



COLEGIO BÍBLICO BEREA

Catálogo
2015-2016

Berea School of Ministry
COLEGIO BÍBLICO BEREÁ
2055 Mount Paran Road, NW
Atlanta, Georgia 30327
(404) 923-8782
www.bereaschool.org

Berea School of Ministry
Colegio
Bíblico
Berea

CATÁLOGO
y
MANUAL DE ESTUDIANTE
2015-2016

*“Al servicio de los llamados
a servir al Señor”*

**2055 Mount Paran Road, N.W.
Atlanta, Georgia 30327
(404) 923-8782
(404) 923-8800 fax
info@bereaschool.org
www.BereaSchool.org**

Catalogo Académico

Berea School of Ministry

2055 Mount Paran Road NW

Atlanta, GA 30327

© 2015 por Berea School of Ministry

Todos los derechos reservados.

El catalogo representa horas invertidas en el desarrollo de esta información. Por favor sea consciente de esta realidad en el uso de esta información. Si desea reproducir o copiar alguna porción de este manual pida permiso en escrito.

Impreso en los EE.UU.

El Contenido

BIENVENIDA DEL PRESIDENTE	3
UBICACIÓN	4
DIRECTORIO.....	5
CALENDARIO ACADÉMICO 2015-2016	6
MISIÓN	9
HISTORIA	10
NUESTROS VALORES CENTRALES	11
FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN	12
POSICIÓN DOCTRINAL.....	13
INSPIRACIÓN DE LA BIBLIA.....	13
DIOS	13
EL HOMBRE.....	14
LA SALVACIÓN	15
LA IGLESIA.....	16
LAS ÚLTIMAS COSAS	16
RECONOCIMIENTO.....	17
LICENCIATURA DEL ESTADO	17
ACREDITACIÓN Y RECONOCIMIENTOS.....	17
TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	18
ADMISIÓN AL COLEGIO	19
REQUISITOS ACADÉMICOS.....	19
OTROS REQUISITOS ACADÉMICOS	19
FECHAS LÍMITES DE ADMISIÓN.....	19
TRÁMITES DE ADMISIÓN A PROGRAMAS DE CERTIFICADOS	20
TRÁMITES DE ADMISIÓN A PROGRAMAS AVANZADOS.....	20
ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE OYENTE.....	21
CONVALIDACIONES DE OTRA INSTITUCIÓN	21
READMISIÓN AL COLEGIO	21
CAMBIO DE PROGRAMA	22
ACLARACIÓN	22
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	22
GÉNERO Y EL MINISTERIO.....	22

APELACIONES DE ADMISIÓN DENEGADA.....	23
MATRÍCULA ACADÉMICA	24
FINANZAS	25
MATRICULA DE PROGRAMAS DE CERTIFICADO	25
MATRICULA DE DIPLOMAS AVANZADOS	25
RELACIÓN DE DERECHOS DE OTROS CARGOS 2015-2016.....	25
PLAN DE PAGOS ANUALES PARA PROGRAMAS DE CERTIFICADO	26
PLAN DE PAGO ANUAL PARA PROGRAMAS AVANZADOS	26
PATROCINIOS Y DONACIONES	26
COMPAÑEROS EN EL MINISTERIO	27
REQUISITOS FINANCIEROS.....	27
ASISTENCIA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES	28
ASISTENCIA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES	29
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA ASISTENCIA ECONÓMICA	29
AJUSTES Y REEMBOLSOS	30
CURRÍCULO.....	31
APTITUDES INSTITUCIONALES.....	31
EL CERTIFICADO DE MINISTERIO (CEM).....	31
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN CUIDADO PASTORAL (CMC)	33
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN MISIONES (CMM)	33
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN MINISTERIO PASTORAL (CMP) ..	35
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN ESTUDIOS TEOLÓGICOS (CMT) ..	36
SECUENCIA DE LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CERTIFICADO	37
DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE CERTIFICADO	38
EL DIPLOMA AVANZADO	43
DIPLOMA DE ESTUDIOS BÍBLICOS AVANZADOS (DEBA).....	43
DIPLOMA EN MINISTERIO AVANZADO (DEMA).....	44
SECUENCIA DE LOS CURSOS DEL DIPLOMA AVANZADO	45
DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS DE LOS DIPLOMAS AVANZADOS.....	46
MODALIDADES DE ESTUDIO.....	49
APRENDIZAJE PRESENCIAL.....	49
APRENDIZAJE VIRTUAL	49
MÓDULOS Y CURSOS HÍBRIDOS	49
ESTUDIOS INDEPENDIENTES.....	50
REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA EL ESTUDIO EN LÍNEA	50
NORMAS ACADÉMICAS.....	52

PRERREQUISITOS ACADÉMICOS	52
SISTEMA DE CALIFICACIONES	52
HONORES ACADÉMICOS	53
ASISTENCIA A CLASE.....	53
PROCEDIMIENTOS PARA AÑADIR CURSOS O RENUNCIAR A ELLOS	53
LÍMITE DE TIEMPO DEL PROGRAMA	53
ESTADO INTERRUMPIDO	53
CARGA ACADÉMICA	54
SOLICITUD DE CAMBIO DE NOTAS.....	54
REPETICIÓN DE CURSOS.....	54
POLÍTICA DE RECUPERACIÓN	54
CONVALIDACIONES A UN PROGRAMA SUBSECUENTE DESPUÉS DE GRADUARSE ..	55
BAJA DEL COLEGIO.....	55
GRADUACIÓN	55
LA JUNTA DIRECTIVA.....	56
LA ADMINISTRACIÓN	57
LA FACULTAD.....	58
PROFESORES ADJUNTOS	60
CONDUCTA	61
PATRONES DE CONDUCTA	61
PROMESA DEL ESTUDIANTE	61
DISCIPLINA CONTRA EL ESTUDIANTE	62
POLÍTICA DE HOSTIGAMIENTO	63
HOSTIGAMIENTO SEXUAL.....	63
POLÍTICA SOBRE DROGAS Y ALCOHOL	63
COMPORTAMIENTO Y UNIONES REFERENTES AL MISMO SEXO	65
CÓDIGO DE VESTIDO	66
CONSECUENCIAS DE VIOLAR LOS PATRONES DE CONDUCTA	66
ENMIENDA DEL REGISTRO	67
APELACIONES NO ACADÉMICAS	67
CONDUCTA ACADÉMICA	68
NORMA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO	68
INTEGRIDAD ACADÉMICA.....	68
EXPULSIÓN	69
PROCEDIMIENTO DE APELACIONES ACADÉMICAS	69
POLÍTICAS GENERALES	71

LAS INSTALACIONES	71
VISITANTES Y NIÑOS A CLASE	71
USO DE LOS TELÉFONOS	71
SOLICITACIÓN Y VENTAS	72
USO DEL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	72
USO DE LA IMAGEN ESTUDIANTIL	72
LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCACIONALES DE LA FAMILIA (FERPA)	72
APOYO ESTUDIANTIL	74
EL CAMPUS PRINCIPAL Y SUS INSTALACIONES	74
EL CAFÉ BERA	74
EL CAMPUS DE LILBURN Y SUS INSTALACIONES	75
SERVICIOS DE OFICINA.....	75
OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES	76
ORIENTACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES	76
ASESORAMIENTO ACADÉMICO	76
APOYO EN EL APRENDIZAJE	77
CONSEJO PERSONAL	77
APOYO EN ORACIÓN	77
ACTIVIDADES ESCOLARES ESPECIALES DEL COLEGIO	77
SERVICIO DE LIBROS.....	78
CUENTAS ESTUDIANTILES.....	78
FONDOS DE AYUDA FINANCIERA	78
COPIAS DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO	78
MOODLEBEREA	79
WEBMAIL ESTUDIANTIL	79
BIBLIOTECA FERNÁNDEZ	80
BIBLIOTECA FERNANDO Y DELFINA FERNÁNDEZ	80
SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	80
REGULACIONES GENERALES Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA	81
ACCESO A LAS COMPUTADORAS.....	81
USO DE LAS COMPUTADORAS	81
SERVICIOS A EGRESADOS	83
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS.....	83
COPIAS DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO	83
LA VID.....	84
ROPA CON INSIGNIAS DEL COLEGIO	84
SERVICIOS DE ASISTENCIA LABORAL	84

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIAS	85
POLÍTICA DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y PLAN DE SEGURIDAD.....	85
SEGURIDAD PERSONAL	85
SEGURIDAD EN EL CAMPUS	86
AMENAZAS DE BOMBAS	86
FUEGOS.....	86
EMERGENCIAS MÉDICAS.....	87
TIEMPO INCLEMENTE	87
DESASTRES NATURALES	87
ÍNDICE	89

NOTA GENERAL

El Colegio Bíblico Berea es una institución religiosa incorporada en el Estado de Georgia y autorizada para ofrecer instrucción a nivel de diploma. Los programas de certificado, por definición, no son programas de grado; sin embargo los requisitos de sus cursos están diseñados para igualar los de los programas a nivel de bachillerato [licenciatura].

Este catálogo contiene información actualizada, que incluye el calendario, admisiones, programa y requisitos de grado, precio de la enseñanza y derechos, políticas y procedimientos y oferta de cursos. La política de *Berea School of Ministry* es avisar anticipadamente, de manera apropiada, siempre que sea posible, acerca de cambios, para permitir ajustes.

No obstante, la Junta Directiva y la Administración se reservan el derecho de modificar, revocar o añadir políticas y procedimientos en cualquier momento. Si los estudiantes abandonan el CBB o pasan a la categoría de inactivos y regresan más tarde, caen bajo la jurisdicción de las políticas y procedimientos del catálogo que estén en efecto cuando regresen.

Los requisitos de graduación, así como los currículos y programas académicos, pueden cambiar mientras el estudiante esté matriculado en el Colegio. De ordinario, estos cambios no serán de aplicación retroactiva aunque el estudiante tiene la opción de completar los nuevos requisitos. Ahora bien, cuando las agencias que confieren licencias o acreditación hagan cambios en sus requisitos, los cambios que haya que hacer en los currículos o programas serán de aplicación inmediata. Será responsabilidad única del estudiante determinar si tomará los nuevos cursos.

Finalmente, dejar de leer el catálogo no exime a los estudiantes de cumplir las regulaciones y requisitos expuestos en él.

Es política de *Berea School of Ministry* garantizar igualdad de oportunidades en todos sus programas educativos, servicios y beneficios. No se discriminará a ningún estudiante por raza, color, religión, género, origen nacional, impedimento, edad, apariencia física, afiliación política o cualquier otra clasificación protegida al amparo de las disposiciones de las leyes estatales o federales.

BIENVENIDA DEL PRESIDENTE

El Colegio Bíblico Berea continúa siendo una institución diseñada para preparar ministros a fin de que puedan ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes por medio de estudios teológicamente fundamentales, basados en la Biblia y avanzados tecnológicamente para estudiantes alrededor del mundo.

Las cosas que distinguen a Berea son:

- Es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo.
- Procuramos servir a aquellos que no pueden asistir a un seminario o universidad bíblica, pero tienen un deseo intenso de prepararse para el ministerio.
- Aunque la doctrina es teológicamente fundamental y Bautista, por no estar afiliada a ninguna denominación la escuela está en una posición favorecida para apelar a estudiantes de varias confraternidades cristianas.
- Todos los estudios pueden ser completados en línea y están disponibles 24 horas al día, los siete días de la semana.
- La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.



Hon. David Casas
Presidente del Colegio Bíblico Berea

Toda nuestra facultad cree en la inspiración, infalibilidad y la autoridad de las Escrituras. Esa es la base de todo lo que enseñamos. Cualquiera que sea su meta personal y ministerial, el CBB tiene el programa ideal para usted. Será una experiencia que nunca olvidará.

Sería nuestra bendición tenerle en nuestras clases y quisiera tener la oportunidad de conocerle personalmente. Espero que su tiempo en el Colegio Bíblico Berea sea de gran bendición y que cambie su vida.

Su siervo en Cristo,

David Casas
Presidente



UBICACIÓN

Atlanta (Campus Principal)

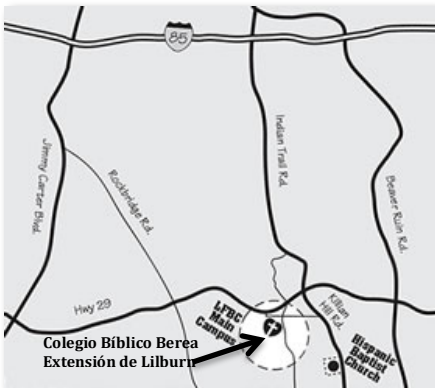
El Campus de Atlanta del Colegio Bíblico Berea está situado en el edificio de Elemento (Element Building) de Mount Paran Church.



**2055 Mount Paran Road, NW
Atlanta, GA 30327
(404) 923-8782**

Lilburn (Campus de Extensión)

El Campus de Lilburn del Colegio Bíblico Berea está situado en el Anexo de Fe de la Primera Iglesia Bautista de Lilburn que está ubicada en la 285 Main Street en la esquina de la Carretera 29 e Indian Trail Road.



