

Berea School of Ministry
Colegio
Bíblico
Berea

CATALOGO
2012-2013

*“Al servicio de los
llamados
a servir al Señor”*

2055 Mount Paran Road, N.W.
Atlanta, Georgia 30327
(404) 923-8782
(404) 923-8800 fax
info@bereaschool.org
www.BereaSchool.org

EL CONTENIDO

Información y Mapas	5
Directorio	6
Nota General	7
Calendario Académico 2012-2013	8
Misión	10
Historia	12
Nuestros Valores Centrales	13
Filosofía de Educación	14
Posición Doctrinal	15
Reconocimiento	17
Ingreso	20
Requisitos Académicos.....	20
Otros Requisitos Académicos.....	20
Fechas Límites de Ingreso.....	20
Ingreso Regular.....	21
Ingreso Especial.....	21
Ingreso como Oyente.....	22
Convalidaciones de Otra Institución.....	22
Reintegro.....	22
Cambio de Programa.....	23
Aclaración.....	23
Igualdad de Oportunidades.....	23
Apelaciones de Ingreso Denegado.....	24
Inscripción a Clase	25
Finanzas	26
Matricula.....	26
Relación de matrícula y derechos 2012-2013.....	26
Garantía de Matricula.....	26
Plan de Pago Mensual (Programa de 24 meses).....	27
Plan de Pago a Plazos (semestral).....	27
Patrocinios y Donaciones.....	27
Compañeros en el Ministerio.....	28
Descuento a estudiantes de 55 años o mayores.....	28
Requisitos Financieros.....	28
Ayuda Financiera.....	29
Política de Progreso Académico Satisfactorio para Ayuda Financiera.....	30
Política de Rembolsos.....	31

El Programa de Estudio	32
Certificado de Ministerio General (CEM)	32
Certificado de Ministerio con Énfasis en Cuidado Pastoral (CMC).....	33
Certificado de Ministerio con Énfasis en Misiones (CMM)	34
Certificado de Ministerio con Énfasis en Ministerio Pastoral (CMP).....	35
Certificado de Ministerio con Énfasis en Estudios Teológicos (CMT)	36
Secuencia de los Cursos	37
La Descripción de las Asignaturas	38
Modos de Estudio.....	43
En el Campus.....	43
Módulos y Cursos Híbridos	43
Estudios en línea.....	43
Requisitos Tecnológicos Para El Estudio En línea	44
Política Académica.....	45
Política de Calificaciones	45
Honores Académicos.....	45
Asistencia a Clase.....	45
Procedimientos para Añadir y/o Renunciar Asignaturas	46
Limite de Tiempo del Programa.....	46
Carga Académica	46
Repetición de Asignaturas.....	47
Política de Recuperación	47
Convalidaciones a un Programa Subsecuente después de Graduarse	47
Retiro de la Escuela	47
Probatoria Académica	48
Integridad Académica.....	48
Expulsión.....	49
Apelaciones Académicas	49
Servicios Estudiantiles.....	51
El Campus y Sus Facilidades.....	51
El Salón Estudiantil	51
Visitantes y niños	52
Biblioteca Fernando y Delfina Fernández	52
Asesoramiento Académico	52
Copias Del Expediente Académico	53
Servicio de Libros.....	53
Representante Estudiantil	54
Servicios de Asistencia Laboral.....	54
Actividades Escolares Especiales del Colegio.....	54
Ropa con Insignias de la Escuela.....	54
Vida Estudiantil	56

Cuerpo Estudiantil	56
Modelo de conducta	56
Código de vestido	56
Género y ministerio	56
Hostigamiento sexual	57
Política sobre drogas.....	57
Apelaciones no académicas	58
La Junta Directiva	59
La Administración	60
La Facultad	62
Glosario	64
Índice	65

INFORMACIÓN Y MAPAS

El Campus de Atlanta del Colegio Bíblico Berea está situado en el Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center) de Mount Paran Church of God.



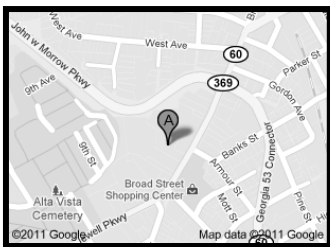
**2055 Mount Paran Road,
NW, Atlanta, GA 30327
(404) 923-8782**

El Campus de Lilburn del Colegio Bíblico Berea está situado en “la casita” del recinto de Lilburn Alliance Church e Iglesia Cristo Vive que está ubicada en el 5915 Lawrenceville Hwy. (US 29), 1 milla al noreste de Jimmy Carter Blvd.



**5904 Mimosa Circle,
Tucker, GA 30084
(770) 921-5295**

El Campus de Gainesville del Colegio Bíblico Berea está situado dentro del recinto de la Iglesia Triunfantes de Jesucristo.



**746 Jesse Jewell Parkway,
SW, Gainesville, GA 30501
(770) 503-0374**

DIRECTORIO

OFICINA DEL PRESIDENTE – (404) 923-8700 Ext. 322

Hon. David Casas, *Presidente del Colegio*
dcasas@beraschool.org

OFICINA ACADÉMICA – (404) 923-8700 Ext. 322

Waldo Nolla, *Vicepresidente de Asuntos Académicos*
wnolla@beraschool.org

Hernan Porras, *Director de Ingresos*
hporras@beraschool.org

OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES – (404) 923-8700 Ext. 323

servicioestudiantiles@beraschool.org

Edward Beltrán, *Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil*
ebeltran@beraschool.org

Elisa Casas, *Desarrollo Estudiantil y Asesora Académica*
ecasas@beraschool.org

OFICINA ADMINISTRATIVA – (404) 923-8782 / Fax (404) 923-8800

finance@beraschool.org

David Sutherland, *Vicepresidente de Asuntos Financieros*
dsutherland@beraschool.org

OFICINA DEL PRESIDENTE EMÉRITO – (404) 923-8700 Ext. 358

Dr. Fausto M. Cuervo-Arango, *Presidente Emérito y
Profesor de Teología y Misiones*
fcuervo@beraschool.org

Carmen Cuervo-Arango, *Asistente del Profesor Cuervo-
Arango*

NOTA GENERAL

El Colegio Bíblico Berea es una institución religiosa incorporada en el Estado de Georgia y autorizada para ofrecer instrucción a nivel de diploma. Los programas de certificado, por definición, no son programas de grado; y los requisitos de sus cursos no están diseñados para igualar los de los programas a nivel de bachillerato [licenciatura] ni de los programas de grado avanzado. Por lo común los dos últimos requieren un trabajo mayor que el requerido por Certificado de Ministerio o un trabajo diferente.

Este catálogo contiene información actualizada, que incluye el calendario, admisiones, programa y requisitos de grado, precio de la enseñanza y derechos, políticas y procedimientos y oferta de cursos. La política de *Berea School of Ministry* es avisar anticipadamente, de manera apropiada, siempre que sea posible, acerca de cambios, para permitir ajustes. No obstante, la Junta Directiva y la Administración se reservan el derecho de modificar, revocar o añadir políticas y procedimientos en cualquier momento. Si los estudiantes abandonan el CBB o pasan a la categoría de inactivos y regresan más tarde, caen bajo la jurisdicción de las políticas y procedimientos del catálogo que estén en efecto cuando regresen. Finalmente, dejar de leer el catálogo no exime a los estudiantes de cumplir las regulaciones y requisitos expuestos en él.

Berea School of Ministry admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

CALENDARIO ACADÉMICO 2012-2013

Semestre de Otoño 2012

A g o s t o

- 1 Comienza el Año Escolar / Comienza la matrícula
- 6 Orientación (*Open House*) para nuevos estudiantes en el campus de Atlanta
- 7 Orientación (*Open House*) para nuevos estudiantes en el campus de Lilburn
- 13 Comienza el semestre de otoño
- 13-19 Inscripción Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 19 Cierra la inscripción del semestre de otoño

S e p t i e m b r e

- 5 *Labor Day – no hay clases / oficina cerrada*

O c t u b r e

- 1-5 *Vacaciones de invierno - no hay clases (con excepción a las clases en línea)*
- 21 Fecha límite para renunciar una asignatura sin penalidad académica

N o v i e m b r e

- 19-25 Exámenes finales (clases en línea)
- 22-23 *Vacaciones de acción de gracias – no hay clases / oficina cerrada*
- 26-30 Exámenes finales (clases en el campus)
- 30 Último día de clases

Semestre de Primavera 2013

E n e r o

- 7 Día de Inscripción en el campus de Atlanta (7:00 – 8:30 PM)
- 8 Día de Inscripción en el campus de Lilburn (7:00 – 8:30 PM)
- 14 Comienza el semestre de primavera
- 14-20 Inscripción Tardía (se cobrara un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 20 Cierra la inscripción del semestre de primavera
- 21 *Día de MLK – no hay clases / oficina cerrada*

F e b r e r o

- 1 Fecha limite para entregar la solicitud de graduación para graduarse en mayo 2013

M a r z o

- 1 Fecha limite para entregar la solicitud de graduación tardía (se cobrara el derecho de solicitud tardía)
- 25-29 *Vacaciones de primavera/Semana Santa – no hay clases (con excepción a las clases en línea)*

A b r i l

- 5 Fecha limite para renunciar una asignatura sin penalidad académica
- 22-28 Exámenes finales (clases en línea)
- 29-30 Exámenes finales (clases en el campus)

M a y o

- 1-3 Exámenes finales (clases en el campus)
- 3 Ultimo día de clases
- 18 *Ejercicios de Graduación*

Semestre de Verano 2013

Ma y o

- 28 Comienza el semestre de verano
- 28- Inscripción Tardía (se cobrara un derecho de junio 2 \$45 por cada inscripción)

j u n i o

- 2 Cierra la inscripción del semestre de verano
- 28 Fecha limite para renunciar una asignatura sin penalidad académica

j u l i o

- 4 *El Día de la Independencia – no hay clase/oficina cerrada*
- 15-21 Exámenes finales (en el campus y en línea)
- 21 Ultimo día de clases

MISIÓN

“Al servicio de los llamados a servir al Señor”

La misión de este colegio es ayudar a los creyentes que están respondiendo al santo llamamiento de Dios, edificándolos en la verdad de las Escrituras, a fin de capacitarlos para que las usen bien y puedan ser fructíferos en la obra del ministerio.

Confiamos que el Señor Jesús bendecirá a cada estudiante de este colegio con una dirección más clara y un propósito más específico en su servicio a la iglesia, que es el cuerpo de Cristo.

HISTORIA

La Escuela Bíblica Berea fue fundada en 1992 por el Dr. Fausto M. Cuervo-Arango como una escuela de la iglesia local, para ofrecer preparación bíblica básica a un pequeño grupo de hombres del Ministerio Hispano de Mount Paran Church of God, en Atlanta, Georgia. Como pastor, vio la necesidad de preparar a los futuros líderes de la congregación.

