiento de la palabra de Dios y de un intenso amor por ella.
- 9) Poseer un conocimiento eficiente de los grandes temas de la Biblia.

Área de Estudio

Horas Crédito

### ASIGNATURAS COMUNES..... 24

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento.....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia I o	
EC 211 Historia de la Iglesia II.....	(2)
LE 100 Seminario en la Composición Teológica* .....	(0)
LE 101 Comunicación Efectiva.....	(2)
MI 101 Introducción a las Misiones o	
MP 101 Teología y Practica de Evangelización.....	(2)
MI 102 Práctica Misionera** o	
MP 102 Práctica de Evangelización .....	(1)
MP 150 Discipulado Bíblico .....	(2)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza .....	(2)
TE 100 Formación Espiritual .....	(2)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas .....	(2)
TE 200 Interpretación Bíblica .....	(2)

### ELECTIVAS EN BIBLIA..... 6

### TOTAL ..... 30

\*LE100 es una asignatura online y dura un mes solamente.

\*\*MI102 requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.

## Certificado en Ministerio con Énfasis en Liderazgo (CML)

---

Propósito: Este énfasis está diseñado para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiados con base en las Escrituras.
- 5) Demostrar conocimiento de la capacidad para dirigir a las personas en el culto a Dios.
- 6) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 7) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.
- 8) Demostrar conocimiento de destrezas prácticas en el liderato ministerial.

Área de Estudio

Horas Crédito

### ASIGNATURAS COMUNES..... 24

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento.....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia I o	
EC 211 Historia de la Iglesia II.....	(2)
LE 100 Seminario en la Composición Teológica* .....	(0)
LE 101 Comunicación Efectiva.....	(2)
MI 101 Introducción a las Misiones o	
MP 101 Teología y Practica de Evangelización.....	(2)
MI 102 Práctica Misionera** o	
MP 102 Práctica de Evangelización .....	(1)
MP 150 Discipulado Bíblico .....	(2)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza .....	(2)
TE 100 Formación Espiritual .....	(2)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas .....	(2)
TE 200 Interpretación Bíblica .....	(2)

### CURSOS EN LIDERATO ..... 6

MI 201 Establecimiento y Desarrollo de Iglesias.....	(2)
MP 201 Liderazgo y Administración de Iglesias .....	(2)
MP 202 Ética Cristiana.....	(2)

### TOTAL ..... 30

\*LE100 es una asignatura online y dura un mes solamente.

\*\*MI102 requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.

## Certificado en Ministerio con Énfasis en Misiones (CMM)

---

Propósito: Este énfasis está diseñado para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiados con base en las Escrituras.
- 5) Demostrar conocimiento de la capacidad para dirigir a las personas en el culto a Dios.
- 6) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 7) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.
- 8) Identificar y desarrollar ministerios a la luz de la Gran Comisión y el Gran Mandamiento.
- 9) Desarrollar estudios apologeticos y exegéticos que defiendan la verdad del cristianismo usando la razón y la Escritura.

Área de Estudio

Horas Crédito

### ASIGNATURAS COMUNES..... 24

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento.....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
EC 101 Mayordomía Cristiana.....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia I o	
EC 211 Historia de la Iglesia II.....	(2)
LE 100 Seminario en la Composición Teológica*.....	(0)
LE 101 Comunicación Efectiva.....	(2)
MI 101 Introducción a las Misiones.....	(2)
MI 102 Práctica Misionera** .....	(1)
MP 150 Discipulado Bíblico .....	(2)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza .....	(2)
TE 100 Formación Espiritual .....	(2)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas .....	(2)
TE 200 Interpretación Bíblica .....	(2)

### CURSOS EN MISIONES ..... 6

MI 201 Establecimiento y Desarrollo de Iglesias.....	(2)
MI 210 Religiones Mundiales .....	(2)
MI 220 Comunicaciones Transculturales .....	(1)
TE 210 Introducción a la Apologética.....	(1)

### TOTAL ..... 30

\*LE100 es una asignatura online y dura un mes solamente.

\*\*MI102 requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.

## Certificado en Ministerio con Énfasis en Ministerio Pastoral (CMP)

---

Propósito: Este énfasis está diseñado para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiados con base en las Escrituras.
- 5) Demostrar conocimiento de la capacidad para dirigir a las personas en el culto a Dios.
- 6) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 7) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.
- 8) Organizar y administrar los ministerios de la iglesia local.

Área de Estudio

Horas Crédito

### ASIGNATURAS COMUNES..... 24

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento.....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia I o	
EC 211 Historia de la Iglesia II.....	(2)
LE 100 Seminario en la Composición Teológica* .....	(0)
LE 101 Comunicación Efectiva.....	(2)
MI 101 Introducción a las Misiones o	
MP 101 Teología y Practica de Evangelización.....	(2)
MI 102 Práctica Misionera** o	
MP 102 Práctica de Evangelización .....	(1)
MP 150 Discipulado Bíblico .....	(2)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza .....	(2)
TE 100 Formación Espiritual .....	(2)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas .....	(2)
TE 200 Interpretación Bíblica .....	(2)

### CURSOS EN MINISTERIO PASTORAL..... 6

MP 210 Introducción al Consejo .....	(1)
MP 211 Consejo Pastoral .....	(2)
MP 220 Prácticas del Ministerio Pastoral .....	(2)
MP 240 Ministrando por Medio de la Música o	
MP 250 Temas en el Ministerio .....	(1)

### TOTAL ..... 30

\*LE100 es una asignatura online y dura un mes solamente.

\*\*MI102 requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.



## Certificado en Ministerio: Estudios a Distancia/Internacional (CMDL)\*

---

Propósito: Este énfasis está diseñado para habilitar al estudiante de estudios a distancia, al estudiante de estudios por extensión o en el campo misionero, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiados con base en las Escrituras.
- 5) Demostrar conocimiento de la capacidad para dirigir a las personas en el culto a Dios.
- 6) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 7) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.