**285 Main Street,
Lilburn, GA 30047
(770) 921-1220**



DIRECTORIO

OFICINA DEL PRESIDENTE	Ext. 322	David.casas@bereaschool.org
DIRECCIÓN ACADÉMICA	Ext. 323	academica@bereaschool.org
DIRECCIÓN FINANCIERA	Ext. 331 404-923-8825	finance@bereaschool.org
CUENTAS ESTUDIANTILES	Ext. 331 404-923-8825	studentaccounts@bereaschool.org
DIRECCIÓN DE APOYO ESTUDIANTIL	Ext. 332 404-923-8715	serviciosestudiantiles@bereaschool.org
INGRESO	Ext. 332 404-923-8715	admision@bereaschool.org
REGISTRO	Ext. 332 404-923-8715	registros@bereaschool.org



CALENDARIO ACADÉMICO 2015-2016

Semestre de Otoño 2015

A g o s t o

- 1 Orientación de Nuevos Estudiantes – Atlanta 11:00 AM
- 17 Comienza el semestre de otoño
- 17-30 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 30 Cierra la matrícula del semestre de otoño

S e p t i e m b r e

- 7 *Labor Day – no hay clases / oficina cerrada*
- 25 Fecha límite para renunciar un curso sin penalidad académica

O c t u b r e

N o v i e m b r e

- 1 Abre la matrícula – Primavera 2016
- 20 Ultimo día de clase presenciales
- 22 Ultimo día de clases en línea
- 23-27 *Vacaciones de Acción de Gracias / oficina cerrada*
- 30 Exámenes finales

D i c i e m b r e

- 1-6 Exámenes finales

Semestre de Primavera 2016

E n e r o

- 9 Orientación de Nuevos Estudiantes – Atlanta 11:00 AM
- 18 *Día de MLK – oficina cerrada*
- 19 Comienza el semestre de primavera
- 19-31 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 31 Cierra la matrícula del semestre de primavera

F e b r e r o

- 1 Fecha límite para entregar la solicitud a fin de graduarse en mayo 2016
- 26 Fecha límite para renunciar a un curso sin penalidad académica

M a r z o

- 1 Fecha límite para entregar la solicitud tardía de graduación (se cobrará el derecho de solicitud tardía)

A b r i l

- 1 Abre la matrícula – Verano 2015
- 4-8 *Vacaciones de primavera – no hay clases presenciales/oficinas cerradas*
- 24 Último día de clases en línea
- 25-30 Exámenes finales (clases en línea)
- 29 Último día de clases presenciales

M a y o

- 1 Exámenes finales (clases en línea)
- 2-6 Exámenes finales (clases presenciales)
- 14 *El Undécimo Ejercicio de Graduación*

Semestre de Verano 2016

Junio

- 6 Comienza el semestre de verano
- 6-19 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 19 Cierra la matrícula del semestre de verano

Julio

- 1 Abre la matricula de otoño 2016
- 1 Fecha límite para renunciar a un curso sin penalidad académica
- 22 Último día de clases presenciales
- 24 Último día de clases en línea
- 25-31 Exámenes finales



MISIÓN

“Al servicio de los llamados a servir al Señor”

La misión de este colegio es ayudar a los creyentes que están respondiendo al santo llamamiento de Dios, edificándolos en la verdad de las Escrituras, a fin de capacitarlos para que las usen bien y puedan ser fructíferos en la obra del ministerio.

Confiamos que el Señor Jesús bendecirá a cada estudiante de este colegio con una dirección más clara y un propósito más específico en su servicio a la iglesia, que es el cuerpo de Cristo.



HISTORIA

La Escuela Bíblica Berea fue fundada el 24 de julio de 1992 por el Dr. Fausto M. Cuervo-Arango como una escuela de la iglesia local, para ofrecer preparación bíblica básica a un pequeño grupo de hombres del Ministerio Hispano de Mount Paran Church, en Atlanta, Georgia. Como pastor, vio la necesidad de preparar a los futuros líderes de la congregación.

El nombre Escuela Bíblica Berea se escogió en memoria de la ciudad mencionada en Hechos 17:10-11 y de los judíos residentes en ella, que escudriñaron diligentemente las Escrituras cada día para comparar las enseñanzas de Pablo con la verdad bíblica.

El primer grupo estudió unos dos años bajo la dirección del Dr. Cuervo-Arango y terminó sus estudios a fines de 1994, sin que hubiera un acto formal de graduación. Después de éste hubo varios grupos y la primera graduación formal fue en 1997.

El 5 de Agosto del 2003 la escuela fue reorganizada como Colegio Bíblico Berea y se constituyó su primera Junta de Síndicos, eligiendo Sr. Alfredo Expósito como su primer presidente. El Dr. Cuervo-Arango fue nombrado presidente del colegio de manera oficial y el David Casas vino a ser el decano académico.

En abril de 2005, la Sra. Janice Sutherland fue elegida presidenta de la Junta de Síndicos y el 5 de agosto de 2008 fue dedicado el recinto del colegio en Atlanta.

El 27 de mayo de 2010 la Junta de Síndicos adoptó una nueva constitución y cambió su nombre a Junta de Directores. La Sra. Janice Sutherland fue reelegida presidenta de la junta juntamente con David Casas que vino a ser Vice Presidente de Asuntos Académicos.

El 8 de noviembre 2010 la Junta de Directores nombró a David Casas como el Segundo presidente del Colegio, sucediendo al Dr. Fausto Cuervo-Arango.

Hoy el Colegio Bíblico Berea tiene la visión más amplia de adiestrar líderes para el establecimiento de iglesias en todo el mundo y ofrece cursos tanto en inglés como en español. Pero aunque la visión y la misión han llegado a ser más grandes, el propósito original sigue siendo el mismo: preparar para el ministerio a los llamados a servir al Señor. ■



NUESTROS VALORES CENTRALES

Biblical Authority (*Autoridad Bíblica*)

El programa de la escuela está completamente basado en la Palabra de Dios. Puesto que creemos que la Biblia es la Palabra de Dios, así la enseñamos, la proclamamos y sometemos nuestras vidas a ella.

Spiritual Vigor (*Vigor Espiritual*)

Nuestro deseo es que los estudiantes no sólo obtengan una educación de calidad, sino que crezcan más profundamente en su andar con Cristo mediante su experiencia de aprendizaje. Por no estar afiliada a ninguna denominación, la escuela está en una posición favorecida para llegar a estudiantes de varias confraternidades cristianas. No intentamos de ninguna manera socavar la lealtad de nuestros estudiantes a su denominación, sino que hacemos todo esfuerzo para alentar el compañerismo en el evangelio con los de la misma preciosa fe.

Obedience (*Obediencia*)

Deseamos hacer todo en obediencia a la Palabra de Dios y con méritos dignos de nuestro Señor Jesús. La Administración de la escuela desea que cada estudiante viva en obediencia al Espíritu Santo a fin de exaltar la persona y la obra de Jesucristo, nuestro Salvador viviente. Cada función de la escuela tiene como meta final la demostración del poder de Dios mediante personas que le estén rendidas para cualquier propósito que Él haya designado desde la eternidad.

Missions (*Misiones*)

No existimos meramente para obtener educación o para darla. Estamos aquí para cambiar el mundo cumpliendo la Gran Comisión y los Grandes Mandamientos por medio de la iglesia local y sus ministerios como Líderes Siervos. ■



FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN

Primero, la institución es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo. Las absolutas infalibilidad y autoridad de las Escrituras son supremas. Por enfatizar la primacía de la Palabra, creemos que los instrumentos de estudio son esenciales en la preparación de los estudiantes para el ministerio, a fin de que puedan llegar a ser expositores capaces de la palabra de Dios.

Segundo, los principios doctrinales del colegio (véase Posición Doctrinal), arraigados en una correcta exégesis de las Escrituras, son considerados como “absolutos”, y deben ser mantenidos como tales por la facultad, así como comunicados claramente a cada estudiante.

Tercero, sabemos que enseñar sana doctrina no es suficiente por sí mismo. Esta doctrina debe ser traducida en servicio cristiano práctico. Por lo tanto, los miembros de nuestra facultad no sólo deben estar altamente calificados en metodologías académicas e instructivas, sino que además deben ser excelentes ejemplos de espiritualidad y moralidad. Procuramos inculcar en el estudiante un profundo amor por Dios y Su palabra, pasión por la evangelización y la adoración y una entrega a la voluntad y al plan de Dios. ■

“Quiero aprender para glorificar al Señor y compartir Sus verdades con los demás, para que juntos podamos brillar en este mundo.”

Isaí Carrillo, egresado





POSICIÓN DOCTRINAL

Inspiración de la Biblia

Creemos que la Biblia es la palabra de Dios, inerrante en todo de lo que trata, incluso ciencia e historia.

Es inspirada toda ella y en sus partes; y es la regla totalmente suficiente de fe y práctica. Más aún el canon bíblico está completo.

Ex 24:4; Deut 4:1-2; 17:19; Jos 8:34; Sal 19:7-10; 119:11, 89, 105; Isa 40:8; Jer 15:16; Mat 5:17-18; 22: 29; Luc 21:33; 24:44-46; Juan 5:39; 17:17; Hch 17:11; Rom 15:4; 16:25-26; 2 Tim 3:15-17; Heb 1:1-2; 4: 12; 1 Pe 1:25; 2 Pe 1:19-21

Dios

Creemos que hay un solo Dios, Creador, Preservador y Gobernador de todas las cosas, que tiene en Sí mismo todas las perfecciones y que es infinito en todas ellas, a quien todas las criaturas deben el más elevado amor, reverencia y obediencia.

Creemos que en el principio creó todas las cosas de la nada.

Creemos que Dios se nos ha revelado como un solo Ser que coexiste en tres Personas de la misma naturaleza divina, Padre, Hijo y Espíritu Santo, esto es, la Trinidad.

Gén 1:1; Deut 6:4; Mat 5:48; 28:19; Juan 1:1

Dios el Padre

Creemos que Dios es Padre desde la eternidad. Él decreta o permite todo lo que ocurre y perpetuamente sostiene, dirige y gobierna todas las criaturas y todos los sucesos; pero de tal manera que bajo ninguna circunstancia es el autor del pecado ni lo aprueba.

Gén 1:1; 2:7; Ex 3:14; 6:2-3; 15:11ss; 20:1ss; Lev 22:2; Deu 6:4; 32:6; 1 Crn 29:10; Sal 19:1-3; Isa 43:3, 15; 64:8; Jer 10:10, 17:13; Mat 6:9ss; 7:11; 23:9; 28:19; Mar 1:9-11;

Juan 5:26; 14:6-13; 17:1-8; Hch 1:7; Rom 8:14-15; 1 Cor 8:6; Gál 4:6; Efe 4:6; Col 1:15; 1 Tim 1:17; Heb 11:6; 12:9; 1 Pe 1:17

Dios el Hijo

Creemos que Jesucristo es el Hijo eterno de Dios. Fue engendrado por el Espíritu Santo y nacido de María, una virgen judía. Es completamente humano y completamente Dios. Como el sacrificio sin mancha fue crucificado y sepultado; pero se levantó de entre los muertos y ascendió al cielo, donde ahora está exaltado a la diestra de Dios.

Mat 1:18-23; 3:17; 8:29; 11:27; 14:33; 16:16, 27; 17:5; 28:19; Mar 1:1; Luc 1:35; 4:41; 22:66-71; 24:49; Juan 1:1-18; 10:30, 38; 11:25-27; 14:7-11; 16:15-16, 28; 17:1-5, 21-22; 20:17; Hch 1:9; 2:22-24; 7:55-56; 9:4-5, 20; Rom 1:3-4; 3:23-25; 1 Cor 1:30; 2:2; 8:6; 15:1-8, 24-28; 2 Cor 5:19-21; 8:9; Gál 4:4-5; Efe 1:20; 3:11; 4:7-10; Fil 2:5-11; Col 1:13-22; 2:9; 1 Tes 4:14-18; 1 Tim 2:5-6; 3:16; Tito 2:13-14; Heb 7:14-28; 9: ; 12-15, 24-28; 12:2; 13:8; 1 Pe 2:21-25; 3:22; 1 Juan 1:7-9; 3:2; 4:14-15; 5:9; 2 Juan 7-9

Dios el Espíritu Santo

Creemos que el Espíritu Santo es eterno y totalmente divino. Inspiró a hombres santos de la antigüedad para escribir las Escrituras. Hoy ilumina al hombre para entender la verdad de ellas y lo convence de pecado, justicia y juicio. Obra la salvación. Mora en el creyente, lo anima, lo fortalece y lo sella para asegurar su salvación.

Gén 1:1; Jue 14:6; Job 26:13; Sal 51:11; 137:7-9; Isa 61:1-3; Joel 2:28-32; Mat 1:18; 3:16; 4:1; 12:28-32; 28:19; Mar 1:10, 12; Luc 1:35; 4:1, 18-19; 11:13; 12:12; 24:49; Juan 4:24; 14:16-17, 26; 15:26; 16:7-14; Hch 1:8; 2:1-4, 38; 4:31; 5:3; 6:3; 7:55; 8:17, 39; 10:44; 13:2; 15:28; 18:6; 19:1-6; Rom 8:9-11, 14-16, 26-27; 1 Cor 2:10-14; 3:16; 12:3-11, 13; Gál 4:6; Efe 1:13-14; 4:30; 5:18; 1 Tes 5:19; 1 Tim 3:16; 4:1; 2 Tim 1:14; Heb 9:8, 14; 2 Pe 1:21; 1 Juan 4:13; 5:6-7; Apo 1:10; 22:17

El Hombre

Creemos que Dios creó al hombre a Su imagen, libre de pecado y como un agente moral libre. Además lo creó varón y hembra, iguales en naturaleza; pero con diferentes atributos, propósitos y llamamientos. Por la tentación de Satanás, Adam traspasó el mandamiento de Dios y cayó de su estado original de rectitud e inocencia, por lo cual su posteridad recibió una naturaleza corrupta, totalmente opuesta a Dios y a Su ley; está bajo condenación y tan pronto como llega a ser capaz de una acción moral, se hace verdadero transgresor.

Gén 1:26-30; 2:5, 7, 18-22; 9:6; Sal 1; 8:3-6; 32:1-5; 51:5; Ecl. 7:29; Isa 6:5; Jer 17:5; Mat 16:26; Hech. 17:26-31; Rom 1:19-32; 3:10-18, 23; 5:6, 12, 19; 6:6; 7:14-25; 8:14-18, 29; 1 Cor 1:21-31; 15:19, 21-22; Efe 2:1-22; Col 1:21-22; 3:9-11.

La Salvación

Creemos en el soberano designio de Dios al elegir y atraer hacia Sí aquellos que Él salva según la complacencia de Su voluntad.