Escogió el nombre Escuela Bíblica Berea en memoria de la ciudad mencionada en Hechos 17:10-11 y de los judíos residentes en ella, que escudriñaron diligentemente las Escrituras cada día para comparar las enseñanzas de Pablo con la verdad bíblica.

Este primer grupo estudió unos dos años bajo la dirección del Dr. Cuervo-Arango y terminó sus estudios a fines de 1994, sin que hubiera un acto formal de graduación. Después hubo varios grupos y la primera graduación formal ocurrió en 1997.

El 5 de Agosto de 2003 la escuela fue reorganizada como Colegio Bíblico Berea; constituyó su primera Junta de Síndicos y eligió al Sr. Alfredo Expósito como el primer presidente de ésta. El Dr. Cuervo-Arango fue nombrado presidente del colegio de manera oficial y el Hon. David Casas vino a ser el decano académico.

En abril de 2005 la Sra. Janice Sutherland fue elegida presidenta de la Junta de Síndicos y el 5 de agosto de 2008 fue dedicado el recinto del colegio.

El 27 de mayo de 2010 la Junta de Síndicos adoptó una nueva constitución y cambió su nombre a Junta de Directores. La Sra. Janice Sutherland fue relegida presidenta de la junta juntamente con el Hon. David Casas que vino a ser Vice Presidente de Asuntos Académicos.

El 8 de noviembre 2010 la Junta de Directores nombró al Hon. David Casas como el segundo presidente del Colegio Bíblico Berea para suceder al Dr. Cuervo-Arango.

Hoy el Colegio Bíblico Berea tiene la visión más amplia de adiestrar líderes para el establecimiento de iglesias en todo el mundo y ofrece cursos tanto en inglés como en español. Pero aunque la visión y la misión han llegado a ser más grandes, el propósito original sigue siendo el mismo: preparar para el ministerio a los llamados a servir al Señor. ■

NUESTROS VALORES CENTRALES

Biblical Authority (Autoridad Bíblica)

El programa de la escuela está completamente basado en la Palabra de Dios. Puesto que creemos que la Biblia es la Palabra de Dios, así la enseñamos, la proclamamos y sometemos nuestras vidas a ella.

Spiritual Vigor (Vigor Espiritual)

Nuestro deseo es que los estudiantes no sólo obtengan una educación de calidad, sino que crezcan más profundamente en su andar con Cristo mediante su experiencia de aprendizaje. Por no estar afiliada a ninguna denominación, la escuela está en una posición favorecida para llegar a estudiantes de varias confraternidades cristianas. No intentamos de ninguna manera socavar la lealtad de nuestros estudiantes a su denominación, sino que hacemos todo esfuerzo para alentar el compañerismo en el evangelio con los de la misma preciosa fe.

Obedience (Obediencia)

Deseamos hacer todo en obediencia a la Palabra de Dios y con méritos dignos de nuestro Señor Jesús. La Administración de la escuela desea que cada estudiante viva en obediencia al Espíritu Santo a fin de exaltar la persona y la obra de Jesucristo, nuestro Salvador viviente. Cada función de la escuela tiene como meta final la demostración del poder de Dios mediante personas que le estén rendidas para cualquier propósito que Él haya designado desde la eternidad.

Missions (Misiones)

No existimos meramente para obtener educación o para darla. Estamos aquí para cambiar el mundo cumpliendo la Gran Comisión y los Grandes Mandamientos por medio de la iglesia local y sus ministerios como Líderes Siervos. ■

FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN

Primero, la institución es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo. La absoluta infalibilidad y autoridad de las Escrituras son supremas. Por enfatizar la primacía de la Palabra, creemos que los instrumentos de estudio son esenciales en la preparación de los estudiantes para el ministerio, a fin de que puedan llegar a ser expositores capaces de la palabra de Dios.

Segundo, los principios doctrinales del colegio (véase Posición Doctrinal), arraigados en una correcta exégesis de las Escrituras, son considerados como “absolutos”, y deben ser mantenidos como tales por la facultad, así como comunicados claramente a cada estudiante.

Tercero, sabemos que enseñar sana doctrina no es suficiente por sí mismo. Esta doctrina debe ser traducida en servicio cristiano práctico. Por lo tanto, los miembros de nuestra facultad no sólo deben estar altamente calificados en metodologías académicas e instructivas, sino que además deben ser excelentes ejemplos de espiritualidad y moralidad. Procuramos inculcar en el estudiante un profundo amor por Dios y Su palabra, pasión por la evangelización y la adoración y una entrega a la voluntad y al plan de Dios. ■

POSICIÓN DOCTRINAL

Las Escrituras

Las Escrituras fueron inspiradas por Dios y son una completa revelación de Su voluntad para salvar al hombre. Constituyen la regla divina y única de la fe y la práctica cristianas (2 Pedro 1:20-21; 2 Timoteo 3:15-16).

Dios

Hay un Dios, quien es infinitamente perfecto, que existe en tres Personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo (Deuteronomio 6:4; Mateo 5:48; 28:19).

Jesucristo es verdadero Dios y verdadero Hombre. Fue engendrado por el Espíritu Santo y nacido de la virgen María. Murió en la cruz, se levantó de los muertos conforme a las Escrituras y está ahora a la diestra de la Majestad en las alturas como nuestro gran Sumo Sacerdote. (Filipenses 2:6-11; Lucas 1:36-38; 1 Pedro 3:18; Hebreos 2:9; Romanos 5:9; Hechos 2:23-24; Hebreos 8:1; Mateo 26:64).

El Espíritu Santo es una Persona divina, enviado para morar en el creyente, guiarlo, enseñarlo y darle poder; y para convencer al mundo de pecado, de justicia y de juicio (Juan 14:15-18; 16:13,7-11 Hechos 1:8).

La Salvación

El hombre fue creado a imagen y semejanza de Dios; cayó de su estado original por desobediencia y así incurrió tanto en la muerte espiritual como en la física. Todos los hombres nacen con una naturaleza pecaminosa, están separados de la vida de Dios. La salvación ha sido provista para todos los hombres sólo por medio del Señor Jesucristo; y aquéllos que se arrepienten y creen en Él son engendrados de nuevo, del Espíritu Santo, reciben el don de la vida eterna y son hechos hijos de Dios con seguridad eterna (Génesis 1:27; Romanos 3:23; Romanos 8:28-39; 1 Corintios 15:20-23; Apocalipsis 21:8, 14).

La Iglesia

La iglesia consiste de todos aquellos que creen en el Señor Jesucristo, son redimidos por Su sangre y nacidos de nuevo, del Espíritu Santo. La iglesia es el cuerpo de Cristo y Él es su Cabeza. Ha sido comisionada por Él para ir a todo el mundo como testimonio, a predicar el evangelio a todas las naciones. Enseñamos la celebración de las ordenanzas del bautismo y la cena del Señor (Efesios 1:22-23; Mateo 28:19-20; Hechos 2:41,47).

Seres Espirituales

Dios creó seres espirituales sin pecado, llamados ángeles, para que lo adoraran y lo sirvieran. Satanás y algunos de los ángeles se enorgullecieron y fueron condenados por Dios; ahora Satanás gobierna a esos ángeles, llamados demonios. Satanás será finalmente lanzado junto con sus demonios en el lago de fuego y azufre (Hebreos 1:14; Efesios 6:11-12; Apocalipsis 20:1-10).

El Regreso de Cristo

Dios ha determinado la hora y la manera del regreso del Señor Jesucristo. Su regreso es inminente y será visible. Es una verdad vital que impulsa a una vida santa y un servicio fiel (Hebreos 10:37; Lucas 21:27; Tito 2:11-14).

La Resurrección

Habrà una resurrección corporal de los justos y los injustos. Para aquéllos una resurrección de vida y para éstos una resurrección de condenación (1 Corintios 15:20-23; Juan 5:28-29). ■

RECONOCIMIENTO

Licenciatura del Estado

Al Colegio Bíblico Berea se le ha concedido estado de exención religiosa por la *Georgia Nonpublic Postsecondary Education Commission* (Comisión de Educación Postsecundaria Privada de Georgia).

Acreditación y Reconocimientos

El Colegio Bíblico Berea está acreditado por *The International Association for Christian Educational Accountability* (IACEA, La Asociación Internacional para Responsabilidad en Educación Cristiana). La IACEA es una organización mundial creada para acreditar la educación teológica cristiana, con el objeto de mantener los más altos patrones educativos para las instituciones afiliadas a ella. Los patrones de acreditación de la IACEA son mantenidos mediante evaluación, cumplimiento y responsabilidad continuos. La IACEA apoya el principio bíblico de la separación entre la iglesia y el estado (Marcos 12:17; Santiago 4:4; 2 Corintios 6:14). A fin de mantenerse consecuente con los patrones bíblicos y alejarse de las populares posiciones liberales y seculares, la IACEA ha elegido no buscar aprobación de la EAES, COPA, CHEA ni organizaciones de acreditación semejantes influidas por el gobierno. La IACEA es una respetable red de más de 500 escuelas, que crece rápidamente, situada a la vanguardia de la educación bíblica centrada en Cristo.

Las escuelas afiliadas a la IACEA deben pasar un riguroso proceso de evaluación, encaminado a la acreditación teológica de sus programas educativos de acuerdo con las normas de educación cristiana y de integridad institucional. Este proceso comienza con la evaluación inicial de la escuela, seguida de evaluaciones periódicas sucesivas. A las instituciones miembros de la IACEA se les permite demostrar responsabilidad ante la comunidad educativa cristiana. Esta responsabilidad se demuestra por medio de evidencia documentada del cumplimiento de los patrones de estructura, gobierno, recursos materiales, políticas y de los requisitos en cuanto a facultad y currículo establecidos por la IACEA.

Información adicional sobre nuestro proceso de evaluación conducente a la acreditación para ofrecer educación cristiana puede ser obtenida visitando IACEA en: www.ChristianEducationalAccountability.org.

La calidad de la educación ofrecida por una escuela depende en gran medida de factores que las agencias acreditativas no evalúan. Dos de esos factores son: (1) el registro probado de la capacidad y la dedicación de la facultad y la administración de la escuela para la tarea de educar y (2) el compromiso de los estudiantes para aprovechar la educación que se les ofrece. A la luz de esto, las credenciales y la experiencia de la administración y la facultad del Colegio Bíblico Berea son adecuadas pronosticadoras de una educación de calidad.