<i>Área de Estudio</i>	<i>Horas Crédito</i>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento.....	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento .....	(3)
EC 101 Mayordomía Cristiana .....	(1)
EC 210 Historia de la Iglesia I o	
EC 211 Historia de la Iglesia II.....	(2)
MI 101 Introducción a las Misiones o	
MP 101 Teología y Practica de Evangelización.....	(2)
MI 102 Práctica Misionera** o	
MP 102 Práctica de Evangelización .....	(1)
MP 150 Discipulado Bíblico .....	(2)
MP 220 Prácticas del Ministerio Pastoral .....	(2)
MP 230 Principios de Exposición Bíblica o	
MP 231 Métodos de Enseñanza .....	(2)
TE 100 Formación Espiritual .....	(2)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas .....	(2)
TE 200 Interpretación Bíblica .....	(2)
<b>TOTAL .....</b>	<b>24</b>

*\*Este énfasis es exclusivamente disponible a estudiantes de estudio por extensión o en el campo misionero.*

*\*\*MI102 requiere que el estudiante participe en un viaje misionero de corta duración.*

# SECUENCIA DE LOS CURSOS

## CIM

<i>Otoño 1r año</i>	<i>Primavera 1r año</i>	<i>Verano 1r año</i>	<i>Otoño 2º año</i>	<i>Primavera 2º año</i>
LE 100 (0) BI 102 (3) TE 100 (2) TE 101 (2)	BI 101 (3) LE 101 (2) MI 101/MP 101 (2)	EC 101 (1) MI 102/MP 102 (1) MP 150 (2)	MP 230/231 (2) TE 200 (2) <i>Electiva (2)</i>	EC 210/211 (2) <i>Electiva (2)</i> <i>Electiva (2)</i>
7 horas	7 horas	4 horas	6 horas	6 horas

## CMB – Énfasis en Biblia

<i>Otoño 1r año</i>	<i>Primavera 1r año</i>	<i>Verano 1r año</i>	<i>Otoño 2º año</i>	<i>Primavera 2º año</i>
LE 100 (0) BI 102 (3) TE 100 (2) TE 101 (2)	BI 101 (3) LE 101 (2) MI 101/MP 101 (2)	EC 101 (1) MI 102/MP 102 (1) MP 150 (2)	MP 230/231 (2) TE 200 (2) <i>Electiva Biblia (2)</i>	EC 210/211 (2) <i>Electiva Biblia (2)</i> <i>Electiva Biblia (2)</i>
7 horas	7 horas	4 horas	6 horas	6 horas

## CML – Énfasis en Liderato

<i>Otoño 1r año</i>	<i>Primavera 1r año</i>	<i>Verano 1r año</i>	<i>Otoño 2º año</i>	<i>Primavera 2º año</i>
LE 100 (0) BI 102 (3) TE 100 (2) TE 101 (2)	BI 101 (3) LE 101 (2) MI 101/MP 101 (2)	EC 101 (1) MI 102/MP 102 (1) MP 150 (2)	MI 201 (2) MP 230/231 (2) TE 200 (2)	EC 210/211 (2) MP 201 (2) MP 202 (2)
7 horas	7 horas	4 horas	6 horas	6 horas

## CMM – Énfasis en Misiones

<i>Otoño 1r año</i>	<i>Primavera 1r año</i>	<i>Verano 1r año</i>	<i>Otoño 2º año</i>	<i>Primavera 2º año</i>
LE 100 (0) BI 102 (3) TE 100 (2) TE 101 (2)	BI 101 (3) LE 101 (2) MI 101 (2)	EC 101 (1) MI 102 (1) MP 150 (2)	MI 201 (2) MP 230/231 (2) TE 200 (2)	EC 210/211 (2) MI 210 (2) MI 220 (1) TE 210 (1)
7 horas	7 horas	4 horas	6 horas	6 horas

## CMP – Énfasis en Ministerio Pastoral

<i>Otoño 1r año</i>	<i>Primavera 1r año</i>	<i>Verano 1r año</i>	<i>Otoño 2º año</i>	<i>Primavera 2º año</i>
LE 100 (0) BI 102 (3) TE 100 (2) TE 101 (2)	BI 101 (3) LE 101 (2) MI 101/MP 101 (2)	EC 101 (1) MI 102/MP 102 (1) MP 150 (2)	MP 210 (1) MP 230/231 (2) MP 240 (1) TE 200 (2)	EC 210/211 (2) MP 211 (2) MP 220 (2)
7 horas	7 horas	4 horas	6 horas	6 horas

## CMDL\*

<i>Otoño 1r año</i>	<i>Primavera 1r año</i>	<i>Otoño 2º año</i>	<i>Primavera 2º año</i>
BI 102 (3) TE 100 (2) TE 101 (2)	BI 101 (3) MI 101/MP 101 (2) MP 150 (2)	MI 102/MP 102 (1) MP 230/231 (2) TE 200 (2)	EC 101 (1) EC 210/211 (2) MP 220 (2)
7 horas	7 horas	5 horas	5 horas

\*El horario del CMDL es exclusivo a los estudios por extensión o cursos internacionales.

# LAS ASIGNATURAS

## Cursos de Biblia

---

### **BI 101 Introducción al Antiguo Testamento**

**3 horas**

#### *Requerido*

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Antiguo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas y la inspiración y formación de su canon.

### **BI 102 Introducción al Nuevo Testamento**

**3 horas**

#### *Requerido*

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Nuevo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas. Esta visión panorámica del Nuevo Testamento permite descubrir la unicidad de cada uno de sus escritores y muestra la unidad de sus contribuciones a esta parte de la Biblia.

### **BI 211 Curso Intensivo de Génesis**

**2 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente del trasfondo del libro de Génesis y con su interpretación versículo por versículo.

### **BI 212 Curso Intensivo de Libros Proféticos**

**2 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Isaías a Malaquías. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

### **BI 213 Curso Intensivo de Libros Poéticos**

**2 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Job, Salmos, Proverbios, Eclesiastés, Cantares de Salomón y Lamentaciones. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

### **BI 220 La Vida de Cristo**

**2 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de la vida de Cristo e incluye una breve visión general de cada uno de los Evangelios.

### **BI 221 Estudio Intensivo de Hechos**

**2 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente del trasfondo del libro de Hechos y con su interpretación versículo por versículo.