Creemos que Cristo murió por los pecados del hombre, que Su sacrificio fue vicario y sustitutivo y que es eficaz para todos los que creen. Al contrario, no hay salvación para el hombre aparte de la fe personal en Cristo.

Creemos que la regeneración o nuevo nacimiento es la obra de la gracia de Dios para producir un cambio en el corazón de uno y que el agente de esta transformación es el Espíritu Santo. Él trae convicción de pecado al hombre y éste responde mediante el arrepentimiento y la fe.

Creemos que el arrepentimiento es el acto de volverse del pecado a Dios y que la fe es el acto de aceptar a Jesucristo como Señor y Salvador, con el compromiso de obedecerlo.

Creemos que justificación es un término judicial que expresa el concepto de que por la fe del creyente en Cristo, aquel es “declarado justo”.

Creemos que la santificación comienza en el momento de la salvación, cuando el creyente es apartado para los propósitos de Dios. Desde este momento el creyente es habilitado para progresar o crecer en Cristo por medio de la obra continua del Espíritu que mora en él.

Creemos que la glorificación es el estado final del creyente, el bendito estado eterno.

Gén 3:15; Ex 3:14-17; 6:2-8; Mat 1:21; 4:17; 16:21-26; 27:22-28; Luc 1:68-69; 2:28-32; Juan 1:11-14, 29; 3:3-21, 36; 5:24; 10:9, 28-29; 15:1-16; 17:17; Hch 2:21; 4:12; 15:11; 16:30-31; 17:30-31; 20:32; Rom 1:16-18; 2:4; 3:23-25; 4:3; 5:8-10; 6:1-23; 8:1-18, 29-39; 10:9-10, 13; 13:11-14; 1Cor 1:18, 30; 6:19-20; 15:10; 2 Cor 5:17-20; Gál 2:20; 3:13; 5:22-25; 6:15; Efe 1:7; 2:8-22; 4:11-16; Fil 2:12-13; Col 1:9-22; 3:1; 1 Tes 5:23-24; 2 Tim 1:22; Tito 2:11-14; Heb 2:1-3; 5:8-9; 9:24-28; 11:1-12; 8:14; San 2:14-26; 1 Pe 1: 2:23; 1 Juan 1:6—2:11; Apo 21:1—22:5

La Iglesia

Creemos que la iglesia es una congregación local y autónoma de creyentes bautizados cuyo propósito es llevar adelante la Gran Comisión. También es llamada el cuerpo de Cristo. Su cabeza es Jesucristo.

Creemos que de la iglesia también se habla como una institución con aspectos universales.

Creemos que el bautismo es una ordenanza del Señor Jesús, en la cual el creyente es sumergido en agua en el nombre del Padre, y del Hijo y del Espíritu Santo, como señal de su participación en la muerte y la resurrección de Cristo, de la remisión de sus pecados y de que ahora vive y anda en novedad de vida.

Creemos que la Cena del Señor es una ordenanza de Jesucristo para ser administrada con los elementos de pan y el fruto de la vid; y para ser observada por Sus iglesias hasta el fin del mundo. No es en ningún sentido un sacrificio, sino que fue establecida para conmemorar Su muerte, para renovar la comunión del creyente con Él y para renovar el compañerismo de la iglesia.

Creemos que Dios ha dado a cada iglesia local autoridad necesaria para administrar el orden, la disciplina y el culto que Él designó. Tanto el hombre como la mujer sirven en la iglesia. Los oficios de pastor y ancianos están reservados para los hombres. Los oficios de la iglesia son ancianos y diáconos.

Mat 16:15-19; 18:15-20; Hch 2:41-42, 47; 5:11-14; 6:3-6; 13:1-3; 14:23, 27; 15:1-30; Rom 1:7; 1 Cor 1:2; 3:16; 5:4-5, 12; 7:17; Efe 1:22-23; 2:19-22; 3:8-11, 21; 5:22-32; Fil. 1:1; Col 1:18; 1 Tim 2:9-14; 3:1-15; 4:14; 1 Pe 5:1-4; Apo 2—3

Las Últimas Cosas

En el tiempo que Dios escoja traerá el mundo a su apropiado fin. Jesucristo regresará a la tierra de manera personal y visible. Los muertos serán resucitados y juzgados: los justos para recompensa eterna y los injustos para condenación perpetua. Los justos morarán para siempre en el cielo con cuerpos glorificados. Los injustos sufrirán la condenación eterna en el infierno.

Isa 2:4; 11:9; Mat 16:27; 18:8-9; 19:28; 24:27, 30, 36, 44; 25:31-46; 26:64; Mar 8:38; 9:43-48; Luc 12:40, 48; 16:19-26; 17:22-37; 21:27-28; Hch 1:11; 17:31; Rom 14:10; 1 Cor 4:5; 15:24-28, 35-58; Fil 3:20-21; Col 1:5; 3:4; 1 Tes 4:14-18; 5:1ss; 2 Tes 1:7-10; 2:1-12; 1 Tim 6:14; 2 Tim 4:1, 8; Tito 2:13; Heb 9:27-28; San 5:8; 2 Pe 3:3-17; 1 Juan 2:28; 3:2; Jud 14; Apo 1:18; 3:11; 20:1—22:13. ■



RECONOCIMIENTO

Licenciatura del Estado

Al Colegio Bíblico Berea se le ha concedido estado de exención religiosa por la *Georgia Nonpublic Postsecondary Education Commision* (Comisión de Educación Postsecundaria Privada de Georgia).

Acreditación y Reconocimientos

El Colegio Bíblico Berea es acreditado con la Asociación de Colegios y Seminarios Cristianos Independientes (*Association of Independent Christian Colleges and Seminaries - AICCS*). La acreditación le fue otorgada el 19 de junio, 2015.

La calidad de la educación ofrecida por una escuela depende en gran medida de un factor principal que las agencias acreditativas no evalúan: el compromiso de los estudiantes para aprovechar la educación que se les ofrece. A la luz de esto, las credenciales y la experiencia de la administración y la facultad del Colegio Bíblico Berea son adecuadas pronosticadoras de una educación de calidad.

En efecto, la evidencia del crédito público del Colegio Bíblico Berea es clara: a lo largo de los años un amplio sector de cristianos ha querido probar; y ha hallado que la obra educativa y el contenido de la educación en Berea son de la más alta calidad. Entre las iglesias participantes están:

Alianza Evangélica de Lilburn
Brooklyn Tabernacle, NYC
Church of the Apostles
El Tabernáculo Atlanta
First Atlanta Baptist Church
Iglesia Bautista Ebenezer
Iglesia Bautista El Alfarero
Iglesia Bautista Nueva Vida
Iglesia Bethel, TN
Iglesia Casa de Dios
Iglesia Cristiana Monte de Sión
Iglesia Cristiana Roca Fuerte

Iglesia Cristo Vive
Iglesia Cruzada Cristiana, FL
Iglesia de Dios Pentecostal
Iglesia Dios Habla Hoy
Iglesia Ebenezer
Iglesia El Buen Pastor
Iglesia El León de Judá
Iglesia El Shaddai
Iglesia Hispana Emanuel
Iglesia Llamada Final
Iglesia Manantial de Vida
Iglesia Monte de Olivos

Iglesia Monte Gerizim
Iglesia Nuevo Pacto
Iglesia Sendas de Restauración
Iglesia Triunfantes de Jesucristo
Mount Paran Church of God
Northpoint Community Church
Primera Iglesia Bautista de Marietta
Primera Iglesia Bautista de Woodstock
Templo Hispano Bautista
Victory World Church

Transferencia de Créditos

El que un colegio o seminario acepte para convalidación el trabajo realizado por un estudiante del Colegio Bíblico Berea depende de aquellas instituciones. Los estudiantes deberán tener en mente lo que sigue:

A pesar de que los requisitos del programa de Certificado en Ministerio del CBB no están diseñados para ser equivalentes a los de un programa de bachillerato, ni de un programa a nivel de grado, es posible, aunque no probable, que un colegio o seminario acepte como crédito para obtener el grado de bachillerato el trabajo realizado en el programa de Certificado en Ministerio del CBB. Los estudiantes que deseen hacer esta petición a algún colegio o seminario deben asegurarse de obtener de éstos una aprobación por escrito antes de inscribirse en el programa de Certificado del Colegio Bíblico Berea.



“Para mí es de gran bendición tomar este certificado porque puedo servir más efectivamente en la iglesia.”

Gloria Gil, estudiante



ADMISIÓN AL COLEGIO

Estudiar en el CBB es un proceso simple que requiere dos pasos: (1) Solicitar **admisión** a la escuela y (2) **Matricularse para una clase**.

Al estudiante se le otorga dos opciones de admisión: admisión regular y admisión especial. La solicitud de admisión es requerida sólo una vez.

Requisitos Académicos

Los programas del CBB son apropiados para todos los ministros y están abiertos para todo el que desee estar mejor equipado para el ministerio. Los solicitantes deben haber obtenido una educación mínima correspondiente al diploma de escuela secundaria, GED o su equivalente.

Otros Requisitos Académicos

Aquellos estudiantes que no posean el diploma de escuela secundaria o no hayan aprobado la equivalencia correspondiente (GED), y que hayan pasado la edad reglamentaria para estos estudios, aun así podrán matricularse en alguno de nuestros certificados. Los estudiantes en esta situación, a fin de beneficiarse de alguno de nuestros programas, deberán demostrar la capacidad para ello obteniendo una puntuación mayor del 90 % en el Examen de Conocimiento Bíblico (Ver Sección “Admisión Regular”). El resultado del examen, así como la solicitud de admisión y cualquiera otra documentación necesaria, será entregado a la Dirección Académica para su revisión y aprobación.

Fechas Límites de Admisión

Puesto que tenemos clases que comienzan continuamente durante el año, aceptamos solicitudes de admisión en cualquier momento. Sin embargo, si recibimos su solicitud **dentro de los diez días** antes del comienzo de las clases, lo más probable es que no podamos garantizarle que consiga matricularse a tiempo para las clases de ese semestre.

Trámites de Admisión a Programas de Certificados

Los estudiantes que soliciten admisión al Colegio Bíblico Berea a un programa de certificado deberán:

1. Completar la solicitud de admisión, disponible *en línea* o en nuestras oficinas. La solicitud *en línea* puede ser obtenida visitando www.bereaschool.edu/trac.net
2. Pagar el derecho de admisión de \$25.00 no reembolsables.
3. Haber completado el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles *en línea* o en nuestras oficinas.
4. Completar *El Examen de Conocimiento Bíblico*, que puede ser hecha en el *sitio web* de Berea usando *Moodle Berea*. El solicitante dispone de 45 minutos para hacerla y no puede guardarla ni reabrirla. Esta prueba diagnóstica es usada para evaluar su conocimiento bíblico básico y no determina su elegibilidad para ser admitido. Una vez que la Dirección Académica trámite la solicitud de admisión, le enviará al estudiante vía *email* la información y las instrucciones para *MoodleBerea*.
5. Además, los aspirantes al CMM (Certificado de Ministerio con énfasis en Misiones), sólo ellos, deberán tener una entrevista de admisión, que será concertada después de haber completado la prueba de conocimiento bíblico y todos los requisitos de admisión.

Trámites de Admisión a Programas Avanzados

Los estudiantes que soliciten admisión al Colegio Bíblico Berea a un programa avanzado deberán:

1. Completar un programa de certificado en el Colegio Bíblico Berea o otra institución o instituto bíblico aprobado por la Dirección Académica.
2. Completar la solicitud de admisión, disponible *en línea* o en nuestras oficinas. La solicitud *en línea* puede ser obtenida visitando www.bereaschool.org/wp/curriculo/avanzado/solicitud/
3. Pagar el derecho de admisión de \$25.00 no reembolsables.

4. Haber completado el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles *en línea* o en nuestras oficinas.
5. Carta de recomendación de un profesor previo de un instituto bíblico en el cual es graduado.

Admisión como Estudiante Oyente

Un estudiante oyente es uno que desea tomar un número limitado de cursos en el campus por los cuales no recibirá crédito. Debe pagar un derecho de asistencia de sólo \$100.00 no reembolsables por curso. Un estudiante matriculado como oyente no puede pasar de este estado al de estudiante regular, ni los cursos de oyente pueden ser convertidos posteriormente en cursos de crédito académico. No se permitirá ninguna excepción a esta regla. Sólo los cursos en el campus son para oyentes, no los cursos en línea.

Convalidaciones de Otra Institución

Los estudiantes que han cursado y aprobado cursos en otros centros de estudios superiores, podrán solicitar al CBB el reconocimiento de estos créditos académicos para los programas de certificado solamente a través del proceso de convalidación.

Requisitos:

- 1.- Presentar una transcripción oficial de los créditos tomados en otras instituciones.
- 2.- Los cursos que presente a convalidar deberán tener una calificación mínima de B o un equivalente numérico de 85 puntos o más.
- 3.- Sólo podrá convalidar un máximo de 6 horas crédito.

Readmisión al Colegio

Todo estudiante que haya discontinuado sus estudios por dos semestres o más, deberá solicitar readmisión en la Oficina de Registro Académico. La solicitud puede tramitarse a través de los medios electrónicos acompañados del *derecho de readmisión*. A los estudiantes readmitidos se les aplicará las reglas del Catálogo General, normas y reglamentos vigentes en el momento de su readmisión.

Cambio de Programa

El estudiante que desee un cambio de programa sólo debe llenar la *solicitud de cambio de programa* y pagar el derecho de cambio de programa.

Aclaración

Un certificado o diploma del CBB no indica que éste recomienda al estudiante graduado para licencia u ordenación. Dado que cada organización cristiana (denominación) tiene su propio conjunto de normas para licenciar y ordenar a sus ministros, el estudiante debe verificar con su denominación la validez de su certificado o diploma si busca ser ordenado para algún ministerio.