En efecto, la evidencia del crédito público del Colegio Bíblico Berea es clara: a lo largo de los años un amplio sector de cristianos ha querido probar; y ha hallado que la obra educativa y el contenido de la educación en Berea son de la más alta calidad. Entre las iglesias participantes están:

Alianza Evangélica de Lilburn	Iglesia Cristo Vive	Iglesia Monte Gerizim
Asamblea Cristiana Monte de Sión	Iglesia Cruzada Cristiana, FL	Iglesia Nuevo Pacto
Brooklyn Tabernacle, NYC	Iglesia de Dios Pentecostal	Iglesia Sendas de Restauración
Church of the Apostles	Iglesia Dios Habla Hoy	Iglesia Triunfantes de Jesucristo
El Tabernáculo Atlanta	Iglesia Ebenezer	Mount Paran Church of God
First Atlanta Baptist Church	Iglesia El Buen Pastor	Northpoint Community Church
Iglesia Bautista Ebenezer	Iglesia El León de Judá	Primera Iglesia Bautista de Marietta
Iglesia Bautista El Alfarero	Iglesia El Shaddai	Primera Iglesia Bautista de Woodstock
Iglesia Bautista Nueva Vida	Iglesia Hispana Emanuel	Templo Hispano Bautista
Iglesia Bethel, TN	Iglesia Llamada Final	Victory World Church
Iglesia Casa de Dios	Iglesia Manantial de Vida	
Iglesia Cristiana Roca Fuerte	Iglesia Monte de Olivos	

Transferencia de Créditos

El que un colegio o seminario acepte para convalidación el trabajo realizado por un estudiante del Colegio Bíblico Berea depende de aquellas instituciones. Los estudiantes deberán tener en mente lo que sigue:

A pesar de que los requisitos del programa de Certificado en Ministerio del CBB no están diseñados para ser equivalentes a los de un programa de bachillerato, ni de un programa a nivel de grado, es posible, aunque no probable, que un colegio o seminario acepte como crédito para obtener el grado de bachillerato el trabajo realizado en el programa de Certificado en Ministerio del CBB. Los estudiantes que deseen hacer esta petición a algún colegio o seminario deben asegurarse de

obtener de éstos una aprobación por escrito antes de inscribirse en el programa de Certificado del Colegio Bíblico Berea. ■

INGRESO

Estudiar en el CBB es un proceso simple que requiere dos pasos: (1) Solicitar el **ingreso** a la escuela y (2) **Inscribirse** (registrarse) **para una clase**.

Al estudiante se le otorga dos opciones de ingreso: ingreso regular e ingreso especial. La solicitud de ingreso es requerido sólo una vez.

Requisitos Académicos

Los programas del CBB son apropiados para todos los ministros y están abiertos para todo el que desee estar mejor equipado para el ministerio. Los solicitantes deben haber obtenido una educación mínima correspondiente al diploma de escuela secundaria, GED o su equivalente.

Otros Requisitos Académicos

Aquellos estudiantes que no posean el diploma de escuela secundaria o no hayan aprobado la equivalencia correspondiente (GED), y que hayan pasado la edad reglamentaria para estos estudios, aun así podrán matricularse en alguno de nuestros certificados. Los estudiantes en esta situación, a fin de beneficiarse de alguno de nuestros programas, deberán demostrar la capacidad para ello obteniendo una puntuación mayor del 90 % en el Examen de Conocimiento Bíblico (Ver Sección “Ingreso Regular”). El resultado del examen, así como la solicitud de Admisión y cualquiera otra documentación necesaria, será entregada a la Oficina de Admisión para su revisión y aprobación.

Fechas Límites de Ingreso

Puesto que tenemos clases que comienzan continuamente durante el año, aceptamos solicitudes de ingreso en cualquier momento. Sin embargo, si recibimos su solicitud **dentro de los diez días** antes del comienzo de las clases, lo más probable es que no podamos garantizarle que consiga registrarse a tiempo para las clases de ese semestre.

Ingreso Regular

Los requisitos para ingresar como estudiante regular son:

1. Completar un impreso de matrícula, disponible *en línea* o en nuestras oficinas. La solicitud *en línea* puede ser obtenida visitando www.bereaschool.org.
2. Pagar el derecho de admisión de \$25.00 no reembolsables.
3. Haber completado el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles *en línea* o en nuestras oficinas.
4. Completar El Examen de Conocimiento Bíblico, que puede ser hecha en el *sitio web* de Berea usando *Moodle*. El solicitante dispone de 45 minutos para hacerla y no puede guardarla ni reabrirla. Esta prueba diagnóstica es usada para evaluar su conocimiento bíblico básico y no determina su elegibilidad para ser admitido. Una vez que la Oficina de Admisiones trámite la solicitud de ingreso, le enviará al estudiante vía *email* la información y las instrucciones para *Moodle*.
5. Además, los aspirantes al CMM (Certificado de Ministerio con énfasis en Misiones), sólo ellos, deberán tener una entrevista de ingreso, que será concertada después de haber completado la prueba de conocimiento bíblico y todos los requisitos de admisión.

Ingreso Especial

El CBB acepta estudiantes que, sin matricularse en ninguno de los programas oficiales de la escuela, deseen tomar un número limitado de cursos para superación personal o para luego transferirlos a otras instituciones. Los estudiantes matriculados en esta situación caen bajo la categoría de “Estudiantes Especiales” en los registros de la escuela. El proceso para aceptar a estos Estudiantes Especiales, será el siguiente:

1. Presentar en la Oficina de Admisión, una solicitud completa de Estudiante Especial.
2. Completar el Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles en la página de Internet de la escuela o en nuestras oficinas.

3. Una vez recibidos estos documentos y revisados por la escuela, se le notificará a la persona, por correo electrónico, el estado de su solicitud.

Los estudiantes matriculados bajo esta categoría están sujetos a toda la política institucional de la escuela que incluye entre otras, la política educacional, financiera y de comportamiento.

Ingreso como Oyente

Un oyente es uno que desea tomar un número limitado de cursos en el campus por los cuales no recibirá crédito. Debe pagar un derecho de asistencia de sólo \$65.00 no reembolsables por curso. Un estudiante matriculado como oyente no puede pasar de este estado al de estudiante regular, ni los cursos de oyente pueden ser convertidos posteriormente en cursos de crédito académico. No se permitirá ninguna excepción a esta regla. Sólo los cursos en el campus son para oyentes, no los cursos en línea.

Convalidaciones de Otra Institución

Los estudiantes que han cursado y aprobado asignaturas en otros centros de estudios superiores, podrán solicitar al CBB el reconocimiento de estos créditos académicos a través del proceso de convalidación.

Requisitos:

- 1.- Presentar una relación de notas de la institución de procedencia.
- 2.- Las asignaturas que presente a convalidar deberán tener una calificación mínima de B o un equivalente numérico de 85 puntos o más.
- 3.- Sólo podrá convalidar un máximo de 6 horas crédito.

Reintegro

Estudiantes reintegrados son los que, habiendo pasado a estado inactivo solicitan su reintegro en el CBB al mismo nivel académico de su solicitud anterior. Por estado inactivo

se entiende que el estudiante esta bajo una de las siguientes categorías:

1. El estudiante no se ha inscrito a clases en CBB por un periodo de 12 meses.
2. El estudiante no completó el programa de estudio dentro del tiempo limite (vea “Limite de tiempo del Programa”).
3. El estudiante se retiro del colegio voluntariamente.
4. El estudiante fue suspendido por razones académicas o disciplinarias.
5. El estudiante se graduó de un programa de estudio.

El estudiante debe presentar la *Solicitud de Reintegro* que esta dispuesta en el sitio web del Colegio o en la Oficina Administrativa acompañada del *derecho de reintegro*.

Los estudiantes reintegrados y los que cambien de programa de certificado entran al nuevo programa pagando los derechos corrientes, serán responsables de cualquier saldo deudor al ser aceptados y tendrán que cursar las asignaturas señaladas en el programa vigente en el momento de su reintegro.

Cambio de Programa

El estudiante que desee un cambio de programa solo debe llenar la *solicitud de reintegro* y pagar el derecho de cambio de programa.

Aclaración

Un certificado del CBB no indica que éste recomienda al estudiante graduado para licencia u ordenación. Dado que cada organización cristiana (denominación) tiene su propio conjunto de normas para licenciar y ordenar a sus ministros, el estudiante debe verificar con su denominación la validez de su certificado si busca ser ordenado para algún ministerio.

Igualdad de Oportunidades

El CBB admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

Apelaciones de Ingreso Denegado

Si un solicitante no llena los requisitos regulares de admisión a un programa académico, la Oficina Académica le notificará que no ha sido aceptado. Tal decisión puede ser apelada por el estudiante si éste cree que alguna circunstancia atenuante podría ayudarle a ser admitido. La apelación debe ser presentada por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académicos. La decisión del Vicepresidente es definitiva.

Los estudiantes que entren al programa académico mediante proceso de apelación, sin haber llenado los requisitos regulares de admisión, pueden, a discreción del Vicepresidente de Asuntos Académicos, ser admitidos a condición de desempeñarse satisfactoriamente el primer año de estudio. Cuando el Registrador del colegio les informe que han sido aceptados, también les notificará de su estado de prueba u otra condición requerida. No cumplir esas condiciones puede resultar en la prolongación del estado de prueba o en despido.

■

INSCRIPCIÓN A CLASE

Después de aprobado el ingreso a la Escuela, el siguiente paso es inscribirse para una clase. Antes del comienzo de cada semestre, se requiere que los estudiantes se inscriban a clase por *Moodle*, por teléfono llamando al (404) 923-8782, o visitando nuestra oficina académica dentro de las horas indicadas.

El estudiante habrá completado su inscripción cuando haya pagado totalmente la matrícula o la Oficina Financiera haya aprobado situarlo en un plan de pago a plazos.

La inscripción a clases para cada semestre se cierra en las fechas indicadas. No se permitirá a ningún estudiante inscribirse para un curso después de esa fecha límite.



FINANZAS

Matricula

La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.

La matrícula del curso 2012-2013 en el Colegio Bíblico Berea es \$65 por hora crédito más los libros que cada profesor requiera.

- La matrícula para el programa completo del Certificado de Ministerio (30 horas) es \$1,950.00.

Relación de matrícula y derechos 2012-2013

Los “derechos” no son reembolsables

Derecho de Solicitud de Ingreso	25.00
Matricula Semestral (por hora crédito)	65.00
Derecho de Inscripción Tardía	45.00
Derecho de Retiro de Clase.....	10.00
Derecho de Cambio de Programa	25.00
Derecho de Reintegro	25.00
Derecho de Graduación.....	200.00
Derecho de Solicitud Tardía de Graduación	275.00
Recargo de Cheque Devuelto.....	40.00
Derecho de Curso sin Crédito	65.00
Derecho de Copias de Documentos	5.00

Garantía de Matrícula

El Colegio Bíblico Berea ha iniciado un plan de matrícula garantizada que congela la tarifa de matrícula por hora crédito por semestre durante cinco semestres consecutivos. Para poder optar por este plan el estudiante debe estar en buena posición con el colegio, progresar normalmente hacia un Certificado en Ministerio y estar inscrito en al menos 6 horas crédito para ambos semestres de otoño y primavera de cada año académico. Si un estudiante dejara de cumplir estos requisitos, la tarifa de matrícula cambiaría inmediatamente a la tarifa existente en ese momento.