### **BI 222 Estudio Intensivo de Romanos**

**2 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente del trasfondo del libro de Romanos y con su interpretación versículo por versículo.

### **BI 223 Estudio Intensivo de las Epístolas del Nuevo Testamento**

**2 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Romanos a Judas. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

### **BI 224 Daniel y Apocalipsis**

**2 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente de trasfondo y un estudio de los escritos apocalípticos de Daniel y Apocalipsis.

## Cursos de Estudios Cristianos

---

### **EC 101 Mayordomía Cristiana**

**1 hora**

*Requerido*

El propósito de este curso es introducir a los estudiantes en los principios bíblicos de la mayordomía personal. El estudiante examinará los fundamentos bíblicos y la aplicación práctica de la mayordomía personal.

### **EC 210 Historia de la Iglesia I**

**2 horas**

*Requerido. Puede ser sustituido por EC 211*

Este curso provee un estudio histórico general del movimiento cristiano desde su inicio hasta la Edad Media. Es una breve introducción a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en la ascensión y el desarrollo del cristianismo antes de la Reforma Protestante.

### **EC 211 Historia de la Iglesia II**

**2 horas**

*Requerido. Puede ser sustituido por EC 210*

Este estudio provee un estudio histórico general del movimiento cristiano desde la Reforma Protestante hasta el presente. Se da atención a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en desarrollo del cristianismo durante la Reforma y los tiempos modernos.

## Cursos de Lenguas

---

### **LE 100 Seminario Sobre Composición Teológica**

**0 horas**

*Requerido. Este curso dura un mes y es ofrecido sólo online.*

El propósito de este curso es ayudar a los estudiantes a aprender lo básico para escribir composiciones teológicas. Se concentra en el estilo *Turabian* de composición.

### **LE 101 Comunicación Eficiente**

**2 horas**

*Requerido*

Un estudio de los fundamentos de la gramática española, con énfasis en escritura y composición. El curso también estudia principios básicos de oratoria, distintas clases de discursos y varias formas de comunicación verbal. Parte de este estudio es la relación de todo esto con los métodos modernos de comunicar uno su mensaje.

## Cursos de Misiones

---

### **MI 101 Introducción a las Misiones**

**2 horas**

*Requerido. Puede ser sustituido por MP 101*

Se examina la teología de las misiones desde las perspectivas de sus fundamentos bíblicos, su desarrollo histórico, discusiones contemporáneas y direcciones futuras. Se da especial atención a los principales motivos misioneros, el impacto de los movimientos misioneros significativos y la relación entre la teología y las misiones.

### **MI 102 Práctica Misionera**

**1 hora**

*Requerida. Puede ser sustituida por MP 102.*

El propósito de este curso es proveer un acceso directo al entendimiento de los principios y estrategias de las misiones mediante la participación en un proyecto misionero de corta duración. Además los estudiantes adquirirán conocimiento de las misiones por medio de la observación, lectura, reflexión y discusión.

**MI 201 Establecimiento y Desarrollo de Iglesias** **2 horas**

*Requerido CML y CMM*

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con las estrategias prácticas para establecer iglesias. El curso también examina las características de las iglesias que crecen adecuadamente y hace énfasis en la evangelización.

**MI 210 Religiones Mundiales** **2 horas**

*Requerido CMM*

El curso examina las grandes religiones mundiales: Judaísmo, Islam, Hinduismo y Budismo desde la perspectiva de su visión fundamental del mundo, historia, tradición, literatura sagrada, doctrinas y prácticas. Se da atención a sus particulares barreras para el evangelio así como a las prometedoras vías para comunicarlo que están asociadas a cada religión.

**MI 220 Comunicaciones Transculturales** **1 hora**

*Requerido CMM*

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con el ministerio a diversos pueblos. También considera el gran potencial para el ministerio en regiones de culturas diversas debido a las expectativas y necesidades de una población pluricultural.

## **Cursos de Ministerio Práctico**

---

### *Evangelización*

**MP 101 Teología y Práctica de la Evangelización** **2 horas**

*Requerido. Puede ser sustituido por MI 101*

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las bases bíblicas de la evangelización, programas de evangelización de la iglesia y testimonio personal.

**MP 102 Práctica de Evangelización** **1 hora**

*Requerido. Puede ser sustituido por MI 102*

El propósito de este curso es dar al estudiante instrumentos de evangelización, adiestramiento supervisado y experiencia para comunicar el evangelio a no cristianos. Además se le mostrará al estudiante materiales que puede usar para enseñar a otros a testificar.

### *Liderato*

**MP 150 Discipulado Bíblico** **2 horas**

*Requerido.*

Una comparación de los modelos históricos y contemporáneos de discipulado, con énfasis en el papel del pastor para guiar y desarrollar a los laicos en el ministerio. Este curso está diseñado para motivar y adiestrar líderes laicos para que vivan una vida separada y llena del Espíritu; y para promover en ellos un mayor involucramiento en el ministerio.

**MP 201 Liderato y Administración de Iglesia** **2 horas**

*Requerido CML*

Un estudio de los conceptos contemporáneos del liderato espiritual con énfasis en los modelos bíblicos para diversas funciones administrativas y de liderato, incluyendo comunicación, toma de decisiones, manejo de conflictos, delegación, responsabilidad financiera, mayordomía y procedimientos operacionales. Cristo debe estar en el centro del papel del líder.

**MP 202 Ética Cristiana** **2 horas**

*Requerido CML*

Un estudio de los valores cristianos sustanciales que afectan la conducta social e individual, el cual toma en consideración cuestiones de teología práctica y teoría de la ética. El centro de este estudio lo forman los valores cristianos basados en las enseñanzas de Cristo. Desde el punto de vista práctico se enfatiza la aplicación de estos valores en la vida diaria.

*Consejo*

**MP 220 Introducción al Consejo** **1 hora**

*Requerido CMP*

Una introducción al estudio de la personalidad y el comportamiento humanos desde una perspectiva cristiana. La meta de este estudio es ayudar al estudiante a obtener un mejor entendimiento de sí mismo y el conocimiento de los atributos de la personalidad de los individuos con que se relaciona.