Igualdad de Oportunidades

El CBB admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

Género y el ministerio

El CBB reconoce que a lo largo de la historia de la iglesia Dios se ha complacido en usar de modo maravilloso tanto a hombres como a mujeres para hacer progresar el evangelio. Reconocemos también que por mucho tiempo la comunidad cristiana ha mantenido diversas opiniones en cuanto al papel de la mujer en el ministerio; y esto incluye a hermanos sinceros y piadosos.

A la vez que reconoce y respeta esta diversidad, el CBB, como institución y facultad, cree y enseña que bíblicamente el papel del pastor de la iglesia sólo puede ser desempeñado por un hombre (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Hebreos 13:7, 17). Sin embargo, las mujeres cristianas están dotadas y han sido llamadas para una amplia variedad de otros ministerios.

Este reconocimiento de la distinción bíblica de género [para el ministerio pastoral] no menosprecia un sexo ni exalta el otro, sino que es simplemente la respuesta adecuada a la revelación de Dios respecto a [1] Su creación (Génesis 2:18; 3:16; 1 Corintios 11:8-9; 1 Timoteo 2:13-14); [2] Sus hijos (Gálatas 3:28; Efesios 5:22-23) y [3] Su iglesia (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Tito 1:5-9).

Afirmamos el llamamiento de Dios y los dones para el ministerio que Él graciosamente ha concedido a ambos para un servicio cristiano eficaz dentro de los límites de Su palabra. Ningún estudiante es rechazado a causa de su género si desea procurar un certificado. En todas las clases se da a cada estudiante el respeto debido a un conserivo y a un hermano o hermana en Cristo (1 Juan 4:7-8).

Apelaciones de Admisión Denegada

Si un solicitante no llena los requisitos regulares de admisión a un programa académico, la Dirección Académica le notificará que no ha sido aceptado. Tal decisión puede ser apelada por el estudiante si éste cree que alguna circunstancia atenuante podría ayudarle a ser admitido. La apelación debe ser presentada por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académicos. La decisión del Vicepresidente es definitiva.

Los estudiantes que entren al programa académico mediante proceso de apelación, sin haber llenado los requisitos regulares de admisión, pueden, a discreción del Vicepresidente de Asuntos Académicos, ser admitidos a condición de desempeñarse satisfactoriamente el primer año de estudio. Cuando el Registrador del colegio les informe que han sido aceptados, también les notificará de su estado de prueba u otra condición requerida. No cumplir esas condiciones puede resultar en la prolongación del estado de prueba o en el despido.





MATRÍCULA ACADÉMICA

Después de aprobada la admisión al Colegio, los estudiantes se matricularán en el día y en la hora designados para ese propósito (consulte el calendario académico). Después de la matrícula, el estudiante podrá efectuar modificaciones a su programa de clases durante el período especificado en el Calendario Académico. Se requiere que los estudiantes matriculen a clase por *EduTrac*, por teléfono llamando al (404) 923-8782, o visitando nuestras oficinas dentro de las horas indicadas.

El estudiante habrá completado su matrícula cuando haya pagado totalmente los derechos de matrícula o la Oficina de Gestión Financiera haya aprobado situarlo en un plan de pago a plazos.

La matrícula a clases para cada semestre se cierra en las fechas indicadas. No se permitirá a ningún estudiante matricularse para un curso después de esa fecha límite.





FINANZAS

Matricula de Programas de Certificado

La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.

El derecho de matrícula del curso 2015-2016 en el Colegio Bíblico Berea es \$210 por materia más el costo de los libros que cada profesor requiera. La matrícula para el programa completo del Certificado de Ministerio (36 horas) cuesta \$2,520.00.

Matricula de Diplomas Avanzados

La matrícula del curso 2015-2016 en el Colegio Bíblico Berea para programas de diploma avanzados es \$240 por materia más el costo de los libros que cada profesor requiera. La matrícula para el programa completo de los Diplomas (24 horas) son \$1,920.00.

Relación de Derechos de Otros Cargos 2015-2016

No reembolsables

DERECHO	CANTIDAD
Derecho de Solicitud de Admisión	25.00
Cuota de Inscripción Tardía	45.00
Cuota de Cambio de Programa	25.00
Cuota de Readmisión a Programa	25.00
Cuota de Solicitud de Graduación	145.00
Cuota de Solicitud Tardía de Graduación	220.00
Recargo de Cheque Devuelto	40.00
Derecho de Matricula de Curso sin Crédito	100.00
Cuota de Copias de Documentos	5.00

Plan de Pagos Anuales para Programas de Certificado

Todo estudiante tendrá que optar por el *Plan de Pago Anual*. El CBB acepta tarjeta de crédito/debito, dinero efectivo, cheque o PayPal:

Plan	Costo Mensual	Mínimo de Cursos Anuales	Descuento
24 meses	\$80	6	24%
36 meses	\$63	4	10%
48 meses	\$52.50	3	0%

Si el estudiante excede el tiempo alocado a cada plan o toma mas de 12 cursos dentro de cada plan tendrá que pagar la matrícula de cualquier curso o cursos adicionales según la tarifa existente en ese momento.

Plan de Pago Anual para Programas Avanzados

Todo estudiante tendrá que optar por un plan de pago anual. El CBB acepta tarjeta de crédito/debito, dinero efectivo, cheque o PayPal:

Plan	Costo Mensual	Mínimo de Cursos Anuales	Descuento
24 meses	\$70	4	13%
48 meses	\$40	2	0%

Si el estudiante excede el tiempo alocado a cada plan o toma mas de 8 cursos dentro de cada plan tendrá que pagar la matrícula de cualquier curso o cursos adicionales según la tarifa existente en ese momento.

Patrocinios y Donaciones

Los estudiantes patrocinados por iglesias, corporaciones o individuos, bien amigos, bien familiares, podrán recibir una parte o la totalidad de la matrícula. El CBB abonara a la cuenta del estudiante la cantidad designada después de recibir la debida autorización mediante documento oficial expedido por la iglesia, corporación o individuo, expresando el nombre del estudiante patrocinado y la cantidad designada. En el caso de iglesias o corporaciones, el documento debe ser firmado por un oficial de la misma no relacionado con el estudiante beneficiado. En el caso de donantes individuales solo se requiere una carta formal del mismo. Las contribuciones hechas por corporaciones o individuos no son deducibles de los impuestos y estarán disponibles para el uso

del estudiante o reembolso al patrocinador durante un año a partir de la fecha en que fueron recibidas. Las cantidades donadas por los patrocinadores serán reembolsadas únicamente a los donantes mediante solicitud escrita hecha durante el tiempo estipulado para su reembolso; una vez terminado el tiempo de reembolso estipulado, los fondos no usados o reembolsados serán transferidos al fondo general del Colegio.

Si los pagos no están al corriente, el estudiante puede ser puesto en “Custodia Financiera”. Además, si el patrocinador deja de pagar, el estudiante es responsable del saldo deudor. Esto significa que al estudiante no se le permitiría asistir a clases ni inscribirse en CURSOS adicionales hasta que su cuenta esté al corriente.

El dinero donado al CBB por instituciones, fundaciones, iglesias o individuos será usado para el propósito con que fue designado.

Compañeros en el Ministerio

Se anima a los consortes de los estudiantes del CBB a crecer en el ministerio junto con sus cónyuges. Por esta razón, los esposos y esposas de los estudiantes a tiempo completo (un mínimo de 9 horas crédito) que deseen estudiar en el colegio podrán matricularse a un descuento de 50%. Es necesario que cualquier esposo y esposa que quiera tomar esta preciosa oportunidad, solicite admisión al colegio.

Requisitos Financieros

La totalidad del derecho de matrícula debe ser abonada cuando el estudiante se matricule, a menos que haya optado por el plan de pago. Los pagos deben ser hechos en efectivo, mediante cheque, tarjeta de crédito/debito o PayPal. Los estudiantes no deben enviar efectivo por correo. Se añadirá un recargo de \$40.00 por cada cheque devuelto por falta de fondos.

No se permitirá la asistencia a clase a ningún estudiante que no haya cumplido con los requisitos del párrafo anterior.

Antes de comenzar un nuevo semestre o antes de inscribirse a una nueva clase todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

Antes de recibir permiso para graduarse o si el estudiante solicita la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

Asistencia Económica para Estudiantes

Las Escrituras dicen: "El rico se enseñorea de los pobres, y el que **toma prestado** es siervo del que presta" (Proverbios 22:7). Nuestro deseo en el Colegio Bíblico Berea es poner en práctica lo que enseñamos en nuestras aulas. Por tanto, no extendemos créditos directos a los estudiantes. Debido a que la matrícula y los derechos son módicos, el CBB estima que hasta cierto punto los estudiantes ya están recibiendo ayuda económica. Además, mayordomos fieles contribuyen a los gastos del Colegio y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos y ayudas para becas. Es mas, los planes de pagos anuales contienen descuentos que sirven como una asistencia financiera.

La administración del Colegio Bíblico Berea cree que debe ejercer buena mayordomía y administración sabia para asegurar la debida disposición de los fondos de asistencia, a fin de proveer máximos beneficios a los estudiantes que lo merezcan. Estas becas son otorgadas solo a estudiantes que están pagando sus clases semestral y no han optado por un plan anual de pagos.

Los estudiantes que deseen recibir asistencia económica deben presentar un *Formulario de Asistencia Económica* a la Oficina de Gestión Financiera. El formulario está dispuesto en línea o en la oficina de Gestión Financiera. En caso de ser aprobados para recibir dicha asistencia, se requiere que los estudiantes presenten una nueva solicitud de asistencia económica cada año. El CBB se reserva el derecho de rechazar o revisar la solicitud en cualquier momento.

Requisitos para solicitar asistencia económica:

1. El solicitante debe haber sido admitido al Colegio Bíblico Berea como alumno regular a un programa académico. Si el estado de admisión es provisional, o si el solicitante no ha recibido carta de ingreso al colegio, la solicitud será denegada.
2. El solicitante debe haber rehusado un plan de pago anual.
3. El solicitante debe tomar un mínimo de seis (6) horas crédito por semestre de estudio. La asistencia económica será aplicada sólo a los cursos que corresponden al programa de estudio.
4. El solicitante no debe estar bajo probatoria académica ni su promedio académico sea menos de 2.0.
5. El solicitante no debe tener saldos de matrícula previa.
6. La solicitud de asistencia económica no será procesada hasta que el solicitante haga un pago de 10% de su derecho de matrícula del semestre.
7. La totalidad del derecho de matrícula menos el deposito y la asistencia económica debe ser abonada antes del comienzo de las clases.

Asistencia Financiera para Estudiantes Internacionales

Mayordomos fieles contribuyen a los gastos del Colegio y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos para becas internacionales. El Colegio ofrece a los estudiantes en países extranjeros que desean estudiar en línea ayuda económica basándose en la disponibilidad de fondos. Como cada país tiene un estándar monetario diferente, favor de averiguar con nuestras oficinas la tarifa que pertenece a su país de domicilio.

Los estudiantes que son recipientes de las becas internacionales están sujetos a los mismos requisitos de aquellos estudiantes que reciben ayuda financiera.

Progreso Académico Satisfactorio para Asistencia Económica

Para que los estudiantes puedan continuar recibiendo asistencia económica deben mantener un progreso académico satisfactorio. La Oficina de Gestión Financiera se adhiere a esta política. Los estudiantes pueden aspirar a recibir asistencia económica mientras que su índice académico acumulado se mantenga por lo menos en 3.0 (promedio B). Si su índice académico acumulado (GPA) cae por debajo de esta cifra, la asistencia económica será cancelada y el estudiante será inmediatamente responsable de sus gastos y cualquier saldo.

Si un estudiante en estas condiciones recupera un promedio de 3.0 en sus calificaciones, será elegible de nuevo para recibir asistencia económica; sin embargo, tendrá que presentar una nueva solicitud.

Ajustes y Reembolsos

Depende las circunstancias que causaron una cancelación de curso o el estudiante dándose de baja de un curso, la matrícula será reembolsada de acuerdo a las pautas que siguen. Sin embargo las cuotas de solicitud de admisión y algunas otras no son reembolsables.

Nota: Los estudiantes que hayan optado por un plan anual son exentos de esta sección porque los pagos están programados por el tiempo señalado. En algunos casos, los cargos mensuales pueden ser suspendidos por un periodo de interrupción predeterminado.

Circunstancia	Reembolso
Cuando un curso sea cancelado por la institución	100%
Los créditos que deje <u>antes de comenzar</u> las clases	100%
Los créditos que deje después del comienzo de clases pero antes que se cierre la inscripción	90%
Los créditos que deje después que se cierre la inscripción pero antes de la fecha límite de retiro de clase	50%
Las cancelaciones después de la fecha límite de retiro de clase	0%

Todos los reembolsos serán registrados en la cuenta del estudiante. Éste puede solicitar por escrito cualquier crédito y le será pagado mediante cheque. Los saldos en las cuentas de los estudiantes que hayan sido patrocinados por alguna institución serán reembolsados sólo al patrocinador después de solicitarlo por escrito. A todos los reembolsos de tarjetas de crédito se les aplicará un derecho de manipulación de no más de 5%.





CURRÍCULO

APTITUDES INSTITUCIONALES

La experiencia educacional en el CBB esta diseñada con el propósito de transmitir al estudiante las aptitudes vitales requeridas de lideres en el siglo XXI:

- 1) Competencia Exegética y Expositiva - la aptitud para interpretar con precisión la palabra de Dios y comunicarla eficazmente en una variedad de contextos.
- 2) Competencia Teológica y Apologética —la aptitud para presentar una explicación razonada del fundamento bíblico de una doctrina y defender la fe histórica del cristianismo.
- 3) Competencia Pastoral y de Liderazgo —la aptitud para pastorear y guiar a otros en los contextos eclesial y social.
- 4) Competencia Evangelizadora y Formadora —la aptitud para presentar el evangelio a los no creyentes de forma clara y cautivadora y para disciplinar a los creyentes a fin de que sean "hechos conformes a la imagen de" Cristo.
- 5) Competencia Académica y Disciplinaria —la aptitud para investigar y estudiar asuntos nuevos para él así como cultivar el aprendizaje continuo como un estilo de vida.
- 6) Competencia Comunicativa – la aptitud para comunicarse efectivamente y con exactitud por medio de la palabra escrita y hablada.