Los estudiantes enrolados en el Plan de Pagos Mensuales para el programa completo de estudios (plan de 24 meses) estarán atados por toda la duración de su programa a la tarifa de matrícula del tiempo en que se inscribieron.

Plan de Pago Mensual (Programa de 24 meses)

Si un estudiante desea pagar con tarjeta de crédito o de débito el programa completo de certificado de 30 horas crédito, puede optar por el *Plan de Pago Mensual* de todo su programa de estudio. Se le cobrará \$80 mensuales durante 24 meses, lo cual le ofrece un descuento de \$30 en el costo del programa completo.

Si un estudiante excede seis semestres de estudio o cambia su programa académico tendrá que pagar la matrícula de cualquier curso o cursos adicionales según la tarifa existente en ese momento.

Plan de Pago a Plazos (semestral)

Si un estudiante paga mediante tarjeta de crédito o de débito, puede optar por un plan de pago semestral. El total de la matrícula, derechos y costo de materiales puede ser dividido hasta cuatro pagos (en los semestres de otoño y primavera) y hasta tres pagos en el semestre de verano, uno cada mes, el primero de ellos hecho en el momento de la inscripción. Los pagos entonces se harán el 15 de cada mes. En el momento de inscribirse los estudiantes pueden informar a la oficina financiera su deseo de acogerse a un plan de pago a plazos.

Patrocinios y Donaciones

Los estudiantes patrocinados por iglesias, corporaciones o individuos, bien sean amigos o familiares, podrán recibir una parte o la totalidad de la matrícula. El CBB abonará a la cuenta del estudiante la cantidad designada después de recibir la debida autorización mediante documento oficial expedido por la iglesia, corporación o individuo, expresando el nombre del estudiante patrocinado y la cantidad designada. En el caso de iglesias o corporaciones, el documento debe ser firmado por un oficial de la misma no relacionado con el estudiante beneficiado. En el caso de donantes individuales solo se

requiere una carta formal del mismo. Las contribuciones hechas por corporaciones o individuos no son deducibles de los impuestos y estarán disponibles para el uso del estudiante o reembolso al patrocinador durante un año a partir de la fecha en que fueron recibidas. Las cantidades donadas por los patrocinadores serán reembolsadas únicamente a los donantes mediante solicitud escrita hecha durante el tiempo estipulado para su reembolso; una vez terminado el tiempo de reembolso estipulado, los fondos no usados o reembolsados serán transferidos al fondo general del Colegio.

Si los pagos no están al corriente, el estudiante puede ser puesto en “Custodia Financiera”. Además, si el patrocinador deja de pagar, el estudiante es responsable del saldo deudor. Esto significa que al estudiante no se le permitiría asistir a clases ni inscribirse en asignaturas adicionales hasta que su cuenta esté al corriente.

El dinero donado al CBB por instituciones, fundaciones, iglesias o individuos será usado para el propósito al que fue designado.

Compañeros en el Ministerio

Se anima a los consortes de los estudiantes del CBB a crecer en el ministerio junto con sus cónyuges. Por esta razón, los esposos y esposas de los estudiantes a tiempo completo (un mínimo de 9 horas crédito) que deseen estudiar en el colegio podrán tomar una asignatura de cada semestre completamente gratis y sólo pagarán los derechos restantes que aparecen en la página correspondiente de este catálogo. Es necesario que cualquier esposo y esposa que quiera tomar esta preciosa oportunidad, solicite ingreso al colegio.

Descuento a estudiantes de 55 años o mayores

Los estudiantes de 55 años o mas, recibirán un descuento del 10% (sólo en la matrícula) si así lo solicitan.

Requisitos Financieros

La totalidad de la matrícula debe ser abonada cuando el estudiante se inscriba, a menos que haya optado por el plan de pago mensual o el plan de pago a plazos. Los pagos deben ser

hechos en efectivo o mediante cheque. Los estudiantes no deben enviar efectivo por correo. Se añadirá un recargo de \$40.00 por cada cheque devuelto por falta de fondos.

No se permitirá la asistencia a clase a ningún estudiante que no haya cumplido con los requisitos del párrafo anterior.

Antes de comenzar un nuevo semestre o antes de inscribirse a una nueva clase todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

Ayuda Financiera

Las Escrituras dicen: "El rico se enseñorea de los pobres, y el que **toma prestado** es siervo del que presta" (Proverbios 22:7). Nuestro deseo en el Colegio Bíblico Berea es poner en práctica lo que enseñamos en nuestras aulas. Por tanto, no extendemos créditos directos a los estudiantes. Debido a que la matrícula y los derechos son módicos, el CBB estima que hasta cierto punto los estudiantes ya están recibiendo ayuda financiera. Además, mayordomos fieles contribuyen a los gastos del Colegio y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos y ayudas para becas. Por encima de los bajos precios, el Colegio ofrece a los estudiantes cierta ayuda financiera limitada, basándose en la necesidad comprobable y la disponibilidad de fondos. Todos los programas de becas estudiantiles son coordinados por la Oficina de Finanzas de la escuela.

Algunas de las becas que han sido establecidas son las siguientes:

- *Fondo de Becas Dr. Fausto y Carmen Cuervo-Arango.*

Todas las becas y arreglos financieros aprobados apoyan el programa de ayuda financiera del CBB. Los estudiantes deben solicitar ayuda financiera y no una beca o ayuda determinada.

La administración del Colegio Bíblico Berea cree que debe ejercer buena mayordomía y administración sabia para asegurar la debida disposición de los fondos de asistencia, a fin de proveer máximos beneficios a los estudiantes que lo merezcan.

Los estudiantes que deseen recibir ayuda financiera deben presentar un *Formulario de Ayuda Financiera* a la Oficina Financiera. El formulario está dispuesto en línea o en la oficina administrativa. El formulario puede ser obtenido después que los estudiantes hayan sido admitidos en un programa académico. En caso de ser aprobados para recibir esta ayuda, se requiere que los estudiantes presenten una nueva solicitud de ayuda financiera cada año. El CBB se reserva el derecho de rechazar o revisar la solicitud en cualquier momento.

Requisitos para solicitar ayuda financiera:

1. El solicitante debe haber sido admitido al Colegio Bíblico Berea como alumno regular. Si el estado de ingreso es provisional, especial o el solicitante no ha recibido carta de ingreso al colegio, la solicitud será denegada.
2. El solicitante tomara un mínimo de seis (6) horas crédito por semestre de estudio. La ayuda financiera será aplicada solo a las asignaturas que corresponden al programa de estudio.
3. El solicitante no está bajo probatoria académica ni tampoco haya reprobado o haya sido despedido de una asignatura por falta de asistir a clase en el semestre previo.
4. El solicitante no tiene saldos de matrícula previa.
5. El solicitante no es graduado de un previo programa académico del Colegio Bíblico Berea.
6. La solicitud de ayuda financiera no será procesada hasta que el solicitante haga un pago de 10% de su matrícula del semestre.

Política de Progreso Académico Satisfactorio para Ayuda Financiera

Para que los estudiantes puedan continuar recibiendo ayuda financiera deben mantener un progreso académico satisfactorio. La Oficina Financiera se adhiere a esta política. Los estudiantes pueden aspirar a recibir ayuda financiera mientras que su índice académico acumulado se mantenga por lo menos en 3.0 (promedio B). Si su índice académico acumulado (GPA) cae por debajo de esta cifra, la ayuda financiera será cancelada y el estudiante será inmediatamente responsable de sus gastos y cualquier saldo.

Si un estudiante en estas condiciones recupera un promedio de 3.0 en sus calificaciones, será elegible de nuevo para recibir ayuda financiera; sin embargo, tendrá que presentar una nueva solicitud.

Política de Rembolsos

Los derechos de solicitud de ingreso y otros derechos no son reembolsables.

La matrícula para clases es reembolsable bajo las siguientes pautas:

1. Cuando una asignatura sea cancelada por la institución, la matrícula será reembolsada al 100%.
2. Los estudiantes que se retiren de una asignatura antes que comiencen las clases, la matrícula será reembolsada al 100%.
3. Los estudiantes que soliciten por escrito alguna cancelación después de comenzar las clases pero antes que se cierre la inscripción, la matrícula será reembolsada al 100%, pero se cobrará un derecho de retiro de clase de \$10.
4. Los estudiantes que soliciten por escrito alguna cancelación después que se cierre la inscripción pero antes de la fecha límite de retiro de clase, la matrícula será reembolsada al 50% y se cobrará un derecho de retiro de clase de \$10.
5. Las cancelaciones después de la fecha límite de retiro de clase no serán reembolsadas y se cobrará un derecho de retiro de clase de \$10.
6. Todos los reembolsos serán registrados en la cuenta del estudiante. Éste puede solicitar por escrito cualquier crédito y le será pagado mediante cheque. Los saldos en las cuentas de estudiante que hayan sido patrocinados por alguna institución serán reembolsados sólo al patrocinador después de solicitarlos por escrito. A todos los reembolsos de tarjetas de crédito se les aplicará un derecho de manipulación de no más de 5%.

EL PROGRAMA DE ESTUDIO

EL CERTIFICADO DE MINISTERIO

El programa de Certificado en Ministerio está diseñado para preparar estudiantes a fin de que puedan ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes, mediante estudios ministeriales a nivel universitario. Este programa consiste en el número de semestres necesarios para obtener 30 horas crédito.

Objetos: Las asignaturas del Certificado de Ministerio, incluyendo sus énfasis particulares, están diseñadas para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiadas con base en las Escrituras.
- 5) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 6) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local y en el campo misionero.

Certificado de Ministerio General (CEM)

ASIGNATURAS COMUNES..... 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas	(3)

ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA 12

TOTAL..... 30

**Certificado de Ministerio
con Énfasis en Cuidado Pastoral (CMC)**

El propósito del Certificado de Ministerio en Cuidado Pastoral (CMC) es adiestrar a los estudiantes para servir como consejeros bíblicos en iglesias locales y otros ámbitos ministeriales. No tiene la intención ni es adecuado para preparar a los estudiantes a fin de obtener la licencia profesional del estado.

ASIGNATURAS COMUNES..... 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas	(3)

ASIGNATURAS DE BIBLIA..... 6

Escoja dos de las siguientes asignaturas:	(6)
BI 201 Los Libros de la Ley	
BI 202 Los Libros Proféticos	
BI 203 Los Libros Poéticos	
BI 210 Los Evangelios y los Hechos	
BI 211 Las Epístolas del Nuevo Testamento I	
BI 212 Las Epístolas del Nuevo Testamento II	
BI 213 Daniel y Apocalipsis	

ASIGNATURAS DE CUIDADO PASTORAL..... 6

CP 201 Introducción a la Conducta Humana	(3)
CP 202 Introducción al Consejo Bíblico	(3)

TOTAL..... 30

Certificado de Ministerio con Énfasis en Misiones (CMM)

El propósito del Certificado de Ministerio en Misiones (CMM) es proveer a los estudiantes una sólida fundación en estudios bíblicos y un enfoque en el establecimiento de iglesias. Este certificado prepara al estudiante para comenzar y desarrollar iglesias en diferentes contextos de los Estados Unidos de América o el extranjero.