**MP 221 Consejo Pastoral** **2 horas**

*Requerido CMP*

Un estudio de habilidades útiles para pastores. Este curso revisa principios básicos para aconsejar; cómo trabajar con individuos que pasan por situaciones de crisis, tiempos de pesar y pérdidas, o que están moribundos. El curso también revisa oportunidades para referir a ayuda calificada y recursos comunitarios, así como pautas de ética e incluye normas de confidencialidad e informe legal de ofensas.

*Ministerio Eclesial*

**MP 220 Prácticas del Ministerio Pastoral** **2 horas**

*Requerido CMP y CMDL*

Un estudio de los modelos bíblicos de culto que provee un contexto para aprender aspectos específicos del ministerio en la iglesia. Incluye el estudio de observancias y ceremonias como el culto público, bodas, bautismo en agua, la cena del Señor, dedicación o presentación de niños, funerales y visitación.

**MP 230 Principios de Exposición Bíblica** **2 horas**

*Requerido. Puede ser sustituido por MP 231.*

Un énfasis en los principios básicos de la predicación y enseñanza de la palabra de Dios, que destaca estilos de predicación, preparación de mensajes, métodos de comunicación y tratamiento de cuestiones contemporáneas. Se da atención a elementos de pericia y entendimiento teológico que son esenciales para una predicación persuasiva.

**MP 231 Métodos de Enseñanza** **2 horas**

*Requerido. Puede ser sustituido por MP 230*

El propósito de este curso es investigar la teoría y la práctica de la instrucción como una base para desarrollar un concepto personal de la enseñanza en la iglesia local. El énfasis de este curso es la aplicación práctica de la teoría del aprendizaje.

**MP 240 Ministrando por Medio de la Música** **1 hora**

*Requerido CMP*

Una revisión de los tipos, formas y estilos musicales usados en el culto, con énfasis en el entendimiento del papel bíblico de la música en el culto. Se da atención a los varios aspectos del culto y al papel de la música para realizarlos.

**MP 250 Temas del Ministerio****1-2 horas**

Se estudia cuestiones selectas del ministerio, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos ministeriales del presente. Los temas variarán.

**División de Teología**

---

**TE 100 Formación Espiritual****2 horas***Requerido*

El propósito de este curso es introducir a los estudiantes a las disciplinas espirituales de la vida cristiana. Se hace énfasis en la práctica de estas disciplinas en la vida diaria de ellos.

**TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas****2 horas***Requerido*

Una introducción a las grandes doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con énfasis en la doctrina del Dios viviente, el hombre, la salvación y la iglesia.

**TE 200 Interpretación Bíblica****2 horas***Requerido*

Un estudio de los métodos de interpretación bíblica. Se dará especial énfasis al papel del contexto en el estudio y la interpretación del contenido bíblico. Conocer qué significó un pasaje para la persona o personas a quienes fue dirigido es esencial para entender cómo puede ser aplicado el mismo pasaje hoy.

**TE 210 Introducción a la Apologética****1 hora***Requerido CMM*

Una revisión histórica del mundo posmoderno y de cómo la fe ha sido socavada por la pérdida de absolutos y la relatividad de la moral. Este curso examinará maneras de vencer los peligros que los ministros encaran en la pérdida de la pasión y la determinación debido a los ataques seculares a lo espiritual y sus verdades y valores esenciales.

**TE 250 Temas de Teología****1-2 horas**

Se estudia cuestiones teológicas selectas, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos teológicos del presente. Las cuestiones variarán.



# MODOS DE ESTUDIO

Berea ofrece diferentes maneras de estudiar los cursos: clases en el campus, módulos y estudios *online*.

## En el Campus

---

El CBB opera según el sistema de semestres. El año académico va desde septiembre de cada año a julio del próximo año. Los periodos académicos son aquellos en los que se divide la docencia en el año académico. Estos se llaman SEMESTRES, son tres en el año, distribuidos de la manera siguiente:

1. Semestre de Otoño: Se inicia en el mes de septiembre y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
2. Semestre de Primavera: Se inicia en el mes de enero y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
3. Semestre de Verano: Se inicia en el mes de mayo/junio y consta de 8 semanas, incluyendo las evaluaciones finales.

## Módulos y Cursos Híbridos

---

Berea ofrece cursos modulares que usan la condición flexible del currículo para integrar estudios individuales y por *Internet* para asistir a clases con menos frecuencia. Las clases pueden reunirse un sábado al mes o en un seminario de una semana, dependiendo de los horarios semestrales.

## Estudios Online

---

Los estudios online son ofrecidos simultáneamente con los estudios en el aula y duran quince semanas cada semestre (otoño y primavera) y ocho semanas cada semestre de verano. Durante el semestre los estudiantes se relacionan con la facultad y con otros alumnos vía email y nuestro sitio *e-learning*. El trabajo del curso online es realizado vía Internet. Los cursos son asincrónicos, esto es, los estudiantes no tienen que estar online al mismo tiempo que su instructor o sus condiscípulos. La asistencia se verifica por la actividad semanal online.

## Requisitos Tecnológicos Para El Estudio Online

---

Los estudiantes que tomen clases online requieren:

### *Hardware*

- Mínimo 1.2 GHz Intel Pentium, Celeron, o Centrino, o AMD Athlon procesos
- Mínimo 256 MB RAM
- Mínimo 10 GB disco duro

### *Software*

- Mínimo Windows XP SP2
- Microsoft Office 2000 o otra versión mas moderna (Word, Excel, y PowerPoint son necesarios)
- Mínimo Microsoft Internet Explorer 6.0
- Adobe Acrobat Reader
- Java Run Time Environment
- Windows Media Player



***Conexión al Internet***

- Internet de alta velocidad (high speed) 128 kbps o mas vía DSL, cable modem, o broadband
- Correo electrónico - email (provisto por el CBB a los estudiantes actuales). ■

# POLÍTICA ACADÉMICA

## Política de Calificaciones

---

La puntuación final de los estudiantes deberá valorarse en cada una de las asignaturas de acuerdo a la siguiente escala:

100-95 = A  
94-85 = B  
84-75 = C  
74-70 = D  
69 o menos = F

Todo trabajo es calificado mediante letras, interpretadas como sigue (incluyendo los puntos de calificación para cada hora semestre):

CALIFICACION	SIGNIFICA	GPA POR HORA SEMESTRE
A	Excelente	4
B	Bueno	3
C	Promedio	2
D	Pobre	1
F	Fallo	0
S	Satisfactorio	-
I	Incompleto	-
WP	Se retiró con nota de aprobación	-
WF	Se retiró con nota de fallo	0
W	Se retiró	-

S--Esta calificación se da primordialmente para crédito en Estudios Alternos. Refleja horas ganadas para graduarse, pero no cuenta para el Promedio de Puntos de Calificación (GPA).