EL CERTIFICADO DE MINISTERIO (CEM)

El programa de Certificado en Ministerio está diseñado para habilitarlo a usted para que demuestre un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia y aplicar ese conocimiento a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y lo prepare a fin de que pueda ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes, mediante estudios ministeriales a nivel universitario. Este programa consiste en el número de semestres necesarios para obtener 36 horas crédito.

Competencias del Egresado: Los cursos del Certificado de Ministerio, incluyendo sus énfasis particulares, están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento básico de la Biblia y la teología.
- 2) Interpretar el texto de las Escrituras en Español con mejor habilidad utilizando los principios apropiados de la hermenéutica.
- 3) Articular y defender sus propias creencias teológicas con base en las Escrituras y dentro de un marco amplio de la historia de la iglesia.
- 4) Comprometerse completamente a la Gran Comisión teniendo las habilidades y el conocimiento necesario para la evangelización laica y involucramiento misionero.
- 5) Desarrollar y expresar ideas claramente de forma oral o en escrito sobre varios temas.
- 6) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local o en el campo misionero.

Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor laico
- Administración de iglesia
- Maestro de escuela dominical
- Líder de grupos pequeños
- Enseñanza
- Evangelización

Área de Estudio

Horas Crédito

DESTREZAS BÁSICAS 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)

ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA 18

TOTAL 36

Certificado de Ministerio con Énfasis en Cuidado Pastoral (CMC)

El propósito del Certificado de Ministerio en Cuidado Pastoral (CMC) es adiestrar a los estudiantes para servir como consejeros bíblicos en iglesias locales y otros ámbitos ministeriales. No tiene la intención de preparar a los estudiantes para obtener la licencia profesional del estado ni es adecuado para ello.

Áreas Potenciales de Servicio

- Consejero en la iglesia local
- Consejero bíblico
- Miembro del cuerpo docente de la iglesia local
- Ministerio en cárceles
- Pastor familiar y de jóvenes

Profesor Titular
del Programa de Cuidado Pastoral
Joel Martínez, D.Min



Área de Estudio

Horas Crédito

DESTREZAS BÁSICAS 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)

CURSOS DE BIBLIA 6

Escoja **dos** de los siguientes cursos:

BI 201, BI 202, BI 203, BI 210, BI 211, BI 212, y BI 213

CURSOS DE CUIDADO PASTORAL 12

CP 201 Introducción a la Conducta Humana	(3)
CP 202 Introducción al Consejo Bíblico	(3)
CP 210 Metodologías en el Consejo Bíblico	(3)
CP 220 Consejo a Matrimonios y Familia	(3)

TOTAL 36

Certificado de Ministerio con Énfasis en Misiones (CMM)

El propósito del Certificado de Ministerio en Misiones (CMM) es proveer a los estudiantes una sólida fundación en estudios bíblicos y un enfoque en el establecimiento de iglesias. Este certificado prepara al estudiante para comenzar y desarrollar iglesias en diferentes contextos de los Estados Unidos de América o el extranjero.

Áreas de Servicio Potenciales

- Misionero al extranjero
- Misionero
- Establecimiento de iglesias

Profesora Titular
del Programa de Misiones
Silvana Forde



<i>Área de Estudio</i>	<i>Horas Crédito</i>
DESTREZAS BÁSICAS	18
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)
CURSOS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA o EDUCACIÓN CRISTIANA	3
Escoja uno de los siguientes cursos: EB 201 o ED 201	
CURSOS HISTÓRICOS	3
Escoja uno de los siguientes cursos: HI 201 o HI 250	
CURSOS DE MISIONES.....	6
MI 101 Introducción a las Misiones	(3)
MI 201 Religiones Mundiales	(3)
ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA	6
TOTAL.....	36

Certificado de Ministerio con Énfasis en Ministerio Pastoral (CMP)

El propósito del Certificado en Ministerio Pastoral (CMP) es equipar al estudiante con las habilidades necesarias para facilitar un ministerio eficaz en la iglesia local. Este certificado está dedicado a la tarea de proveer instrucción bíblica y teológica con aplicación práctica al ministerio de la iglesia y a las personas relacionadas con este ministerio.

Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor laico
- Ministro en la iglesia local
- Anciano o diácono
- Líder de grupos pequeños
- Ministro familiar y de jóvenes
- Establecimiento de iglesias

Profesor Titular
del Programa de Ministerio Pastoral
Hedwig Borges



Área de Estudio

Horas Crédito

DESTREZAS BÁSICAS 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)

CURSOS DE BIBLIA 3

Escoja **uno** de los siguientes cursos:

BI 201, BI 202, BI 203, BI 210, BI 211, BI 212 y BI 213

CURSOS DE CUIDADO PASTORAL 3

CP 220 Consejo a Matrimonios y Familia

CURSOS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA o EDUCACIÓN CRISTIANA 3

Escoja **uno** de los siguientes cursos:

EB 201 o ED 201

CURSOS DE MINISTERIO PASTORAL 9

MP 101 Evangelización y Discipulado	(3)
MP 201 Ministerio Pastoral	(3)
MP 210 Liderazgo Efectivo	(3)

TOTAL 36

Certificado de Ministerio con Énfasis en Estudios Teológicos (CMT)

El propósito del Certificado de Ministerio en Estudios Teológicos (CMT) es dotar a los estudiantes del conocimiento de las disciplinas bíblicas, teológicas e históricas que aumenten su fe y su testimonio cristiano y los prepare para el ministerio de enseñanza en la iglesia local.

Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor de enseñanza
- Maestro bíblico
- Líder de grupos pequeños
- Maestro de escuela dominical
- Maestro de niños
- Maestro de jóvenes

Profesor Titular
del Programa de Estudios Teológicos
Waldo Nolla



Área de Estudio

Horas Crédito

DESTREZAS BÁSICAS 18

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)

CURSOS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA o EDUCACIÓN CRISTIANA 3

Escoja **uno** de los siguientes cursos:
EB 201 o ED 201

CURSOS HISTÓRICOS 3

Escoja **uno** de los siguientes cursos: HI 201 o HI 250

CURSOS DE BIBLIA 6

Escoja **uno** de los siguientes cursos:.....(3)
BI 201, BI 202 o BI 203

Escoja **uno** de los siguientes cursos:.....(3)
BI 210, BI 211, BI 212 o BI 213

ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA 6

TOTAL 36

Secuencia de los Cursos del Programa de Certificado

CEM			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	Electiva	Electiva
LE 101	BI 200	Electiva	Electiva
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

CMC – Énfasis en Cuidado Pastoral			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	CP 201	CP 210
LE 101	BI 200	CP 202	CP 220
TE 101	TE 102	Electiva de Biblia	Electiva de Biblia
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

CMM - Énfasis en Misiones			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	EB 201/ED 201	HI 201/250
LE 101	BI 200	MI 101	MI 201
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

CMP - Énfasis en Ministerio Pastoral			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	EB 201/ED 201	CP 220
LE 101	BI 200	MP 101	MP 201
TE 101	TE 102	Electiva de Biblia	MP 210
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

CMT - Énfasis en Estudios Teológicos			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 101	BI 102	EB 201/ED 201	HI 201/250
LE 101	BI 200	Electiva de Biblia	Electiva de Biblia
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

Descripción de los Cursos del Programa de Certificado

Cursos de Biblia

BI 101 Introducción al Antiguo Testamento **3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Antiguo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas y la inspiración y formación de su canon.

BI 102 Introducción al Nuevo Testamento **3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de la Escrituras del Nuevo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas. Esta visión panorámica del Nuevo Testamento permite descubrir la unicidad de cada uno de sus escritores y muestra la unidad de sus contribuciones a esta parte de la Biblia.

BI 200 Interpretación Bíblica **3 horas**

Un estudio de los métodos de interpretación bíblica. Se dará especial énfasis al papel del contexto en el estudio y la interpretación del contenido bíblico. Conocer qué significó un pasaje para la persona o personas a quienes fue dirigido es esencial para entender cómo puede ser aplicado el mismo pasaje hoy.

BI 201 Los Libros de la Ley **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de los primeros cinco libros de la Biblia. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

BI 202 Los Libros Proféticos **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Isaías a Malaquías. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

BI 203 Los Libros Poéticos **3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Job, Salmos, Proverbios, Eclesiastés, Cantares de Salomón y Lamentaciones. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

BI 210 Los Evangelios y los Hechos**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de cada uno de los Evangelios y para familiarizar al estudiante con una información pertinente del trasfondo del libro de Hechos y con su interpretación.

BI 211 Las Epístolas del Nuevo Testamento I**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las epístolas Paulinas mayores y las epístolas desde la prisión. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

BI 212 Las Epístolas del Nuevo Testamento II**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las epístolas pastorales de Pablo y las epístolas universales. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

BI 213 Daniel y Apocalipsis**3 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente de trasfondo y un estudio de los escritos apocalípticos de Daniel y Apocalipsis.

Cursos de Cuidado Pastoral

CP 201 Introducción a la Conducta Humana**3 horas**

Una introducción al estudio de la personalidad y el comportamiento humano desde una perspectiva cristiana. La meta de este estudio es ayudar al estudiante a obtener un mejor entendimiento de sí mismo y el conocimiento de los atributos de la personalidad de los individuos con que se relaciona.

CP 202 Introducción al Consejo Bíblico**3 horas**

Un estudio de habilidades útiles para pastores. Este curso revisa principios básicos para aconsejar; cómo trabajar con individuos que pasan por situaciones de crisis, asuntos matrimoniales difíciles; tiempos de pesar y pérdidas, o que están moribundos. El curso también revisa oportunidades para referir a ayuda calificada y recursos comunitarios, así como pautas de ética e incluye normas de confidencialidad e informe legal de ofensas.

CP210 Metodologías en el Consejo Bíblico**3 horas**

Este curso perfila el modelo de proceso para el consejo bíblico. Sus características distintivas incluyen: (1) Como iniciar la relación entre las partes; (2) Como recolectar e interpretar datos; (3) Como ocurre el cambio de vida basado en la Biblia y (4) Como mantener un cambio de vida duradero. El curso también revisa oportunidades para referir a ayuda calificada y recursos comunitarios, así como pautas de ética e incluye normas de confidencialidad e informe legal de ofensas.

CP 220 Consejo a Matrimonios y Familias

3 horas

Este curso introduce al estudiante al consejo matrimonial y familiar mediante un análisis del matrimonio, la familia y la dinámica de la educación de los hijos desde una perspectiva bíblica. También examina los fundamentos de una familia piadosa y la estructura del proceso de aconsejar.

Cursos de Educación Cristiana

ED 201 Métodos de Enseñanza

3 horas

El propósito de este curso es investigar la teoría y la práctica de la instrucción como una base para desarrollar un concepto personal de la enseñanza en la iglesia local. El énfasis de este curso es la aplicación práctica de la teoría del aprendizaje.

Cursos de Exposición Bíblica

EB 201 Principios de Exposición Bíblica

3 horas

Un énfasis en los principios básicos de la predicación y enseñanza de la palabra de Dios, que destaca estilos de predicación, preparación de mensajes, métodos de comunicación y tratamiento de cuestiones contemporáneas. Se da atención a elementos de pericia y entendimiento teológico que son esenciales para una predicación expositiva.

Cursos de Historia Cristiana

HI 201 Historia de la Iglesia

3 horas

Este curso provee un estudio histórico general del cristianismo desde su inicio hasta el presente. Es una breve introducción a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en la ascensión y el desarrollo de la iglesia cristiana antes y durante la Reforma Protestante hasta los tiempos modernos.

HI 250 Temas en la Historia de la Iglesia

3 horas

Se estudia cuestiones históricas selectas, con vista a adiestrar al estudiante en temas históricos relevantes. Las cuestiones variarán.

Cursos de Lenguas

LE 101 Comunicación Efectiva

3 horas

Un estudio de los fundamentos de la gramática española, con énfasis en escritura y composición. El curso también estudia principios básicos de oratoria, distintas clases de discursos y varias formas de comunicación verbal. Parte de este estudio es la relación de todo esto con los métodos modernos de comunicar uno su mensaje.

Cursos de Misiones

MI 101 Introducción a las Misiones

3 horas

Se examina la teología de las misiones desde las perspectivas de sus fundamentos bíblicos, su desarrollo histórico, discusiones contemporáneas y direcciones futuras. El curso también familiarizará al estudiante con las estrategias prácticas para establecer iglesias. Se da especial atención a los principales motivos misioneros, el impacto de los movimientos misioneros significativos y la relación entre la teología y las misiones.

MI 201 Religiones Mundiales

3 horas

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con el ministerio a diversos pueblos. El curso examina las grandes religiones mundiales: Judaísmo, Islam, Hinduismo y Budismo desde la perspectiva de su cosmovisión fundamental del mundo, historia, tradición, literatura sagrada, doctrinas y prácticas. Se da atención a sus particulares barreras para el evangelio así como a las prometedoras vías para comunicarlo que están asociadas a cada religión.

Cursos de Ministerio Pastoral

MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico

3 horas

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las bases bíblicas de la evangelización, programas de evangelización de la iglesia y testimonio personal. Incluye una comparación de los modelos históricos y contemporáneos de discipulado, con énfasis en el papel del pastor para guiar y desarrollar a los laicos en el ministerio.

MP 201 Prácticas del Ministerio Pastoral

3 horas

Un estudio de los conceptos contemporáneos del liderato espiritual con énfasis en los modelos bíblicos para diversas funciones administrativas, de liderato y de culto que provee un contexto para aprender aspectos específicos del ministerio en la iglesia. Incluye el estudio de observancias y ceremonias como el culto público, bodas, bautismo, la cena del Señor, dedicación o presentación de niños, funerales y visitación.