ASIGNATURAS COMUNES..... 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas	(3)

ASIGNATURAS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA..... 3

Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
EB 201 Principios de Exposición Bíblica	
EB 202 Métodos de Enseñanza	

ASIGNATURAS HISTÓRICAS 3

Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
HI 201 Historia de la Iglesia I	
HI 202 Historia de la Iglesia II	

ASIGNATURAS DE MISIONES..... 6

MI 101 Introducción a las Misiones	(3)
MI 201 Religiones Mundiales	(3)

TOTAL..... 30

Certificado de Ministerio con Énfasis en Ministerio Pastoral (CMP)

El propósito del Certificado en Ministerio Pastoral (CMP) es equipar al estudiante con las habilidades necesarias para facilitar un ministerio eficaz en la iglesia local. Este certificado está dedicado a la tarea de proveer instrucción bíblica y teológica con aplicación práctica al ministerio de la iglesia y a las personas relacionadas con este ministerio.

ASIGNATURAS COMUNES.....	18
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas	(3)
ASIGNATURAS DE BIBLIA.....	3
Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
BI 201 Los Libros de la Ley	
BI 202 Los Libros Proféticos	
BI 203 Los Libros Poéticos	
BI 210 Los Evangelios y los Hechos	
BI 211 Las Epístolas del Nuevo Testamento I	
BI 212 Las Epístolas del Nuevo Testamento II	
BI 213 Daniel y Apocalipsis	
ASIGNATURAS DE CUIDADO PASTORAL.....	3
Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
CP 201 Introducción a la Conducta Humana	
CP 202 Introducción al Consejo Bíblico	
ASIGNATURAS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA.....	3
Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
EB 201 Principios de Exposición Bíblica	
EB 202 Métodos de Enseñanza	
ASIGNATURAS DE MINISTERIO PASTORAL	3
MP 201 Prácticas del Ministerio Pastoral	(3)
o cualquier seminario de MP 250	
TOTAL.....	30

Certificado de Ministerio con Énfasis en Estudios Teológicos (CMT)

El propósito del Certificado de Ministerio en Estudios Teológicos (CMT) es dotar a los estudiantes del conocimiento de las disciplinas bíblicas, teológicas e históricas que aumenten su fe y su testimonio cristiano y los prepare para el ministerio de enseñanza en la iglesia local.

ASIGNATURAS COMUNES..... 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas	(3)

ASIGNATURAS DE BIBLIA..... 6

Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
BI 201 Los Libros de la Ley	
BI 202 Los Libros Proféticos	
BI 203 Los Libros Poéticos	

Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
BI 210 Los Evangelios y los Hechos	
BI 211 Las Epístolas del Nuevo Testamento I	
BI 212 Las Epístolas del Nuevo Testamento II	
BI 213 Daniel y Apocalipsis	

ASIGNATURAS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA..... 3

Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
EB 201 Principios de Exposición Bíblica	
EB 202 Métodos de Enseñanza	

ASIGNATURAS HISTÓRICAS 3

Escoja una de las siguientes asignaturas:	(3)
HI 201 Historia de la Iglesia I	
HI 202 Historia de la Iglesia II	

TOTAL..... 30

SECUENCIA DE LOS CURSOS

CEM			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	Electiva	Electiva
LE 101	MP 101	Electiva	Electiva
TE 101	BI 200		
9 horas	9 horas	6 horas	6 horas
CMC - Énfasis en Cuidado Pastoral			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	CP 201/ 202	CP 201/202
LE 101	MP 101	Electiva de Biblia	Electiva de Biblia
TE 101	BI 200		
9 horas	9 horas	6 horas	6 horas
CMM - Énfasis en Misiones			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	EB 201/202	HI 201/202
LE 101	MP 101	MI 101/201	MI 101/201
TE 101	BI 200		
9 horas	9 horas	6 horas	6 horas
CMP - Énfasis en Ministerio Pastoral			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	EB 201/202	CP 201/ 202
LE 101	MP 101	MP 201	Electiva de Biblia
TE 101	BI 200		
9 horas	9 horas	6 horas	6 horas
CMT - Énfasis en Estudios Teológicos			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	EB 201/202	HI 201/202
LE 101	MP 101	Electiva de Biblia	Electiva de Biblia
TE 101	BI 200		
9 horas	9 horas	6 horas	6 horas

LA DESCRIPCIÓN DE LAS ASIGNATURAS

Cursos de Biblia

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento **3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Antiguo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas y la inspiración y formación de su canon.

BI 102 Introducción al Nuevo Testamento **3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de la Escrituras del Nuevo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas. Esta visión panorámica del Nuevo Testamento permite descubrir la unicidad de cada uno de sus escritores y muestra la unidad de sus contribuciones a esta parte de la Biblia.

BI 200 Interpretación Bíblica **3 horas**

Un estudio de los métodos de interpretación bíblica. Se dará especial énfasis al papel del contexto en el estudio y la interpretación del contenido bíblico. Conocer qué significó un pasaje para la persona o personas a quienes fue dirigido es esencial para entender cómo puede ser aplicado el mismo pasaje hoy.

BI 201 Los Libros de la Ley **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de los primeros cinco libros de la Biblia. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

BI 202 Los Libros Proféticos **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Isaías a Malaquías. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

BI 203 Los Libros Poéticos **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Job, Salmos, Proverbios, Eclesiastés, Cantares de Salomón y Lamentaciones. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

BI 210 Los Evangelios y los Hechos **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de cada uno de los Evangelios y para familiarizar al estudiante con una información pertinente del trasfondo del libro de Hechos y con su interpretación.

BI 211 Las Epístolas del Nuevo Testamento I **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las epístolas Paulinas mayores y las epístolas desde la prisión. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

BI 212 Las Epístolas del Nuevo Testamento II **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las epístolas pastorales de Pablo y las epístolas universales. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

BI 213 Daniel y Apocalipsis **3 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente de trasfondo y un estudio de los escritos apocalípticos de Daniel y Apocalipsis.

Cursos de Cuidado Pastoral

CP 201 Introducción a la Conducta Humana **3 horas**

Una introducción al estudio de la personalidad y el comportamiento humano desde una perspectiva cristiana. La meta de este estudio es ayudar al estudiante a obtener un mejor entendimiento de sí mismo y el conocimiento de los atributos de la personalidad de los individuos con que se relaciona.

CP 202 Introducción al Consejo Bíblico **3 horas**

Un estudio de habilidades útiles para pastores. Este curso revisa principios básicos para aconsejar; cómo trabajar con individuos que pasan por situaciones de crisis, asuntos matrimoniales difíciles; tiempos de pesar y pérdidas, o que están moribundos. El curso también revisa oportunidades para referir a ayuda calificada y recursos comunitarios, así como pautas de ética e incluye normas de confidencialidad e informe legal de ofensas.

***Cursos de Estudios de Adoración (Serán descontinuadas después del 7/31/13)**

EA 201 Ministrando por Medio de la Música 3 horas

Una revisión de los tipos, formas y estilos musicales usados en el culto, con énfasis en el entendimiento del papel bíblico de la música en el culto. Se da atención a los varios aspectos del culto y al papel de la música para realizarlos.

EA 202 Liderato en la Adoración 3 horas

Una revisión de las muchas facetas de las artes usadas para dirigir el culto, de manera especial en lo referente a sus implicaciones espirituales. Se explora los muchos y variados papeles y relaciones el líder de culto. Se da énfasis especial a la relación entre el líder de culto y el pastor. También se considera los métodos y materiales usados en la administración y dirección del culto de la congregación de la iglesia.

Cursos de Exposición Bíblica

EB 201 Principios de Exposición Bíblica 3 horas

Un énfasis en los principios básicos de la predicación y enseñanza de la palabra de Dios, que destaca estilos de predicación, preparación de mensajes, métodos de comunicación y tratamiento de cuestiones contemporáneas. Se da atención a elementos de pericia y entendimiento teológico que son esenciales para una predicación expositiva.

EB 202 Métodos de Enseñanza 3 horas

El propósito de este curso es investigar la teoría y la práctica de la instrucción como una base para desarrollar un concepto personal de la enseñanza en la iglesia local. El énfasis de este curso es la aplicación práctica de la teoría del aprendizaje.

Cursos de Historia Cristiana

HI 201 Historia de la Iglesia I 3 horas

Este curso provee un estudio histórico general del movimiento cristiano desde su inicio hasta la Edad Media. Es una breve introducción a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en la ascensión y el desarrollo del cristianismo antes de la Reforma Protestante.

HI 202 Historia de la Iglesia II**3 horas**

Este estudio provee un estudio histórico general del movimiento cristiano desde la Reforma Protestante hasta el presente. Se da atención a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en desarrollo del cristianismo durante la Reforma y los tiempos modernos.

Cursos de Lenguas

LE 101 Comunicación Efectiva**3 horas**

Un estudio de los fundamentos de la gramática española, con énfasis en escritura y composición. El curso también estudia principios básicos de oratoria, distintas clases de discursos y varias formas de comunicación verbal. Parte de este estudio es la relación de todo esto con los métodos modernos de comunicar uno su mensaje.

Cursos de Misiones

MI 101 Introducción a las Misiones**3 horas**

Se examina la teología de las misiones desde las perspectivas de sus fundamentos bíblicos, su desarrollo histórico, discusiones contemporáneas y direcciones futuras. El curso también familiarizara al estudiante con las estrategias prácticas para establecer iglesias. Se da especial atención a los principales motivos misioneros, el impacto de los movimientos misioneros significativos y la relación entre la teología y las misiones.

MI 201 Religiones Mundiales**3 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con el ministerio a diversos pueblos. El curso examina las grandes religiones mundiales: Judaísmo, Islam, Hinduismo y Budismo desde la perspectiva de su cosmovisión fundamental del mundo, historia, tradición, literatura sagrada, doctrinas y prácticas. Se da atención a sus particulares barreras para el evangelio así como a las prometedoras vías para comunicarlo que están asociadas a cada religión.

MI 250 Temas de Misiones**3 horas**

Se estudia cuestiones selectas de las misiones, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos ministeriales del presente.

Los temas variarán.

Cursos de Ministerio Pastoral

MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las bases bíblicas de la evangelización, programas de evangelización de la iglesia y testimonio personal. Incluye una comparación de los modelos históricos y contemporáneos de discipulado, con énfasis en el papel del pastor para guiar y desarrollar a los laicos en el ministerio.

MP 201 Prácticas del Ministerio Pastoral **3 horas**

Un estudio de los conceptos contemporáneos del liderato espiritual con énfasis en los modelos bíblicos para diversas funciones administrativas y de liderato y de culto que provee un contexto para aprender aspectos específicos del ministerio en la iglesia. Incluye el estudio de observancias y ceremonias como el culto público, bodas, bautismo en agua, la cena del Señor, dedicación o presentación de niños, funerales y visitación.