## Honores Académicos

---

A los estudiantes que obtengan o excedan el promedio de puntos calificación acumulativo (GPA) de 3.50 se les concederá honores de graduación.

## Asistencia

---

Se requiere asistir a todas las sesiones del curso. Un estudiante que haya faltado a cuatro sesiones no podrá hacer el examen final ni aprobar el curso.

## Copias Del Expediente Académico

---

Las copias del expediente académico serán entregadas únicamente al estudiante y, sólo por solicitud escrita de éste, a otras instituciones. Las copias oficiales serán enviadas a otras instituciones, no al estudiante, mediante el pago hecho por éste por cada dirección a la cual sean enviadas. No se entregará ni enviará ninguna copia hasta que todas las cuentas hayan sido pagadas completamente.

## Procedimientos para Añadir y Renunciar Asignaturas

---

Los estudiantes que deseen retirarse de un curso deben notificarlo por escrito. Simplemente dejar de asistir a clases sin notificar por escrito el retiro resultará en la anulación del curso. La Escuela se reserva el derecho de cancelar cualquier curso para el cual no se hayan inscrito suficientes estudiantes. Todos los reembolsos se harán según la política correspondiente. No se podrá añadir ninguna asignatura después de cerrada la inscripción.

## Carga Académica

---

Para una variedad de intereses y oportunidades en la preparación para el ministerio se permite flexibilidad en el uso de los cursos de estudio en el campus, por módulos y en la *Internet*. A fin de graduarse a tiempo lo normal es inscribirse para 6 horas crédito por semestre. Inscribirse para 10 horas crédito por semestre requiere el permiso de la Oficina de Asuntos Académicos. Cualquier estudiante en probatoria académica puede tomar un máximo de 6 horas de trabajo de curso en un semestre.

## Repetición de Asignaturas

---

Si un estudiante necesita repetir una asignatura por no haberla aprobado, el CBB ofrece una asignatura de recuperación no punitiva, es decir, la oportunidad de repetir la asignatura fallada a fin de suprimir la “F” de su expediente académico. En este último sólo aparecerá la calificación de la asignatura repetida, la cual servirá para calcular el índice académico acumulado (GPA).

## Política de Recuperación

---

Se espera que los estudiantes hagan todos los ejercicios, pruebas y exámenes y que entreguen todos sus papeles y tareas en la fecha anunciada. Pueden ser eximidos en caso de enfermedad grave o muerte de un familiar, pero la responsabilidad de hacer arreglos para recuperar la falta descansa en el estudiante. En caso de demora para completar el curso por causas diferentes a las dos mencionadas el privilegio de la recuperación queda a discreción del instructor.

## Retiro de la Escuela

---

Si un estudiante considera necesario retirarse de la escuela, debe notificarlo por escrito a la Oficina Académica. Además debe haber hecho los arreglos financieros satisfactorios con la Oficina Administrativa. Ningún retiro será oficial hasta que todos los requisitos mencionados arriba sean satisfechos. Dejar de retirarse de manera oficial puede descalificar al estudiante para su reingreso más tarde.

## Probatoria Académica

---

1. **Probatoria:** Si al final de un semestre un estudiante no logra mantener un GPA (índice académico acumulado) de 2.0, será colocado en probatoria académica. A ese estudiante se le permitirá continuar a base de semestres individuales, con la condición de que mantenga un GPA de 2.0 en cada uno de ellos. Cuando su GPA alcance 2.0 o más, se le retirará la probatoria académica.
2. **Suspensión:** Si durante el tiempo en que está en probatoria académica un estudiante no logra mantener un GPA de 2.0 en cualquier semestre, será suspendido por un semestre. Después del período de suspensión el estudiante podrá enrolarse nuevamente en probatoria, para lo cual se seguirá los mismos procedimientos de ésta.

3. **Despido:** Después de haber sido suspendido por segunda vez, el estudiante será despedido de la escuela. Un estudiante que haya sido despedido no podrá solicitar su reincorporación hasta transcurrido un año de su despido. ■

## **Integridad Académica**

---

1. **Plagio:** Según el *Diccionario de la Lengua Española, 21ª edición*, plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”. Según el *American Heritage Dictionary, 2ª edición colegial*, plagiar es tomar y usar “como propios los escritos y las ideas de otros”. El plagio incluye dejar de usar comillas u otro signo convencional al citar material procedente de otra fuente, así como parafrasear un pasaje específico de una fuente sin indicar exactamente de cuál se trata. Plagiar es también permitir que otra persona componga o escriba la tarea escrita asignada a un estudiante.

2. **Falsear información es una de las cosas siguientes:**

- Falsear la firma de un instructor.
- Presentar el trabajo de otro como si fuera propio.
- Proveer documentación falsa o que descamine.

3. **Otras Formas de Dishonestidad Académica:**

- Recurrir durante los exámenes a información escrita no autorizada específicamente por el instructor y recibir de otro estudiante ayuda oral o escrita para contestar las preguntas.
- Robar, comprar, vender o transmitir copias de un examen.

Cualquier estudiante al que se le pruebe que ha cometido alguna de las faltas mencionadas anteriormente, recibirá una calificación de *F* para el curso y una advertencia académica. Si el mismo estudiante es hallado culpable por segunda vez, será expulsado del Colegio.

## **Expulsión**

---

Un estudiante que haya sido expulsado del Colegio no puede solicitar su reingreso por lo menos durante un año.