MP 210 Liderazgo Efectivo

3 horas

Este curso presenta los principios, prácticas, cualidades y carácter del líder cristiano, además de la enseñanza bíblica sobre el liderazgo incluyendo las técnicas y herramientas y los elementos que son prescindibles para el desarrollo de las virtudes y la personalidad de aquellos que desean dirigir un ministerio incluyendo a la iglesia.

TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I

3 horas

Una introducción a las doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con lo que tiene que ver con la doctrina del Dios viviente, las Escrituras, la creación, Cristo y el Espíritu Santo.

TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II

3 horas

Una introducción a las doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con lo que tiene que ver con la doctrina del hombre, pecado, salvación, la iglesia y los últimos tiempos. ■

EL DIPLOMA AVANZADO

La necesidad de un liderazgo efectivo en las iglesias locales latinoamericanas es evidente. Los pastores de las iglesias pequeñas necesitan ayuda en liderar y pastorear el total de ellas. Iglesias de tamaño medianas tienen desafíos en la implementación de ministerios apropiados a edades específicas. Los líderes y los docentes de iglesias grandes necesitan ayuda adicional en el desarrollo y la implementación de diversos acercamientos al discipulado. El programa avanzado provee adiestramiento especializado a corto plazo para líderes de iglesias locales. Este programa está disponible a todo aquel que haya completado uno de los certificados en ministerio o sea graduado de un instituto bíblico acreditado.

Diploma de Estudios Bíblicos Avanzados (DEBA)

El propósito del Diploma de Estudios Bíblicos Avanzados es proveer adiestramiento suplementario para ministros y líderes de la iglesia local en la interpretación bíblica y la enseñanza (24 horas crédito).

Competencias del Egresado

Los cursos del Diploma de Estudios Bíblicos Avanzados están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar el desarrollo de su carácter al de Cristo y un sentido del llamamiento de Dios al ministerio.
- 2) Demostrar un conocimiento significativo de la Biblia, interpretar las Escrituras en su sentido original y aplicar las Escrituras a situaciones contemporáneas.
- 3) Proyectar una visión bíblica para el ministerio de la iglesia y liderar con una autoridad humilde.
- 4) Demostrar un liderazgo de enseñanza competente en la iglesia local.

Áreas Potenciales de Servicio

- Pastor de enseñanza
- Maestro bíblico
- Líder de grupos pequeños
- Maestro de escuela dominical
- Maestro de niños
- Maestro de jóvenes

Profesor Titular
del Programa de DEBA
David Casas, M.Div.



Cursos Requeridos

Horas Crédito

BI 301 Trasfondos Bíblicos	(3)
BI 311 Interpretación del Nuevo Testamento	(3)
BI 321 Interpretación del Antiguo Testamento	(3)
ED 301 Introducción a la Educación Cristiana	(3)
LE 311 Introducción al Griego Bíblico	(3)
LE 321 Introducción al Hebreo Bíblico	(3)
TE 301 Formación Espiritual	(3)
ED 400 Practica en el Ministerio de la Educación	(3)

TOTAL..... 24

Diploma en Ministerio Avanzado (DEMA)

El propósito del Diploma en Ministerio Avanzado es preparar varones y mujeres para el ministerio dentro de la iglesia local por medio de instrucción en una variedad de áreas que incluyen doctrina, deberes ministeriales diarios, administración de iglesia, establecimiento y crecimiento de iglesias y desarrollo de liderazgo (24 horas crédito).

Competencias del Egresado

Los cursos del Diploma en Ministerio Avanzado están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar el desarrollo de su carácter al de Cristo y un sentido del llamamiento de Dios al ministerio.
- 2) Proyectar una visión bíblica para el ministerio de la iglesia y liderar con una autoridad humilde.
- 3) Demostrar un liderazgo competente en la iglesia local.
- 4) Integrar la teología sistemática e histórica a un marco bíblico mas amplio.

Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor laico
- Ministro en la iglesia local
- Anciano o diácono
- Líder de grupos pequeños
- Ministro familiar y de jóvenes
 - Establecimiento de iglesias

Profesor Titular
del Programa DEMA
Oscar Pozo, M.A.



Cursos Requeridos

Horas Crédito

MI 301 Establecimiento de Iglesias	(3)
MP 311 Adiestrando Lideres en la Iglesia	(3)
MP 321 Ética Cristiana	(3)
MP 331 Perspectivas en la Adoración	(3)
TE 301 Formación Espiritual	(3)
TE 311 La Doctrina de la Salvación	(3)
TE 312 La Doctrina de la Iglesia	(3)
MP 400 Practica en el Ministerio	(3)

TOTAL..... 24

Secuencia de los Cursos del Diploma Avanzado

DEBA			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
BI 301	BI 311	BI 321	ED 301
TE 301	LE 311	LE 321	ED 400
6 horas	6 horas	6 horas	6 horas

DEMA			
Otoño 1r año	Primavera 1r año	Otoño 2º año	Primavera 2º año
MI 301	MP 311	MP 321	MP 331
TE 301	TE 311	TE 312	MP 400
6 horas	6 horas	6 horas	6 horas

Descripción de los Cursos de los Diplomas Avanzados

Cursos de Biblia

BI 301 Trasfondos Bíblicos

3 horas

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con los trasfondos geográficos, históricos, sociales y culturales de los periodos del Antiguo y Nuevo Testamento. El énfasis es sobre una examinación de los datos bíblicos y arqueológicos relevantes de estos periodos para proveerle al estudiante un buen entendimiento del contexto bíblico.

BI 311 Interpretación del Nuevo Testamento

3 horas

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con la información pertinente del trasfondo del libro y una interpretación versículo por versículo del libro seleccionado. Los libros seleccionados varían.

BI 321 Interpretación del Antiguo Testamento

3 horas

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con la información pertinente del trasfondo del libro y una interpretación versículo por versículo del libro seleccionado. Los libros seleccionados varían.

Cursos de Educación Cristiana

ED 301 Introducción a la Educación Cristiana

3 horas

El propósito de este curso es proveer una descripción de la función de la educación cristiana en la iglesia local. El énfasis es darle a los pastores, ministros de educación y maestros un trasfondo general de la historia, filosofía, alcance y la necesidad de una educación cristiana de alta calidad en las iglesias locales de hoy.

ED 400 Practica en el Ministerio de Educación

3 horas

Un proyecto y participación en el ministerio de enseñanza de un ministerio/iglesia local bajo la dirección de un miembro de la facultad.

Prerrequisitos: todos los cursos del programa DEBA.

Cursos de Lenguas

LE 311 Introducción al Griego Bíblico

3 horas

Una introducción a la gramática del Griego Koiné (bíblico). Énfasis es puesto sobre el vocabulario, formación de palabras y el desarrollo de habilidades de traducción que preparan al estudiante leer el Nuevo Testamento en Griego. El propósito del curso es adiestrar al estudiante en el uso de herramientas de lenguajes bíblicos en sus ministerios.

LE 321 Introducción al Hebreo Bíblico

3 horas

Una introducción a la gramática clásica del hebreo bíblico. Énfasis es puesto sobre el vocabulario y la morfología del nombre y el verbo, y desarrollo de las habilidades de lectura y traducción. El propósito del curso es adiestrar al estudiante en el uso de herramientas de lenguajes bíblicos en sus ministerios.

Cursos de Misiones

MI 301 Establecimiento de Iglesias

3 horas

Este curso ayudara al estudiante identificar los principios claves del establecimiento o la revitalización de iglesias locales. El énfasis será puesto sobre la base bíblica, la motivación, los principios y los procesos de tal.

Cursos de Ministerio Pastoral

MP 311 Adiestrando Lideres en la Iglesia

3 horas

Este curso hace énfasis en la necesidad de desarrollar lideres dentro de la iglesia local y las responsabilidades especificas de adiestramiento. Una variedad de acercamientos al tema y recursos serán examinados.

MP 321 Ética Cristiana

3 horas

El propósito de este curso es exponer al estudiante los aspectos filosóficos y teológicos del proceso decisorio cristiano. El énfasis será puesto como ayudar personas aplicar los principios bíblicos a las decisiones de la vida contemporánea.

MP 331 Perspectivas en la Adoración

3 horas

En este curso se examinara el desarrollo de la adoración en el Antiguo y Nuevo Testamento y en la historia de la iglesia con el propósito de evaluar como perspectivas históricas y culturales están relacionadas con la adoración contemporánea en la iglesia local.

MP 400 Practica en el Ministerio 3 horas

Un proyecto y participación en un ministerio/iglesia local bajo la dirección de un miembro de la facultad.

Prerrequisitos: todos los cursos del programa DEMA.

Cursos de Teología

TE-301 Formación Espiritual**3 horas**

Este curso es un estudio sobre las disciplinas de la vida cristiana incluyendo pero no limitada al estudio bíblico, la oración, evangelización y servicio. El énfasis será sobre la practica de estas disciplinas espirituales en la vida diaria del estudiante.

TE 311 La Doctrina de la Salvación**3 horas**

Este curso es un estudio de la doctrina bíblica de la salvación. Se estudia los temas pertinentes de la elección, regeneración, conversión, unión con Cristo, justificación, adopción, santificación, perseverancia y preservación, y la glorificación.

TE 312 La Doctrina de la Iglesia**3 horas**

Este curso es un estudio de la doctrina de la iglesia. Se estudia las tradiciones bíblicas e históricas que forman el desarrollo de la eclesiología y los temas pertinentes de las marcas de la iglesia, las ordenanzas de la iglesia y su gobierno.





MODALIDADES DE ESTUDIO

Berea ofrece diferentes maneras de estudiar los cursos: clases presenciales, módulos, estudios *en línea* y estudios independientes.

Aprendizaje Presencial

El CBB opera según el sistema de semestres. El año académico va desde agosto de cada año a julio del año siguiente. Los períodos académicos son aquellos en que se divide la docencia en el año académico. Estos se llaman SEMESTRES, son tres en el año, distribuidos de la manera siguiente:

1. Semestre de Otoño: Se inicia en el mes de agosto o septiembre y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
2. Semestre de Primavera: Se inicia en el mes de enero y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
3. Semestre de Verano: Se inicia en el mes de mayo o junio y consta de 8 semanas, incluyendo las evaluaciones finales.

Aprendizaje Virtual

El aprendizaje virtual es ofrecido simultáneamente con los estudios en el aula y dura quince semanas cada semestre (otoño y primavera) y diez semanas cada semestre de verano. Durante el semestre los estudiantes se relacionan con la facultad y con otros alumnos vía email y nuestro sitio de aprendizaje virtual llamado MOODLEBEREA. El aprendizaje virtual es realizado vía Internet. Los cursos son asincrónicos (esto es, los estudiantes no tienen que estar en línea al mismo tiempo que su instructor o sus condiscípulos). La asistencia se verifica por la actividad semanal en línea.

Módulos y Cursos Híbridos

Berea ofrece cursos modulares que usan la condición flexible del currículo para integrar estudios individuales y por *Internet* para asistir a clases con menos frecuencia. Las clases pueden reunirse un sábado al mes o en un seminario de una semana, dependiendo de los horarios semestrales. La asistencia se verifica por la actividad semanal en línea.

Estudios Independientes

Los estudios independientes son una excepción al programa regular de estudios. Si hay algún asunto académico que pueda impedir la graduación de un estudiante, el estudio independiente se puede realizar. El estudiante debe iniciar la solicitud obteniendo permiso de su profesor (quien se va encargar de supervisar el curso) y llenar la solicitud que corresponde. El Decano Académico tiene que dar su aprobación y el profesor debe llenar el 'formulario del profesor' lo mas pronto posible. Los estudios independientes están sujetos a las pautas que siguen:

- (1) Solo se le permitirá al estudiante un limite de dos (2) estudios independientes en su carrera académica.
- (2) Un curso independiente solo se puede iniciar si el estudiante lo necesita para graduarse en la próxima graduación y el curso no se ofrece antes de la graduación anticipada.
- (3) El curso tiene que estar en el catalogo actual del Colegio, tiene que ser supervisado por el profesor que enseña tal curso y el profesor debe entregar un informe de clase (silabo) que detalle los requisitos del curso.
- (4) Los cursos independientes cuenta hacia las horas crédito de un curso regular mientras que el estudiante complete todo los requisitos del informe de clase (silabo) que el profesor haya sometido.
- (5) Inscripción regular es necesario al costo de matricula regular de un curso y una cuota de \$25 adicionales para cubrir los gastos administrativos.
- (6) El Vicepresidente de Académicos (el Decano Académico) solo puede permitir excepciones a estas políticas.

Requisitos Tecnológicos Para El Estudio En línea

Los estudiantes que tomen clases en línea requieren:

Hardware

- Mínimo 1.2 GHz Intel Pentium, Celeron, o Centrino, o AMD Athlon procesador
- Mínimo 256 MB RAM
- Mínimo 10 GB disco duro

Software

- Mínimo Windows XP SP2

- Microsoft Office 2000 u otra versión mas moderna (Word, Excel, y PowerPoint son necesarios)
- Mínimo Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari (son los navegadores compatibles con Moodle)
- Adobe Acrobat Reader
- Java Run Time Environment
- Windows Media Player

Conexión al Internet

- Internet de alta velocidad (high speed) 128 kbps o mas vía DSL, cable modem, o broadband
- Correo electrónico - email (provisto por el CBB a los estudiantes actuales, si lo desean). ■



NORMAS ACADÉMICAS

Prerrequisitos Académicos

Todo estudiante admitido a un programa de certificado tendrá que tomar BI 101 o BI 102, LE 101, y TE 101 en su primer semestre de estudio. **No se le permitirá al estudiante inscribirse en otros cursos hasta que no complete estas primeras 9 horas requeridas.**

Sistema de Calificaciones

La puntuación final de los estudiantes se valora en cada una de los cursos según la siguiente escala:

Grado	GPA	Calif.	Grado	GPA	Calif.
A	4.0	96-100	C	2.0	74-77
A-	3.7	90-95	C-	1.7	70-73
B+	3.3	88-89	D+	1.3	68-69
B	3.0	84-87	D	1.0	64-67
B-	2.7	80-83	D-	0.7	60-63
C+	2.3	78-79	F	0.0	0-59

Todo trabajo es calificado mediante letras, interpretadas como sigue (incluyendo los puntos de calificación para cada hora semestre):

CALIFICACIÓN	SIGNIFICA
A	Distinguido
B	Competente
C	Suficiente
D	Deficiente
F	Fallo
W	Baja del Colegio/Clase
WF	Baja de clase (fallando)
I	Incompleto

Honores Académicos

A los estudiantes que obtengan o excedan el Promedio de Puntos de Calificación (GPA) de 3.50 se les concederá honores de graduación.