MP 250 Temas del Ministerio **3 horas**

Se estudia cuestiones selectas del ministerio, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos ministeriales del presente. Los temas variarán.

Cursos de Teología

TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas **3 horas**

Una introducción a las grandes doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con énfasis en la doctrina del Dios viviente, el hombre, la salvación y la iglesia.

TE 250 Temas de Teología **3 horas**

Se estudia cuestiones teológicas selectas, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos teológicos del presente. Las cuestiones variarán.



MODOS DE ESTUDIO

Berea ofrece diferentes maneras de estudiar los cursos: clases en el campus, módulos y estudios *en línea*.

En el Campus

El CBB opera según el sistema de semestres. El año académico va desde agosto de cada año a julio del próximo año. Los períodos académicos son aquellos en los que se divide la docencia en el año académico. Estos se llaman SEMESTRES, son tres en el año, distribuidos de la manera siguiente:

1. Semestre de Otoño: Se inicia en el mes de agosto/septiembre y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
2. Semestre de Primavera: Se inicia en el mes de enero y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
3. Semestre de Verano: Se inicia en el mes de mayo/junio y consta de 8 semanas, incluyendo las evaluaciones finales.

Módulos y Cursos Híbridos

Berea ofrece cursos modulares que usan la condición flexible del currículo para integrar estudios individuales y por *Internet* para asistir a clases con menos frecuencia. Las clases pueden reunirse un sábado al mes o en un seminario de una semana, dependiendo de los horarios semestrales.

Estudios en línea

Los estudios en línea son ofrecidos simultáneamente con los estudios en el aula y duran quince semanas cada semestre (otoño y primavera) y ocho semanas cada semestre de verano. Durante el semestre los estudiantes se relacionan con la facultad y con otros alumnos vía email y nuestro sitio *e-learning* llamado MOODLE. El trabajo del curso en línea es realizado vía Internet. Los cursos son asincrónicos, esto es, los estudiantes no tienen que estar en línea al mismo tiempo que su instructor o sus condiscípulos. La asistencia se verifica por la actividad semanal en línea.

Requisitos Tecnológicos Para El Estudio En línea

Los estudiantes que tomen clases en línea requieren:

Hardware

- Mínimo 1.2 GHz Intel Pentium, Celeron, o Centrino, o AMD Athlon procesador
- Mínimo 256 MB RAM
- Mínimo 10 GB disco duro

Software

- Mínimo Windows XP SP2
- Microsoft Office 2000 u otra versión mas moderna (Word, Excel, y PowerPoint son necesarios)
- Mínimo Google Chrome o Mozilla Firefox (son los navegadores compatibles con Moodle)
- Adobe Acrobat Reader
- Java Run Time Environment
- Windows Media Player

Conexión al Internet

- Internet de alta velocidad (high speed) 128 kbps o mas vía DSL, cable modem, o broadband
- Correo electrónico - email (provisto por el CBB a los estudiantes actuales, si lo desean). ■

POLÍTICA ACADÉMICA

Política de Calificaciones

La puntuación final de los estudiantes deberá valorarse en cada una de las asignaturas de acuerdo a la siguiente escala:

91-100 = A
81-90 = B
71-80 = C
61-70 = D
60 o menos = F

Todo trabajo es calificado mediante letras, interpretadas como sigue (incluyendo los puntos de calificación para cada hora semestre):

CALIFICACIÓN	SIGNIFICA	GPA
A	Excelente	4
B	Bueno	3
C	Promedio	2
D	Pobre	1
F	Fallo	0
W	Retirado de clase	0
E	Eximir	-

E--Esta calificación se da primordialmente para crédito en Estudios Alternos. Refleja horas ganadas para graduarse, pero no cuenta para el Promedio de Puntos de Calificación (GPA).

Honores Académicos

A los estudiantes que obtengan o excedan el Promedio de Puntos de Calificación (GPA) de 3.50 se les concederá honores de graduación.

Asistencia a Clase

Se requiere asistir a todas las sesiones del curso. Un estudiante que haya faltado a cuatro sesiones no podrá hacer el examen final ni aprobar el curso.

Procedimientos para Añadir y/o Renunciar Asignaturas

Los estudiantes que deseen retirarse de un curso deben notificarlo por escrito. Simplemente dejar de asistir a clases sin notificar por escrito el retiro resultará en la anulación del curso. La Escuela se reserva el derecho de cancelar cualquier curso para el cual no se hayan inscrito suficientes estudiantes. Todos los reembolsos se harán según la política correspondiente. No se podrá añadir ninguna asignatura después de cerrada la inscripción.

Los estudiantes podrán retirarse de una asignatura sin penalidad académica hasta la fecha indicada en el horario de clase.

Limite de Tiempo del Programa

Después que el estudiante ha sido aceptado al CBB, el límite de tiempo para alcanzar cualquier certificado estará limitado como mínimo a un año y como máximo a cuatro años. Cualquier estudiante que exceda este límite de tiempo, debe presentar una Solicitud de Reintegro (Ver Sección “Reintegro”) y completar sus estudios bajo los lineamientos establecidos en ese momento en el catálogo de la escuela.

Carga Académica

Con el propósito de satisfacer la variedad de intereses y garantizar el máximo de oportunidades de nuestros estudiantes en la preparación para el ministerio, se permite flexibilidad en la matricula de los cursos, tanto en el campus, por Internet o por módulos.

A fin de graduarse a tiempo lo normal es inscribirse para 9 horas crédito por semestre. Inscribirse para 12 horas crédito por semestre requiere el permiso de la Oficina de Asuntos Académicos. Cualquier estudiante en probatoria académica solo podrá tomar un máximo de 6 horas de trabajo de curso en un semestre.

Repetición de Asignaturas

Si un estudiante necesita repetir una asignatura por no haberla aprobado, el CBB ofrece una asignatura de recuperación no punitiva, es decir, la oportunidad de repetir la asignatura fallada a fin de suprimir la “F” de su expediente académico. En este último sólo aparecerá la calificación de la asignatura repetida, la cual servirá para calcular el índice académico acumulado (GPA).

Política de Recuperación

Se espera que los estudiantes hagan todos los ejercicios, pruebas y exámenes y que entreguen todos sus papeles y tareas en la fecha anunciada. Pueden ser eximidos en caso de enfermedad grave o muerte de un familiar, pero la responsabilidad de hacer arreglos para recuperar la falta descansa en el estudiante. En caso de demora para completar el curso por causas diferentes a las dos mencionadas el privilegio de la recuperación queda a discreción del profesor.

Convalidaciones a un Programa Subsecuente después de Graduarse

Las pautas de acreditación no permiten que un estudiante reciba doble crédito por una asignatura para dos programas de estudio diferentes. Sin embargo, se permite un número mínimo de créditos (un límite de 6 créditos) de convalidación. El estudiante será limitado a dos certificados otorgados por el CBB.

Retiro de la Escuela

Si un estudiante considera necesario retirarse de la escuela, debe notificarlo por escrito a la Oficina Académica, además de hacer los arreglos financieros satisfactorios con la Oficina Administrativa. Ningún retiro será oficial hasta que todos los requisitos mencionados arriba sean satisfechos. Dejar de retirarse de manera oficial puede descalificar al estudiante para su reingreso más tarde.

Probatoria Académica

1. **Probatoria:** Si al final de un semestre un estudiante no logra mantener un GPA (índice académico acumulado) de 2.0, será colocado en probatoria académica. A ese estudiante se le permitirá continuar a base de semestres individuales, con la condición de que mantenga un GPA de 2.0 en cada uno de ellos. Cuando su GPA alcance 2.0 o más, se le retirará la probatoria académica.
2. **Suspensión:** Si durante el semestre en que el estudiante está en probatoria académica no logra mantener un GPA de 2.0, será suspendido por el siguiente semestre. Después del período de suspensión el estudiante podrá enrolarse nuevamente en probatoria, para lo cual se seguirá el mismo procedimiento anterior.
3. **Despido:** Después de haber sido suspendido por segunda vez, el estudiante será despedido de la escuela. Un estudiante que haya sido despedido no podrá solicitar su reincorporación hasta transcurrida un año de su despido.

Integridad Académica

1. **Plagio:** Según el *Diccionario de la Lengua Española, 21ª edición*, plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”. Según el *American Heritage Dictionary, 2ª edición colegial*, plagiar es tomar y usar “como propios los escritos y las ideas de otros”. El plagio incluye dejar de usar comillas u otro signo convencional al citar material procedente de otra fuente, así como parafrasear un pasaje específico de una fuente sin indicar exactamente de cuál se trata. Plagiar es también permitir que otra persona componga o escriba la tarea escrita asignada a un estudiante.
2. **Falsear información es una de las cosas siguientes:**
 - Falsear la firma de un instructor.
 - Presentar el trabajo de otro como si fuera propio.
 - Proveer documentación falsa o que descamine.

3. Otras Formas de Deshonestidad Académica:

- Recurrir durante los exámenes a información escrita no autorizada específicamente por el instructor y recibir de otro estudiante ayuda oral o escrita para contestar las preguntas.
- Robar, comprar, vender o transmitir copias de un examen.

Cualquier estudiante al que se le pruebe que ha cometido alguna de las faltas mencionadas anteriormente, recibirá una calificación de *F* para el curso y una advertencia académica. Si el mismo estudiante es hallado culpable por segunda vez, será expulsado del Colegio.

Expulsión

Un estudiante que haya sido expulsado del Colegio no puede solicitar su reingreso por lo menos durante un año.

Apelaciones Académicas

Cualquier estudiante que quiera apelar una calificación recibida, puede hacerlo dentro de un plazo de treinta días después de haber recibido la calificación, de la manera siguiente:

1. Presentar por escrito al profesor una solicitud para revisar la calificación en disputa. El profesor debe responderle por escrito en un plazo de treinta días.
2. Si la cuestión no es resuelta satisfactoriamente, el estudiante debe apelar por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académico.
3. La decisión del vicepresidente es definitiva.
4. Si el profesor fuera el vicepresidente, el estudiante debe presentar por escrito la solicitud al Presidente del Colegio, cuya decisión es definitiva.

Si el estudiante desea hacer una apelación académica sobre otros asuntos basándose en circunstancias atenuantes, debe notar lo siguiente:

Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que le impiden completar las clases o lo obligan a retirarse de ellas. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas:

- fallecimiento de un familiar inmediato
- crisis laboral personal
- enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- desastre natural sufrido por el estudiante
- su movilización militar.

En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos, tíos y suegros.