## **Apelaciones Académicas**

---

Cualquier estudiante que quiera apelar sobre una calificación recibida, puede hacer lo siguiente dentro de un plazo de treinta días después de haber recibido la calificación:

1. Presentar por escrito al profesor una solicitud para revisar la calificación en disputa. El profesor debe responderle por escrito en un plazo de treinta días.
2. Si la cuestión no es resuelta satisfactoriamente, el estudiante debe apelar por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académico.
3. La decisión del vicepresidente es definitiva.
4. Si el profesor fuera el vicepresidente, el estudiante debe presentar por escrito la solicitud al Presidente del Colegio, cuya decisión es definitiva.

Si el estudiante desea hacer una apelación académica sobre otros asuntos basándose en circunstancias atenuantes, debe notar lo siguiente:

Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que le impiden completar las clases o lo obligan a retirarse de ellas. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas:

- fallecimiento de un familiar inmediato
- crisis laboral personal
- enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- desastre natural sufrido por el estudiante
- su movilización militar.

En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos, tíos y suegros. ■

# GRADUACIÓN

## Procedimientos

---

Los estudiantes que planeen graduarse deberán seguir los procedimientos referidos a continuación:

1. Presentar una *Solicitud de Graduación*, junto con el pago de los derechos correspondientes, los cuales no son reembolsables ni transferibles. Esta presentación es responsabilidad del estudiante.
2. La fecha límite para presentar la *Solicitud de Graduación* es el **1° de febrero del año en que el estudiante planea graduarse**. Se hará un recargo de \$50 a todas las solicitudes presentadas después de esa fecha. Ninguna solicitud será procesada después del **1° de marzo**.
3. La entrega a tiempo de distintivos y diplomas para los ejercicios de graduación estará garantizada únicamente si las solicitudes son recibidas hasta el **1° de febrero**.
4. La ceremonia de Graduación es obligatoria para todos los estudiantes que hayan aprobado todas las asignaturas especificadas en el plan de estudios de la carrera correspondiente.



# CONDUCTA

En esta época, en la que están desapareciendo los absolutos morales, es imperativo recordar a los cristianos que la Biblia, como la revelación de la verdad de Dios, debe determinar no sólo nuestras creencias doctrinales, sino también nuestro modo de vida. En un mundo cambiante, el cristiano tiene un patrón que no cambia, la Palabra de Dios.

## **Modelo de conducta**

---

Un estudiante del CBB evitará “las obras de la carne, que son: adulterio, fornicación, inmundicia, lascivia, idolatría, hechicerías, enemistades, pleitos, celos, iras, contiendas, disensiones, herejías, envidias, homicidios, borracheras, orgías y cosas semejantes a estas” (Gálatas 5:19-21). Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente que honra a Cristo.

## **Código de vestido**

---

El deseo principal de la facultad y la administración del CBB es adiestrar hombres y mujeres que sean ejemplos de piedad y excelencia profesional en este mundo. Una de las áreas de esta ejemplaridad es la manera de vestir, la cual refleja el carácter cristiano.

## **Apelaciones no académicas**

---

Un estudiante que desee apelar decisiones sobre cuestiones no académicas, puede hacer lo siguiente dentro de los treinta días siguientes a la decisión:

1. Solicitar por escrito una audiencia con el individuo o individuos envueltos y todas las partes presentes.
2. Si la acción tomada como resultado de la audiencia no es satisfactoria, solicitar por escrito una segunda audiencia con el Vicepresidente de Asuntos Académicos y los individuos presentes en la audiencia original.
3. Si la acción tomada como resultado de la segunda audiencia sigue siendo insatisfactoria, solicitar una tercera audiencia con el Presidente del Colegio y los individuos presentes en la segunda audiencia.
4. La decisión del Presidente es definitiva. ■

# POLÍTICAS GENERALES

## **Género y ministerio**

---

El CBB reconoce que a lo largo de la historia de la iglesia Dios se ha complacido en usar de modo maravilloso tanto a hombres como a mujeres para hacer progresar el evangelio. Reconocemos también que por mucho tiempo la comunidad Cristiana ha mantenido diversas opiniones en cuanto al papel de la mujer en el ministerio; y esto incluye a hermanos sinceros y piadosos.

A la vez que reconoce y respeta esta diversidad, el CBB, como institución y facultad, cree y enseña que bíblicamente el papel del pastor de la iglesia sólo puede ser desempeñado por un hombre (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Hebreos 13:7, 17). Sin embargo, las mujeres cristianas están dotadas y han sido llamadas para una amplia variedad de otros ministerios.

Este reconocimiento de la distinción bíblica de género [para el ministerio pastoral] no menosprecia un sexo ni exalta el otro, sino que es simplemente la respuesta adecuada a la revelación de Dios respecto a [1] Su creación (Génesis 2:18; 3:16; 1 Corintios 11:8-9; 1 Timoteo 2:13-14; [2] Sus hijos (Gálatas 3:28; Efesios 5:22-23) y [3] Su iglesia (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Tito 1:5-9).

Afirmamos el llamamiento de Dios y los dones para el ministerio que Él graciosamente ha concedido a ambos sexos para un servicio cristiano eficaz dentro de los límites de Su palabra. Ningún estudiante es rechazado a causa de su género si desea procurar un certificado. En todas las clases se da a cada estudiante el respeto debido a un consiervo y a un hermano o hermana en Cristo (1 Juan 4:7-8).

## **Hostigamiento sexual**

---

El CBB está empeñado en proveer un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de discriminación. Para conseguirlo, prohíbe estrictamente cualquier hostigamiento ilegal, incluido el sexual. Se ha descrito el hostigamiento como el contacto verbal, físico o visual importuno, no solicitado, que crea un ambiente ofensivo, hostil o causante de intimidación. Cualquier estudiante que crea haber sufrido un tratamiento semejante debe informarlo inmediatamente a la Oficina Administrativa.

## **Política sobre drogas**

---

El Colegio Bíblico Berea exige que su campus, su facultad, su personal y sus estudiantes estén libres de drogas. La escuela y todas sus divisiones prohíben expresamente la manufactura, distribución, reparto, posesión o consumo de sustancias controladas en su recinto y su predio.