Asistencia a Clase

Se requiere asistir a todas las sesiones del curso. Un estudiante que haya faltado a más de 20% de las clases de un curso no podrá hacer el examen final ni aprobar el curso.

Procedimientos para Añadir Cursos o Renunciar a ellos

Los estudiantes que deseen retirarse de un curso deben notificarlo por escrito. Simplemente dejar de asistir a clases sin notificar por escrito el retiro resultará en la anulación del curso. El Colegio se reserva el derecho de cancelar cualquier curso para el cual no se hayan inscrito suficientes estudiantes. Todos los reembolsos se harán según la política correspondiente. Ver Ajustes y Reembolsos (pág. 28-29). No se podrá añadir ningún curso después de cerrada la inscripción. Los estudiantes podrán retirarse de un curso sin penalidad académica hasta la fecha indicada en el horario de clase.

Límite de Tiempo del Programa

Después que el estudiante ha sido admitido al CBB, el límite de tiempo para alcanzar cualquier certificado o diploma estará limitado como mínimo a un año y como máximo a cuatro años. Cualquier estudiante que exceda este límite de tiempo, debe presentar una Solicitud de Readmisión (Ver Sección "Readmisión") y completar sus estudios bajo los lineamientos establecidos en ese momento en el catálogo del Colegio.

Estado Interrumpido

En casos muy limitados de dificultades financieras o personales, se le puede conceder al estudiante un estado interrumpido para que suspenda sus estudios por un solo semestre. Si tiene plan de pago, se le suspenderá los cobros mensuales. El estudiante debe llenar la solicitud de estado interrumpido disponible en el sitio web del Colegio. Cuando la interrupción se cumpla, el estudiante puede resumir sus clases sin penalidad.

Carga Académica

Con el propósito de satisfacer la variedad de intereses y garantizar el máximo de oportunidades de nuestros estudiantes en la preparación para el ministerio, se permite flexibilidad en la matrícula de los cursos, tanto en el campus, por Internet o por módulos.

A fin de graduarse a tiempo en el programa de certificado lo normal es inscribirse para 9 horas crédito por semestre; 6 horas crédito para el programa avanzado. El plan de pago adoptado por el estudiante dictara el limite de cursos por semestre. Cualquier estudiante en probatoria académica solo podrá tomar un máximo de 6 horas crédito en un semestre.

Solicitud de Cambio de Notas

Todo estudiante que considere que se ha cometido un error en su expediente relacionado con la nota final de un curso lo notificará al profesor del curso. El profesor será responsable de discutir las evaluaciones con el estudiante y de ser necesario someterá la enmienda sobre la calificación final del estudiante.

Repetición de Cursos

Si un estudiante necesita repetir un curso por no haberlo aprobado, el CBB ofrece un curso de recuperación no punitiva, es decir, la oportunidad de repetir el curso fallado a fin de suprimir la "F" de su expediente académico. En este último sólo aparecerá la calificación del curso repetido, la cual servirá para calcular el índice académico acumulado (GPA).

Política de Recuperación

Se espera que los estudiantes hagan todos los ejercicios, pruebas y exámenes y que entreguen todos sus papeles y tareas en la fecha anunciada. Pueden ser eximidos en caso de enfermedad grave o muerte de un familiar, pero la responsabilidad de hacer arreglos para recuperar la falta descansa en el estudiante. En caso de demora para completar el curso por causas diferentes a las dos mencionadas el privilegio de la recuperación queda a discreción del profesor.

Convalidaciones a un Programa Subsecuente después de Graduarse

Las pautas de acreditación no permiten que un estudiante reciba doble crédito por un curso para dos programas de estudio diferentes. Sin embargo, se permite un número mínimo de créditos (un límite de 6 créditos) de convalidación en los programas de certificado. El estudiante será limitado a dos certificados otorgados por el CBB.

Baja del Colegio

Todo estudiante que decida darse de baja del Colegio debe notificarlo por escrito a la Oficina de Registro Académico, además de hacer los arreglos financieros satisfactorios con la Oficina de Gestión Financiera. Ningún retiro será oficial hasta que todos los requisitos mencionados sean satisfechos. Dejar de retirarse de manera oficial puede descalificar al estudiante para su readmisión más tarde y bloquear la entrega de los expedientes académicos.

Graduación

Los estudiantes que planeen graduarse deberán seguir los procedimientos referidos a continuación:

1. Presentar una *Solicitud de Graduación*, junto con el pago de los derechos correspondientes, los cuales no son reembolsables ni transferibles. Esta presentación es responsabilidad del estudiante.
2. La fecha límite para presentar la *Solicitud de Graduación* es el **1º de febrero del año en que el estudiante planea graduarse**. Se hará un recargo de \$75 a todas las solicitudes presentadas después de esa fecha. Ninguna solicitud será procesada después del **1º de marzo**.
3. La entrega a tiempo de distintivos y diplomas para los ejercicios de graduación estará garantizada únicamente si las solicitudes son recibidas antes del **1º de febrero**.
4. La ceremonia de Graduación es obligatoria para todos los estudiantes que hayan aprobado todos los cursos especificadas en el plan de estudios de la carrera correspondiente.
5. Antes de recibir permiso para graduarse o si el estudiante solicita la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

LA JUNTA DIRECTIVA



Timothy Barr
Miembro desde 2013



Josh Clark
Miembro desde 2007



Steve Ham
Miembro desde 2013



Tony Jones
Miembro desde 2013



Dr. Mark Owens
Secretario
Miembro desde 2013



Dr. David Phillips
Vicepresidente
Miembro desde 2011



Amado Portal
Miembro desde 2005



Janice Sutherland
Presidente
Miembro desde 2003



David Sutherland
Miembro desde 2015



Greg Clark
Miembro Ex officio
Miembro desde 2003

LA ADMINISTRACIÓN



Hon. David Casas, Presidente del Colegio Bíblico Berea

Candidato de Doctor en Filosofía (PhD), The Southern Baptist Theological Seminary; Máster de Divinidades (M.Div), Máster de Letras (M.A.), Luther Rice University; Licenciatura en Artes, Georgia State University



Waldo Nolla, Vicepresidente de Dirección Académica

Estudiante de Master de Letras (M.A.), Luther Rice College & Seminary; Licenciatura en Ciencias, Fairleigh Dickson University; Certificado, Seminario Evangélico Teológico, Cuba



Sarah Ballinger, Vicepresidente de Dirección Financiera

Licenciatura en Ciencias, Clemson University



Ann Casas, Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil

Máster de Letras (M.A.), Luther Rice University; Licenciatura en Letras, Georgia State University



Liliana A. Kiser, Gerente de Cuentas Estudiantiles

Licenciatura en Ciencias, Universidad Unitec, Bogota Colombia

LA FACULTAD



Hedwig Borges | Profesor Titular del Programa de Ministerio Pastoral y
Profesor de Cuidado y Ministerio Pastoral

Estudiante de Doctor en Ministerio (D.Min), Midwestern Baptist
Theological Seminary; Licenciatura en Artes, Inter-American
University; Diploma, Southern Theological School



Hon. David Casas | Profesor Titular del Programa DEBA y
Profesor de Interpretación Bíblica y Teología

Candidato de Doctor en Filosofía (PhD), The Southern Baptist
Theological Seminary; Máster de Divinidades (M.Div), Máster de
Letras (M.A.), Luther Rice University; Licenciatura en Artes,
Georgia State University



Elisa Casas | Profesora de Español

Diploma, Colegio Bíblico Berea; Diploma, Instituto Ministerial Oasis



Julio Crespo | Profesor de Misiones y Teología

Máster de Divinidades (M.Div), The Southern Baptist Theological
Seminary; Licenciatura en Ciencias, Inter-American University



Dr. Fausto Cuervo-Arango | Profesor de Misiones y Teología

Doctor de Letras (LHD), Luther Rice University; Doctor de Medicina
(MD), Universidad de la Habana; Misionero a las Islas Canarias



Dr. Miguel Echevarría | Profesor de Interpretación Bíblica

Doctor en Filosofía (PhD), The Southern Baptist Theological Seminary; Master de Teología (ThM), Dallas Theological Seminary; Licenciatura en Artes, Bellarmine University



Silvana Forde | Profesora Titular del Programa de Misiones y Profesora de Misiones y Apologética

Estudiante de Máster de Letras (M.A.), Luther Rice College & Seminary; Licenciatura en Artes, Canada Christian College



Paul González | Profesor de Consejo Bíblico

Estudiante de Máster de Letras (M.A.), Luther Rice College & Seminary; Licenciatura en Artes, Valley Forge Christian College



Dr. Joel Martínez | Profesor Titular del Programa de Cuidado Pastoral y Profesor de Consejo Bíblico

Doctor de Ministerio (D.Min), New York Theological Seminary; Máster de Letras (M.A.), Wheaton College; Master de Letras (M.A.), Columbia International University; Licenciatura en Ciencias, Columbia Bible College



Patricia Morehead | Profesora de Educación Cristiana

Master de Educación Superior (M.Ed.), Universidad Mayor de San Andrés; Licenciatura, Universidad Católica Boliviana



Waldo Nolla | Profesor Titular del Programa de Estudios Teológicos y
Profesor de Interpretación Bíblica y Teología

Estudiante de Máster de Letras (M.A.), Luther Rice College & Seminary;
Licenciatura en Ciencias, Fairleigh Dickson University; Certificado,
Seminario Evangélico Teológico, Cuba



Oscar Pozo | Profesor Titular del Programa DEMA y
Profesor de Ministerio Pastoral

Máster de Letras (M.A.), Toccoa Falls College; Licenciatura en Ciencias,
Ricardo Palma University



Carlos Soca | Profesor de Ministerio Pastoral

Estudiante de Doctor en Filosofía (PhD) y Master de Divinidades (M.Div),
Southeastern Baptist Theological Seminary; Licenciatura en Ciencias,
New Jersey Institute of Technology

Profesores Adjuntos

Andrés Rodríguez | Profesor Adjunto de Biblia – Diploma en Estudios
Teológicos, Instituto Bíblico Oasis



CONDUCTA

Patrones de Conducta

En este tiempo en que desaparecen los absolutos morales, es imperativo recordar a todos los cristianos que la Biblia, como revelación de la verdad de Dios, debe determinar no sólo las creencias doctrinales, sino también la manera de vivir. En un mundo cambiante, el cristiano tiene un patrón inmutable, la Palabra de Dios.

La Junta de Directores, la Administración y la Facultad del CBB han asignado al Colegio Bíblico Berea los más elevados patrones de conducta cristiana requeridos para cumplir la misión que nos hemos fijado. Los siguientes “Patrones de Conducta” se proponen guiar a los estudiantes que se matriculen en el CBB. Se requiere que todos se adhieran a ellos y lo indiquen así en su solicitud de admisión.

Promesa del Estudiante

Entiendo que la preparación para la obra cristiana demanda mi entrega personal al Señor Jesucristo y mi separación del pecado. Además comprendo que, como estudiante del CBB, represento tanto al Señor Jesucristo como a la Institución. Estoy al tanto de que las Escrituras prohíben ciertos comportamientos y actitudes tales como robar, mentir, chismear, hablar mal de una persona a espaldas de ella, usar lenguaje indecoroso, embriagarse, consumir drogas, las prácticas de la inmoralidad sexual y el ocultismo, las trampas, la codicia, el orgullo, la amargura y los celos (Gálatas 5:19-21).

Entiendo también que hay otras actividades cuestionables para una conciencia santificada, las cuales debo evitar por causa de mi testimonio. Por tanto, como miembro de la familia del CBB me propongo sin reservas vivir según los siguientes compromisos:

1. Luchar por excelencia en mi preparación académica y en todo lo que haga.
2. Cooperar respetuosamente con los que tienen autoridad en la Institución.

3. Participar activamente en la promoción de la causa de Cristo, incluso esforzarme en evangelizar a los que se relacionen conmigo.
4. Abstenerme de toda conducta que desacredite el nombre de Cristo y ofenda a otros hermanos.
5. Mantener una buena apariencia personal y vestir de manera que honre a Cristo.
6. Luchar para ser responsable en mis compromisos financieros.
7. Esforzarme en obedecer las leyes de los Estados Unidos de América y las de mi Estado de residencia.
8. Recordar que estos “Patrones de Conducta” deben guiar mi comportamiento en el campus y fuera de él mientras esté matriculado en el CBB.

NO SUJETARSE A LOS “PATRONES DE CONDUCTA” PUEDE LLEVAR AL DESPIDO DE ESTA INSTITUCIÓN SEGÚN EL CRITERIO DE LA ADMINISTRACIÓN

Aunque la Institución reconoce que las preferencias personales difieren y que no todos sus miembros podrían asentir en todos los detalles de estos patrones, debo adherirme a ellos honorablemente. Tal actitud de mi parte es una de las maneras en que puedo desarrollar la disciplina cristiana, manifestar madurez cristiana y mostrar el amor de Cristo, en interés, tanto de la integridad del CBB como del bienestar de otros creyentes.

Disciplina Contra el Estudiante

Quebrantar el código de los “Patrones de Conducta” puede resultar en una acción disciplinaria contra el estudiante.