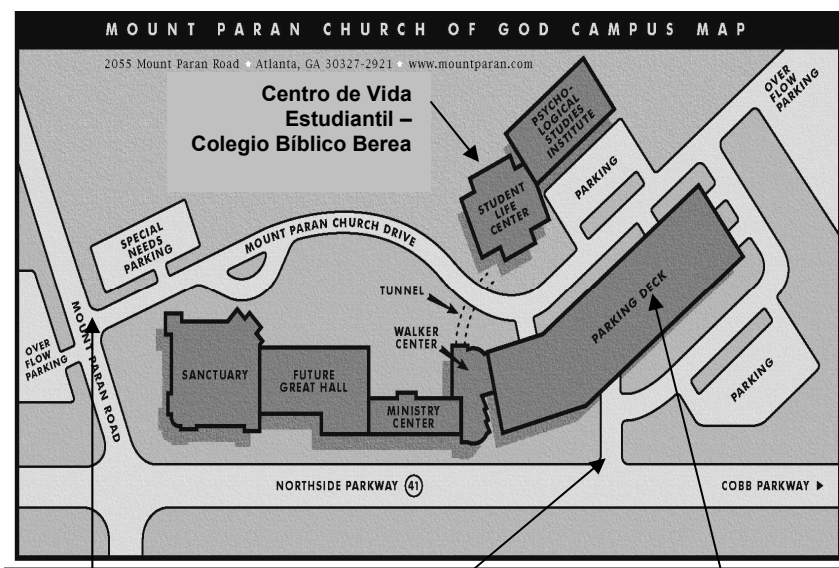
Graduación

Los estudiantes que planeen graduarse deberán seguir los procedimientos referidos a continuación:

1. Presentar una *Solicitud de Graduación*, junto con el pago de los derechos correspondientes, los cuales no son reembolsables ni transferibles. Esta presentación es responsabilidad del estudiante.
2. La fecha límite para presentar la *Solicitud de Graduación* es el **1º de febrero del año en que el estudiante planea graduarse**. Se hará un recargo de \$50 a todas las solicitudes presentadas después de esa fecha. Ninguna solicitud será procesada después del **1º de marzo**.
3. La entrega a tiempo de distintivos y diplomas para los ejercicios de graduación estará garantizada únicamente si las solicitudes son recibidas antes del **1º de febrero**.
4. La ceremonia de Graduación es obligatoria para todos los estudiantes que hayan aprobado todas las asignaturas especificadas en el plan de estudios de la carrera correspondiente.



SERVICIOS ESTUDIANTILES



Entrada por Mount
Paran Road

Entrada por Northside
Pkwy (Hwy 41)

Estacionamiento

El Campus y Sus Facilidades

El Colegio está situado en la hermosa propiedad de Mount Paran Church of God, en lo alto de una colina de los suburbios de Atlanta. Los salones de clases están en la planta baja del Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center), que dispone además del Salón Estudiantil. Las oficinas administrativas y del cuerpo docente, la Biblioteca Fernández y los servicios sanitarios están en la planta superior.

Además de del campus en Atlanta, el colegio tiene un campus en Gainesville en la propiedad de la Iglesia Triunfantes de Jesucristo y otro campus en Lilburn en la propiedad de la Iglesia Cristo Vive.

El Salón Estudiantil

Los estudiantes pueden hacer uso del salón estudiantil situado en el local S-171 del recinto. Este salón se provee para

descanso, conversación y compañerismo. Solicitamos que sea usado únicamente por los estudiantes y la facultad.

Meriendas, bebidas y café se ofrecen a un costo mínimo.

Visitantes y niños

1. Los amigos y familiares visitantes del estudiante serán admitidos previa aprobación administrativa.
2. Los visitantes del estudiante pueden asistir a una sesión (un día de clases) en un semestre. Si el (la) visitante desea seguir visitando las clases debe presentar una Solicitud de Ingreso al CBB y su estado será cambiado a estudiante provisional.
3. El CBB no ofrece guardería para los hijos de los estudiantes. Los niños son admitidos a clase sólo bajo la condición de que su presencia no estorbe la instrucción en ninguna manera. Se recomienda que cada estudiante haga sus propios arreglos para el cuidado de sus hijos.
4. No se permite niños en el Club Estudiantil ni en la biblioteca durante el tiempo de clase. El CBB desea preservar estos salones para el uso exclusivo de los estudiantes y profesores del CBB.

Biblioteca Fernando y Delfina Fernández

Es justo reconocer el generoso apoyo que los esposos Fernando y Delfina Fernández, de Hialeah, Florida, E. U. A., han ofrecido fielmente a esta institución desde sus comienzos.

La facultad y los estudiantes del colegio tienen acceso a la Biblioteca Fernández y al uso de computadoras y material impreso. También hay espacio para estudiar en privado.

Asesoramiento Académico

La Oficina de Asesoramiento Académico esta disponible para ayudarle en la selección de sus cursos, el planeamiento de su graduación o cualquiera otra pregunta referente a sus estudios.

Usted puede solicitar una cita para hablar con algún consejero a través del teléfono (404)923-8782 o también a través del correo electrónico: serviciosestudiantiles@bereaschool.org.

Copias Del Expediente Académico

Las copias del expediente académico se pueden solicitar llenando el formulario “Solicitud de Copia del Expediente” que se encuentra disponible en la Página de Internet de la Escuela.

Los estudiantes pueden solicitar dos tipos de copia de su expediente, la Copia Oficial y la Copia No-oficial. Las copias Oficiales tienen un costo de \$5.00 por cada dirección a la cual haya que enviarlas.

Los estudiantes activos podrán imprimir una copia No-oficial de sus expedientes sin ningún costo, entrando a la página Moodle de la Escuela, usando su contraseña y visitando la sección que contiene su perfil personal.

Las copias Oficiales solo se enviarán al propio estudiante o a cualquier institución que el estudiante solicite por escrito. Las copias Oficiales enviadas a cualquiera otra entidad requieren la autorización escrita del estudiante. Las copias Oficiales deben conservarse en el sobre sellado para que puedan ser consideradas Oficiales; estas copias Oficiales normalmente son enviadas solo a otras instituciones.

Si usted tiene cualquier pregunta con relación a este asunto, comuníquese con la Escuela a través del correo electrónico registrar@bereaschool.org.

NOTA: Las copias Oficiales requieren un tiempo mínimo de preparación de diez días hábiles durante los días de fin de curso, y de tres días hábiles en el resto del año.

Servicio de Libros

El Colegio Bíblico Berea utiliza el servicio de *Amazon.com* para la adquisición de todos los libros de texto. El estudiante puede acceder a ellos a través de la página de Internet de la Escuela.

NOTA: Los libros de texto están disponibles 30 días antes del comienzo del semestre.

Representante Estudiantil

Cada dos años el cuerpo estudiantil elige su representante. El representante estudiantil es miembro de diferentes comités que son esenciales para el manejo del colegio, además de proveer a la administración asesoramiento y soluciones.

Servicios de Asistencia Laboral

Los servicios de Asistencia Laboral son importantes para el éxito de toda institución. Ayudar a los estudiantes y los graduados en la búsqueda del trabajo correcto es una tarea que valoramos en el Colegio Bíblico Berea.

El Departamento de Servicios Estudiantiles dispone de recursos para ayudar a sus estudiantes en la búsqueda de trabajo, asistiéndoles en la preparación de sus resumes así como en cualquier otra información de utilidad. También tenemos posiciones de trabajo disponibles.

Para más información, los estudiantes actuales y los graduados deben ponerse en contacto con serviciosestudiantiles@bereaschool.org o llamar al teléfono (404) 923-8782.

Si usted es un empleador o una iglesia con posiciones disponibles en el ministerio, comuniquenos las posiciones disponibles a través de ebeltran@bereaschool.org ó llamando al (404)923-8782, a fin de publicarlas.

Actividades Escolares Especiales del Colegio

Además de los momentos informales de compañerismo para los estudiantes y la facultad durante los recesos entre clases, hay otras oportunidades de compañerismo y enriquecimiento espiritual en eventos especiales realizados durante el año. Para más información sobre las actividades del colegio, envíe un email a serviciosestudiantiles@bereaschool.org.

Ropa con Insignias de la Escuela

Berea se complace en anunciar el lanzamiento de la página de Internet donde se puede obtener diferentes piezas de ropa con las Insignias de la Escuela. Usted puede adquirir ropas

deportivas con estas insignias. Visite nuestra página de Internet para más detalles.

Siéntase libre de contactar el Departamento de Servicios Estudiantiles en serviciosestudiantiles@bereaschool.org si tiene alguna pregunta o comentario.



VIDA ESTUDIANTIL

Cuerpo Estudiantil

El cuerpo estudiantil del CBB esta formado por una amplia gama de edades y procedencias de diferentes trasfondos étnicos.

Modelo de conducta

En esta época, en la que están desapareciendo los valores morales, es imperativo recordar a los cristianos que la Biblia, como la revelación de la verdad de Dios, debe determinar no sólo nuestras creencias doctrinales, sino también nuestro modo de vida. En un mundo cambiante, el cristiano tiene un patrón que no cambia, la Palabra de Dios.

Un estudiante del CBB evitará “las obras de la carne, que son: adulterio, fornicación, inmundicia, lascivia, idolatría, hechicerías, enemistades, pleitos, celos, iras, contiendas, disensiones, herejías, envidias, homicidios, borracheras, orgías y cosas semejantes a estas” (Gálatas 5:19-21). Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente que honre a Cristo.

Código de vestido

El deseo principal de la facultad y la administración del CBB es adiestrar hombres y mujeres que sean ejemplos de piedad y excelencia profesional en este mundo. Una de las áreas de esta ejemplaridad es la manera de vestir, la cual refleja el carácter cristiano.

Género y ministerio

El CBB reconoce que a lo largo de la historia de la iglesia Dios se ha complacido en usar de modo maravilloso tanto a hombres como a mujeres para hacer progresar el evangelio. Reconocemos también que por mucho tiempo la comunidad cristiana ha mantenido diversas opiniones en cuanto al papel de la mujer en el ministerio; y esto incluye a hermanos sinceros y piadosos.

A la vez que reconoce y respeta esta diversidad, el CBB, como institución y facultad, cree y enseña que bíblicamente el papel del pastor de la iglesia sólo puede ser desempeñado por un hombre (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Hebreos 13:7, 17). Sin embargo, las mujeres cristianas están dotadas y han sido llamadas para una amplia variedad de otros ministerios.

Este reconocimiento de la distinción bíblica de género [para el ministerio pastoral] no menosprecia un sexo ni exalta el otro, sino que es simplemente la respuesta adecuada a la revelación de Dios respecto a [1] Su creación (Génesis 2:18; 3:16; 1 Corintios 11:8-9; 1 Timoteo 2:13-14; [2] Sus hijos (Gálatas 3:28; Efesios 5:22-23) y [3] Su iglesia (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Tito 1:5-9).