La violación de esta política resultará en la inmediata expulsión de cualquier estudiante envuelto en estas actividades. Cualquier estudiante que consuma alcohol o participe en la posesión ilegal, el consumo o la distribución de drogas mientras esté en el recinto propiedad del CBB o usado por éste será expulsado inmediatamente. Además, los estudiantes envueltos en esas actividades ilegales están sujetos a acusación bajo las leyes federales, estatales y locales y pueden ser responsables de ofensa personal o daños a la propiedad por participar en ellas. El CBB también considera el tabaco como sustancia adictiva y prohíbe fumarlo y consumir sus productos derivados mientras se esté en el recinto o se asista a otras actividades periescolares.



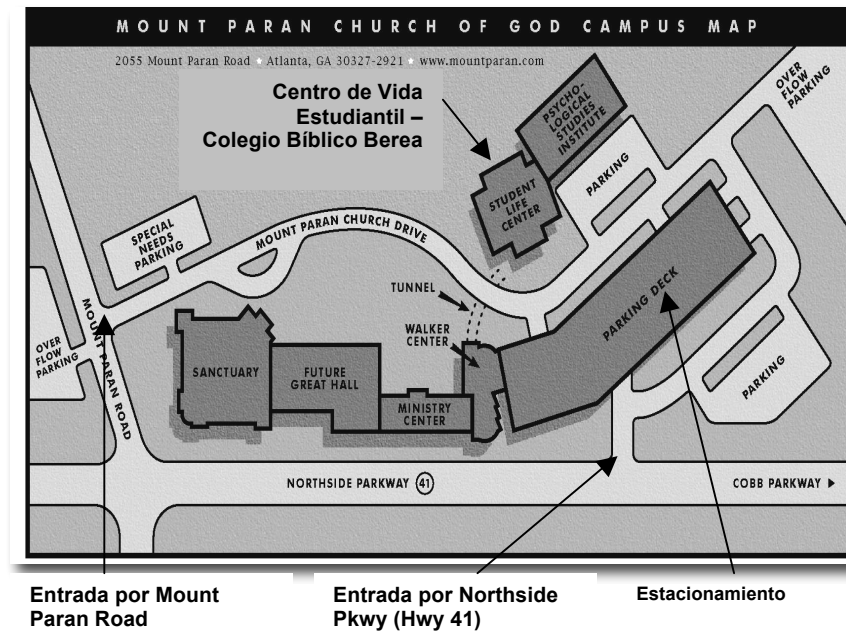
## **Visitantes y niños**

---

1. Los amigos y familiares visitantes del estudiante serán admitidos previa aprobación administrativa.
2. Los visitantes del estudiante pueden asistir a una sesión (un día de clases) en un semestre. Si el (la) visitante desea seguir visitando las clases debe presentar una Solicitud de Ingreso al CBB y su estado será cambiado a estudiante provisional.
3. El CBB no ofrece guardería para los hijos de los estudiantes. Los niños son admitidos a clase sólo bajo la condición de que su presencia no estorbe la instrucción en ninguna manera. Se recomienda que cada estudiante haga sus propios arreglos para el cuidado de sus hijos.
4. No se permite niños en el Club Estudiantil ni en la biblioteca durante el tiempo de clase. El CBB desea preservar estos salones para el uso exclusivo de los estudiantes y profesores del CBB.



# VIDA ESTUDIANTIL



## El Recinto y Sus Facilidades

---

El Colegio está situado en la hermosa propiedad de Mount Paran Church of God, en lo alto de una colina de los suburbios de Atlanta. Los salones de clases están en la primera planta del Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center), que dispone además del Salón Estudiantil. Las oficinas administrativas y del cuerpo docente, la Biblioteca Fernández y los servicios sanitarios están en la planta superior.

## Biblioteca Fernando y Delfina Fernández

---

Es justo reconocer el generoso apoyo que los esposos Fernando y Delfina Fernández, de Hialeah, Florida, E. U. A., han ofrecido fielmente a esta institución desde sus comienzos.

La facultad y los estudiantes del colegio tienen acceso a la Biblioteca Fernández y al uso de computadoras y material impreso. También hay espacio para estudiar en privado.

## El Salón Estudiantil

---

Los estudiantes pueden hacer uso del club situado en el salón S-171 del recinto. El club se provee para descanso, conversación y compañerismo. Solicitamos que sea usado únicamente por los estudiantes y la facultad. Meriendas, bebidas y café se ofrecen a un costo mínimo.

## Cuerpo Estudiantil

---

Los estudiantes del CBB pertenecen a una amplia gama de edades y proceden de diferentes trasfondos étnicos. Congregaciones como Templo Hispano Bautista, Iglesia Bautista El Alfarero, Iglesia Roca

Fuerte, Iglesia Cristo Vive, Iglesia Cristiana Monte de Sion, Northpoint Baptist Church, Briarcliff Baptist Church, Iglesia Triunfantes de Jesucristo, y otras han estado representadas en nuestro cuerpo estudiantil.

### **Representante Estudiantil**

---

Cada dos años el cuerpo estudiantil elige su representante. El representante estudiantil es miembro de diferentes comités que son esenciales para el manejo del colegio y para proveerle a la administración asesoramiento y soluciones.

### **Actividades Escolares Especiales del Colegio**

---

Además de los momentos informales de compañerismo para los estudiantes y la facultad durante los recesos entre clases, hay otras oportunidades de compañerismo y enriquecimiento espiritual en eventos especiales realizados durante el año.