Afirmamos el llamamiento de Dios y los dones para el ministerio que Él graciosamente ha concedido a ambos sexos para un servicio cristiano eficaz dentro de los límites de Su palabra. Ningún estudiante es rechazado a causa de su género si desea procurar un certificado. En todas las clases se da a cada estudiante el respeto debido a un conservo y a un hermano o hermana en Cristo (1 Juan 4:7-8).

Hostigamiento sexual

El CBB está empeñado en proveer un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de discriminación. Para conseguirlo, prohíbe estrictamente cualquier hostigamiento ilegal, incluido el sexual. Se ha descrito el hostigamiento como el contacto verbal, físico o visual inoportuno, no solicitado, que crea un ambiente ofensivo, hostil o causante de intimidación. Cualquier estudiante que crea haber sufrido un tratamiento semejante debe informarlo inmediatamente a la Oficina Administrativa.

Política sobre drogas

El Colegio Bíblico Berea exige que sus campus, su facultad, su personal y sus estudiantes estén libres de drogas. La escuela y todas sus divisiones prohíben expresamente la manufactura, distribución, reparto, posesión o consumo de sustancias controladas en su recinto y su predio.

La violación de esta política resultará en la inmediata expulsión de cualquier estudiante envuelto en estas

actividades. Cualquier estudiante que consuma alcohol o participe en la posesión ilegal, el consumo o la distribución de drogas mientras esté en el recinto propiedad del CBB o usado por éste será expulsado inmediatamente. Además, los estudiantes envueltos en esas actividades ilegales están sujetos a acusación bajo las leyes federales, estatales y locales y pueden ser responsables de ofensa personal o daños a la propiedad por participar en ellas. El CBB también considera el tabaco como sustancia adictiva y prohíbe fumarlo y consumir sus productos derivados mientras se esté en el recinto o se asista a otras actividades extracurriculares.

Apelaciones no académicas

Un estudiante que desee apelar decisiones sobre cuestiones no académicas, puede hacer lo siguiente dentro de los treinta días siguientes a la decisión:

1. Solicitar por escrito una audiencia con el individuo o individuos envueltos y todas las partes presentes.
2. Si la acción tomada como resultado de la audiencia no es satisfactoria, solicitar por escrito una segunda audiencia con el Vicepresidente de Asuntos Académicos y los individuos presentes en la audiencia original.
3. Si la acción tomada como resultado de la segunda audiencia sigue siendo insatisfactoria, solicitar una tercera audiencia con el Presidente del Colegio y los individuos presentes en la segunda audiencia.
4. La decisión del Presidente es definitiva.



LA JUNTA DIRECTIVA

LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO BÍBLICO BEREÁ



Hon. David Casas
Miembro Ex officio



Rev. Greg Clark
Miembro Ex officio
Miembro desde 2003



Sr. Joshua Clark
Secretario de la Junta
Miembro desde 2007



Sra. Ginger Collins
Miembro desde 2008



Sra. Loida Díaz
Miembro desde 2003



Dr. David Phillips
Miembro desde 2011



Rev. Amado Portal
Miembro desde 2005



Sra. Janice Sutherland
Presidente de la Junta
Miembro desde 2003

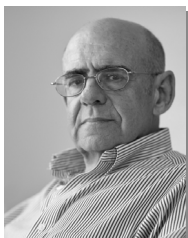


LA ADMINISTRACIÓN



Hon. David Casas,
Presidente del Colegio Bíblico Berea

Máster en Divinidades, Máster en Artes, Luther Rice University; B.A. (Licenciado), Georgia State University



Waldo Nolla,
Vicepresidente de Asuntos Académicos

B.S. (Licenciado), Fairleigh Dickson University; Certificado, Seminario Evangélico Teológico, Cuba



David Sutherland,
Vicepresidente de Asuntos Financieros

B.S. (Licenciado), Vanderbilt University



Edward Beltrán,
Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil

B.S. (Licenciado), America University; A.A.S., Gadsden State Community College; Diploma, Colegio Bíblico Berea



Dr. David Phillips,
Director de Eficiencia Institucional

Ph.D., Th.M., Mid-América Baptist Theological Seminary; B.S. (Licenciado), University of Arkansas



Hernán Porras,
Director de Admisiones

Diploma, Colegio Bíblico Berea



Dr. Fausto M. Cuervo-Arango, M.D.,
Presidente Emérito

Doctor en Medicina, Universidad de la Habana



LA FACULTAD



Hedwig Borges, Profesor Adjunto de Ministerio Pastoral; Profesor Titular del Programa de Ministerio Pastoral

Máster en Letras, Liberty Baptist Theological Seminary; B.A. (Licenciado), Inter-American University; Diploma, Southern Theological School



Ann Casas, Profesora Adjunta de Estudios Históricos

Máster en Letras, Luther Rice University; B.A. (Licenciada), Georgia State University



Hon. David Casas, Profesor de Biblia y Teología

Máster en Divinidades, Máster en Letras, Luther Rice University; B.A. (Licenciado), Georgia State University

*Miembro de la Sociedad Teológica Evangélica



Elisa Casas, Profesora Adjunta de Español

Diploma, Colegio Bíblico Berea; Diploma, Instituto Ministerial Oasis



Dr. Fausto Cuervo-Arango, M.D., Profesor de Teología; Profesor Titular del Programa General

Doctor en Medicina, Universidad de la Habana; Misionero a las Islas Canarias

*Miembro Vitalicio de la *American Medical Association*



Rev. Joel Díaz, Profesor Adjunto de Biblia y Evangelización (desde Perú)

Diploma, Instituto Bíblico Alianza; Pastor, Iglesia Misionera Evangélica, Perú



Silvana Forde, Profesora Adjunta de Misiones; Profesora Titular del Programa de Misiones

B.A. (Licenciada), Canada Christian College



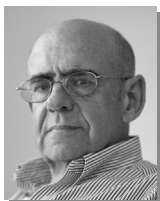
Rev. Paul González, Profesor Adjunto de Consejo Bíblico; Profesor Titular del Programa de Cuidado Pastoral

B.S. (Licenciado), Valley Forge Christian College



Rev. Fabián López, Profesor Adjunto de Biblia y Teología (desde Chile)

B.A. (Licenciado), Tacoma Bible College; Pastor, Iglesia Mayor Gracia, Curico, Chile



Waldo Nolla, Profesor de Biblia; Profesor Titular del Programa de Estudios Teológicos

B.S. (Licenciado), Fairleigh Dickson University; Certificado, Seminario Evangélico Teológico, Cuba



Adrienne Portal, Profesora Adjunta de Ministerio Familiar

B.A. (Licenciada), Georgia State University; Diploma, Instituto Ministerial Oasis



GLOSARIO

A

Asignatura es cada una de las materias que forman parte de un programa académico. Ejemplos: Panorama del Nuevo Testamento, Bibliología, etcétera.

E

Ensayo es un escrito, generalmente breve, que contiene los pensamientos del estudiante sobre un tema que el profesor le ha asignado.

I

Ingreso es la acción de entrar a formar parte del colegio por haber completado los trámites para la admisión.

Inscribir es incluir a un estudiante en la lista de los que cursan una asignatura determinada.

M

Matrícula es el pago que se hace para cursar una asignatura.

P

Período es la suma de los semestres escolares que componen un año escolar.

Programa académico es el conjunto de asignaturas requeridas para obtener un certificado o diploma de estudios.

R

Registrar es incluir en el registro general del colegio a los aspirantes que han sido admitidos como estudiantes.

Registro es la lista de los estudiantes que han sido admitidos al colegio.

S

Semestre escolar es un lapso de quince semanas de estudio.

T

Trabajo de investigación es un ensayo que incluye varias de estas cosas: busca de datos y referencias, gráficas, tablas, ilustraciones, citas de autores, bibliografía, etcétera.

ÍNDICE

- actividades escolares especiales, 54
- añadir y renunciar una asignatura, 46
- apelaciones
 - académicas, 49
 - ingreso denegado, 24
 - no académicas, 58
- asesoramiento académico, 52
- ayuda financiera, 29
 - becas, 29
 - oficina, 30
- Biblioteca Fernandez, 52
- calendario académico**, 8
- Campus de Gainesville, 5
- Campus de Lilburn, 5
- carga académica, 46
- Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center), 5, 51
- código de vestido, 56
- conducta, 56
- constancia en la asistencia, 45
- convalidaciones, 22
- cuerpo estudiantil, 56
- custodia financiera, 28
- derechos
 - copias del expediente académico, 53
- descripciones de los cursos, 38
- el género y el ministerio, 56
- el recinto, 51
- esposos y esposas de estudiantes, 28
- estudios en línea, 43
- expulsión, 49
- facultad, 14, 56, 62
- falsear información, 48
- Fernandez, Fernando y Delfina, 52
- filosofía de educación, 14
- formulario
 - de ayuda financiera, 30
- graduación*
 - fecha*, 9
 - fechas límites, 50
 - procedimientos, 50
 - solicitud de graduación, 50
- historia del colegio, 12
- honores académicos, 45
- hostigamiento sexual, 57
- igualdad de oportunidades, 7, 23
- índice académico acumulado (GPA), 30, 47
- ingreso al colegio, 20
- inscripción a clase, 25, 46
 - fecha, 8, 9, 10
- integridad académica, 48
- junta directiva
 - miembros, 59
- la Biblia, 14
- licencia u ordenación, 23
- matricula, 26
- MISIÓN DEL COLEGIO, 11
- módulos (clases tipo de), 43
- niños en clase, 52
- niños en el recinto, 52
- oficina académica, 6
- oficina administrativa, 6
- oficina de servicios estudiantiles, 6
- oficina del presidente, 6
- orientación estudiantil
 - fecha, 8
- oyentes, 22
- patrocinios y donaciones, 27
- periodos académicos, 43
- plagio, 48
- planes de pago, 27
- política
 - sobre drogas, 57
- política de reembolsos, 31
- posición doctrinal
 - ángeles, 16
 - el hombre, 15
 - Espíritu Santo, 15
 - Jesucristo, 15
 - la Iglesia, 16
 - la salvación, 15
 - las Escrituras, 15
 - ordenanzas, 16
 - pecado, 15
 - regreso del Señor, 16
 - Satanás, 16
 - seguridad eterna, 15
- posición doctrinal
 - Dios, 15
- posición doctrinal
 - resurrección, 16
- probatoria académica, 48
- programas de estudios, 32
- puntuación, 45
- reconocimiento, 17

reintegro a un nuevo programa,
47
relación de derechos, 26
repetición de asignaturas, 47
representante estudiantil, 54
requisitos
 fechas límites, 20
requisitos académicos para
 ingresar, 20
requisitos tecnológicos, 44

retiro de la escuela, 47
ropa con insignias de la escuela,
 54
salón estudiantil, 51
servicio de libros, 53
servicios de asistencia laboral, 54
transferencia de crédito, 18
valores centrales, 13
visitantes, 52



2055 Mount Paran Road
Atlanta, GA 30327

(404) 923-8782
Info@bereschool.org
www.BereaSchool.org