# CALENDARIO 2010-2011

## Semestre de Otoño 2010

### **A g o s t o**

- 1 Comienza la matrícula para el semestre de otoño
- 31 Orientación (*Open House*) para nuevos estudiantes

### **S e p t i e m b r e**

- 6 *Labor Day - no hay clases / oficina cerrada*
- 7 El semestre de otoño comienza
- 17 Último día de inscripción a clase

### **N o v i e m b r e**

- 25-26 *Vacaciones de acción de gracias - no hay clases / oficina cerrada*

### **D i c i e m b r e**

- 1 Comienza la matrícula para el semestre de primavera
- 13-17 Exámenes finales

## Semestre de Primavera 2011

### **E n e r o**

- 17 Comienza el semestre de primavera
- 28 Último día de inscripción

### **F e b r e r o**

- 1 Las solicitudes de graduación deben ser entregadas
- 21 *President's Day - no hay clases / oficina cerrada*

### **A b r i l**

- 4 - 8 *Vacaciones de primavera - no hay clases (con excepción a las clases online)*

### **M a y o**

- 1 Comienza la matrícula para el semestre de verano
- 2 - 6 Exámenes finales
- 14 *Ejercicios de Graduación*

## Semestre de Verano 2011

### **M a y o**

- 31 Comienza el semestre de verano

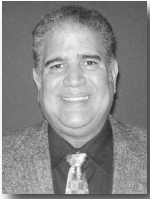
### **j u n i o**

- 10 Último día de inscripción

### **j u l i o**

- 18 - 22 Exámenes finales

# LA FACULTAD DEL CBB



## **Arturo Acevedo**

*Instructor de Biblia y Estudios Cristianos*

Maestría en Artes en Estudios Cristianos, Luther Rice Seminary, 2010  
Técnico Licenciado en Aviónica y Comunicaciones



## **Rev. David Casas**

*Vicepresidente de Asuntos Académicos y Instructor de Biblia y Estudios Cristianos*

Maestría en Artes en Estudios Cristianos, Luther Rice Seminary, 2010  
B.A. en Historia, Georgia State University, 1996  
\*Miembro de la Sociedad Teológica Evangélica



## **Elisa Casas**

*Instructora de Comunicación Española*

Certificado en Estudios Teológicos, Instituto Ministerial Oasis, 1995



## **Rev. Greg Clark**

*Instructor Adjunto de Misiología (en Inglés)*

Pastor (World Missions), Mount Paran Church of God, present e  
B.A. en Teología, Presbyterian College



## **Dr. Fausto Cuervo-Arango, M.D.**

*Presidente y Instructor de Teología y Misiología*

Doctor en Medicina, Universidad de la Habana, 1955  
Misionero a las Islas Canarias, 1968-73, 1978-86



## **Rev. Joel Diaz**

*Instructor Adjunto de Misiología*

Pastor, Iglesia Misionera Evangélica, Perú, 2007-presente  
B.A. en Ministerio Pastoral, Instituto Biblico Alianza, 1988



**Silvana Forde**

*Instructora de Misiones*

B.A. en Teología, Canada Christian College, 2004



**Dr. Carolyn Frye**

*Instructora de Consejo Bíblico (en Inglés)*

Doctor en Psicología, Logos Graduate University, 2002  
Maestría en Artes en Consejo Profesional, GSPP, 1998  
B.A. en Psicología, NC Central University, 1974



**Rev. Fabián López**

*Instructor Adjunto de Ministerio Pastoral y Teología*

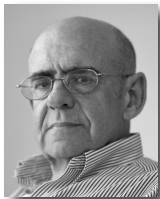
Pastor, Iglesia Mayor Gracia, Curico, Chile, 2009-presente  
B.A. en Estudios Bíblicos, Tacoma Bible College, 2007



**Celia McGregor**

*Instructora de Consejo Bíblico*

Maestría en Artes en Terapia de Familias y Matrimonios, Richmond Graduate Univ, 2006  
B.A. en Español y Ciencias Sociales, UWI, 1988



**Waldo Nolla**

*Instructor Adjunto de Biblia*

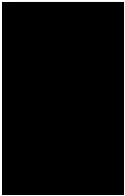
B.S. Ingeniería Técnica Civil, Fairleigh Dickson Univ, 1986  
Certificado, Seminario Evangélico Teológico, 1981



**Adrienne Portal**

*Instructora Adjunta de Ministerio Pastoral*

Directora de Ministerio Infantil, Mt. Zion Christian Assembly, 2003-presente  
B.A. en Sistemas de Computadoras, Georgia State University, 1991  
Diploma en Estudios Bíblicos, Instituto Ministerial Oasis, 1992



**Rev. Todd Rainwater**

*Instructor Adjunto de Biblia y Ministerio Pastoral (en Ingles)*

Pastor (Ministerio de Hombres), Mount Paran Church of God, 2003-presente  
B.S. en Psicología y Negocios, Berry College



**Rev. Shannon Ramsey**

*Vicepresidente de Asuntos Financieros y Instructor de Biblia, Liderazgo y Evangelización (en Ingles)*

M.Div, New Orleans Theological Seminary, 2009  
B.A. en Teología, Baptist College of Florida, 2001  
\*Miembro de la Sociedad Teológica Evangélica



**Rev. Andrés E. Rodríguez**

*Instructor Adjunto de Ministerio Pastoral y Evangelización*

Pastor, Iglesia Cristiana Casa de Dios, 2006-presente  
Diploma en Estudios Cristianos, Instituto Ministerial Oasis, 1991



# GLOSARIO

## A

**Asignatura** es cada una de las materias que forman parte de un programa académico. Ejemplos: Panorama del Nuevo Testamento, Bibliología, etcétera.

## E

**Ensayo** es un escrito, generalmente breve, que contiene los pensamientos del estudiante sobre un tema que el profesor le ha asignado.

## I

**Ingreso** es la acción de entrar a formar parte del colegio por haber completado los trámites para la admisión.

**Inscribir** es incluir a un estudiante en la lista de los que cursan una asignatura determinada.

## M

**Matrícula** es el pago que se hace para cursar una asignatura.

## P

**Período** es la suma de los semestres escolares que componen un año escolar.

**Programa** académico es el conjunto de asignaturas requeridas para obtener un certificado o diploma de estudios.

## R

**Registrar** es incluir en el registro general del colegio a los aspirantes que han sido admitidos como estudiantes.

**Registro** es la lista de los estudiantes que han sido admitidos al colegio.

## S

**Semestre** escolar es un lapso de dieciséis semanas de estudio.

## T

**Trabajo de investigación** es un ensayo que incluye varias de estas cosas: busca de datos y referencias, gráficas, tablas, ilustraciones, citas de autores, bibliografía, etcétera.