Las violaciones de los códigos criminales de los Estados Unidos de América y de las leyes estatales también pueden resultar en acción disciplinaria. Esta puede ir desde una probatoria temporal hasta una expulsión permanente del Colegio Bíblico Berea.

El Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil o un representante apropiado será responsable de recomendar la acción disciplinaria después de consultar con el estudiante y con otro miembro de la Facultad o del personal de plantilla del Colegio Bíblico Berea.

Si el estudiante no está satisfecho con las acciones disciplinarias, puede apelar según la “Política de Quejas del Estudiante” y el “Procedimiento de Apelaciones No Académicas”.

Política de Hostigamiento

El Colegio Bíblico Berea acata estrictamente la Ley del Estado de Georgia (Código 1981, 16-5-61, promulgada por la Asamblea Legislativa de Georgia 1988, p. 694, 1.) que prohíbe el hostigamiento.

Algunos ejemplos de hostigamiento son: (1) acciones que causen molestia indebida o daño corporal; (2) acciones que envuelvan maltrato psicológico, incluso las que impliquen servidumbre personal y humillación; (3) acciones que amenacen la vida o la salud del estudiante; (4) acciones que interfieran con los programas de clases y con las metas académicas. Más específicamente, el hostigamiento incluye azotes, golpes, dejar huellas o marcas en el cuerpo, ejercicios calisténicos forzados, exposición a temperaturas inadecuadas, ingestión forzada de alimentos, bebidas, licores, drogas y otras sustancias y cualquier tratamiento brutal o actividad física forzada que probablemente tenga efectos adversos para la salud física o la seguridad de una persona o que la someta a estrés mental extremo, incluyendo larga privación de sueño, de reposo o un aislamiento prolongado.

Hostigamiento sexual

El CBB está empeñado en proveer un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de discriminación. Para conseguirlo, prohíbe estrictamente cualquier hostigamiento ilegal, incluido el sexual. Se ha descrito el hostigamiento como el contacto verbal, físico o visual inoportuno, no solicitado, que crea un ambiente ofensivo, hostil o causante de intimidación. Cualquier estudiante que crea haber sufrido un tratamiento semejante debe informarlo inmediatamente a la Oficina del Presidente.

Política sobre drogas y alcohol

El Colegio Bíblico Berea requiere que su campus, la Facultad, el personal de plantilla y los estudiantes estén libres de drogas. La Institución, incluyendo todos los departamentos y las instituciones afiliadas a ella, prohíben expresamente la manufactura, distribución, administración, posesión o uso ilegales de una sustancia controlada en el campus y sus instalaciones. La violación de esta política resultará en la expulsión inmediata del Colegio de cualquier estudiante envuelto en esas actividades. Cualquier estudiante que participe en la posesión ilegal, el uso o la distribución de drogas mientras esté en las propiedades poseídas o usadas por el Colegio Bíblico Berea será inmediatamente despedido.

Además, los estudiantes envueltos en dichas actividades ilegales serán objeto de procesamiento legal bajo las leyes federales, estatales y locales; y pueden ser responsables de lesiones personales o daños a la propiedad que ocurran por su participación en ellas.

El Colegio Bíblico Berea también considera que el tabaco es dañino para el que lo usa y para los que rodean a éste y prohíbe su uso y el de otras sustancias dañinas mientras se esté en cualquiera de sus campus.

La violación de las leyes referentes al uso del alcohol pueden resultar en multas, prisión, condena a servicio comunitario o pérdida de la licencia para conducir un vehículo. Cualquier persona envuelta en estas actividades ilícitas puede ser responsable de daños personales o a la propiedad que puedan ocurrir.

Las drogas y las bebidas alcohólicas pueden causar varios problemas físicos, tales como insuficiencia del hígado, cáncer, paranoia o muerte. He aquí una lista de algunos signos que pueden indicar abuso de drogas o alcohol:

- Dejar pasatiempos y actividades pasadas
- Agresividad e irritabilidad
- Extraviar cosas
- Pérdida de la memoria
- Abatimiento, desesperanza, depresión o aun propensión al suicidio
- Egoísmo e indiferencia hacia otros
- Problemas con la ley.
- La información anterior fue adaptada o tomada directamente de <http://www.webmed.com/mental-health/substance-abuse>

A continuación hay una lista de instituciones que proveen tratamiento para los que están luchando con el abuso de drogas y alcohol.

No Longer Bound
2725 Pie Grove Road
Cumming, GA 30041 (770) 886-7873

Alcoholics Anonymous
3146 Chamblee Dunwoody Road
Chamblee, GA 30341
(770) 452-0059

Ridgeview Institute
3995 South Cobb Drive
Smyrna, Georgia 30080

(770) 434-4567

Peachford Hospital
2151 Peachford Road
Atlanta, Georgia 30338
(770) 455-3200

Ridgeview Institute
3995 South Cobb Drive
Smyrna, Georgia 30080
(770) 434-4567

Peachford Hospital
2151 Peachford Road
Atlanta, Georgia 30338
(770) 455-3200

El CBB no está asociado con ninguna de estos centros de tratamiento y sus programas, ni los respalda.

Comportamiento y Uniones Referentes al Mismo Sexo

La administración, la facultad y el personal del CBB reconocen resueltamente que tanto el Antiguo como el Nuevo Testamento son la palabra inspirada de Dios y que las Escrituras son la autoridad suprema y final en asuntos de fe y comportamiento. Por tanto, sentimos el deber de afirmar que las declaraciones de Dios referentes a la conducta hacia personas del mismo sexo y la asociación con ellas son obligatorias. El examen de ambos Testamentos revela que Dios es consistente respecto a Su posición en este asunto. Génesis 19 indica que el estilo de vida homosexual es un pecado significativo por el cual Sodoma y Gomorra fueron juzgadas (ver también Judas 7). En Romanos 1 el apóstol Pablo, hablando por inspiración, describe la espiral descendente de la moral humana a lo largo del tiempo. En este pasaje las conductas afeminada y lesbiana son condenadas (vv. 26-27).

A la luz de la Escritura, la administración, la facultad y el personal del CBB no pueden, con una buena conciencia hacia Dios, admitir ni retener a sabiendas a una persona que ha adoptado un estilo de vida homosexual. El CBB no denigra la dignidad de tal persona como individuo, ni niega el valor de su alma, pero no puede condonar el estilo de vida que ha escogido. Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente que honre a Cristo.

Código de vestido

El deseo principal de la facultad y la administración del CBB es adiestrar hombres y mujeres que sean ejemplos de piedad y excelencia profesional en este mundo. Una de las áreas de esta ejemplaridad es la manera de vestir, la cual refleja el carácter cristiano.

Consecuencias de Violar los Patrones de Conducta

- (1) Primera falta - Se seguirán los procedimientos para investigar la sospecha de violación del código. Si el estudiante acusado es hallado culpable de los cargos en su contra, resultará lo siguiente:
 - a. El Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil lo reprenderá personalmente.
 - b. Se asentarán la falta en el expediente del estudiante hasta su graduación.
 - c. Se le advertirá de las consecuencias de una segunda falta.
 - d. El CBB se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante por una falta lo suficientemente severa como para ameritar tal acción.
- (2) Segunda falta - Se seguirán los procedimientos para investigar la sospecha de violación del código. Si el estudiante acusado es hallado culpable de los cargos en su contra, resultará lo siguiente:
 - a. El estudiante será despedido del CBB por el período de un año.
 - b. Se asentarán ambas faltas (la primera y la segunda) en el expediente del estudiante por tiempo indefinido.
 - c. Si después de transcurrido un año el estudiante desea reingresar al CBB, se le requerirá solicitar admisión de nuevo.
 - d. Para ser readmitido, se le requerirá presentar por escrito al Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil una declaración de arrepentimiento de las faltas que causaron la acción disciplinaria.
 - e. El CBB se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante por una falta lo suficientemente severa como para ameritar tal acción.
- (3) Tercera falta - Se seguirán los procedimientos para investigar la sospecha de violación de código. Si el estudiante acusado es hallado culpable de los cargos en su contra, resultará lo siguiente:
 - a. Expulsión permanente del Colegio Bíblico Berea.
 - b. Se asentarán las tres faltas en el expediente del estudiante por tiempo indefinido.

Enmienda del Registro

Cada estudiante tiene derecho de pedir que la Institución enmiende cualquier registro en su expediente que él considere inexacto o erróneo. Para ello deberá escribir a los oficiales responsables del registro, indicando claramente qué parte de éste quiere que sea cambiado y especificar por qué cree que es inexacto o erróneo. Si la Institución decide no enmendarlo como pidió el estudiante, el CBB se lo notificará y le hará saber su derecho de solicitar una audiencia sobre el curso de su solicitud. Además le proveerá información sobre los procedimientos de la audiencia.

Apelaciones no académicas

Un estudiante que desee apelar decisiones sobre cuestiones no académicas, puede hacer lo siguiente dentro de los treinta días siguientes a la decisión:

1. Solicitar por escrito una audiencia con el individuo o individuos envueltos y todas las partes presentes.
2. Si la acción tomada como resultado de la audiencia no es satisfactoria, solicitar por escrito una segunda audiencia con el Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil y los individuos presentes en la audiencia original.
3. Si la acción tomada como resultado de la segunda audiencia sigue siendo insatisfactoria, solicitar una tercera audiencia con el Presidente del Colegio y los individuos presentes en la segunda audiencia.
4. La decisión del Presidente es definitiva.





CONDUCTA ACADÉMICA

Norma de Progreso Académico Satisfactorio

El Colegio Bíblico Berea requiere que todo estudiante demuestre progreso académico satisfactorio mientras cursa su programa de estudios. El lograr alcanzar progreso académico satisfactorio está relacionado con la elegibilidad para recibir ayudas económicas institucionales.

1. **Probatoria:** Si al final de un semestre un estudiante no logra mantener un GPA (índice académico acumulado) de 2.0, será colocado en probatoria académica. A ese estudiante se le permitirá continuar a base de semestres individuales, con la condición de que mantenga un GPA de 2.0 en cada uno de ellos. Cuando su GPA alcance 2.0 o más, se le retirará la probatoria académica.
2. **Suspensión:** Si durante el semestre en que el estudiante está en probatoria académica no logra mantener un GPA de 2.0, será suspendido por el siguiente semestre. Después del período de suspensión el estudiante podrá enrolarse nuevamente en probatoria, para lo cual se seguirá el mismo procedimiento anterior.
3. **Despido:** Después de haber sido suspendido por segunda vez, el estudiante será despedido de la escuela. Un estudiante que haya sido despedido no podrá solicitar su reincorporación hasta transcurrido un año de su despido.

Integridad Académica

1. **Plagio:** Según el *Diccionario de la Lengua Española, 22^ª edición*, plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”. Según el *American Heritage Dictionary, 2^ª edición colegial*, plagiar es tomar y usar “como propios los escritos y las ideas de otros”. El plagio incluye dejar de usar comillas u otro signo convencional al citar material procedente de otra fuente, así como parafrasear un pasaje específico de una fuente sin indicar exactamente de cuál se trata. Plagiar es también permitir que otra persona componga o escriba la tarea escrita asignada a un estudiante.

2. Falsear información es una de las cosas siguientes:

- Falsear la firma de un instructor.
- Presentar el trabajo de otro como si fuera propio.
- Proveer documentación falsa o que descamine.

3. Otras Formas de Dishonestidad Académica:

- Recurrir durante los exámenes a información escrita no autorizada específicamente por el instructor y recibir de otro estudiante ayuda oral o escrita para contestar las preguntas.
- Robar, comprar, vender o transmitir copias de un examen.

Cualquier estudiante al que se le pruebe que ha cometido alguna de las faltas mencionadas anteriormente, recibirá una calificación de *F* para el curso y una advertencia académica. Si el mismo estudiante es hallado culpable por segunda vez, será expulsado del Colegio.

Expulsión

Un estudiante que haya sido expulsado del Colegio no puede solicitar su readmisión por lo menos durante un año.

Procedimiento de Apelaciones Académicas

- (1) Cualquier estudiante que quiera apelar una calificación recibida, puede hacerlo dentro de un plazo de treinta días después de haber recibido la calificación, de la manera siguiente:
 - a. Presentar por escrito al profesor una solicitud para revisar la calificación en disputa. El profesor debe responderle por escrito en un plazo de treinta días.
 - b. Si la cuestión no es resuelta satisfactoriamente, el estudiante debe apelar por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académicos.
 - c. La decisión del vicepresidente es definitiva.
 - d. Si el profesor fuera el vicepresidente, el estudiante debe presentar por escrito la solicitud al Presidente del Colegio, cuya decisión es definitiva.
- (2) Si el estudiante desea hacer una apelación académica sobre otros asuntos basándose en circunstancias atenuantes, debe notar lo siguiente:

Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que le impiden completar las clases o lo obligan a retirarse

de ellas. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas:

- fallecimiento de un familiar inmediato
- crisis laboral personal
- enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- desastre natural sufrido por el estudiante
- su movilización militar.

En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos, tíos y suegros.





POLÍTICAS GENERALES

Las Instalaciones

Los controles del aire acondicionado y la luz deben ser operados únicamente por los profesores, sus asociados u otro oficial de la Institución.

Se espera que los estudiantes ayuden a mantener las aulas, el Café y otras áreas de su uso limpias y ordenadas. Favor de deshacerse de todo objeto indeseado poniéndolo en el depósito desechos más cercano.

Visitantes y niños a clase

1. Los visitantes amigos y familiares del estudiante serán admitidos previa aprobación administrativa.
2. Los visitantes del estudiante pueden asistir a una sesión (un día de clases) en un semestre. Si el[la] visitante desea seguir asistiendo a las clases debe presentar una Solicitud de Ingreso al CBB y su estado será cambiado a estudiante provisional.
3. El CBB no ofrece guardería para los hijos de los estudiantes. Los niños son admitidos a clase sólo bajo la condición de que su presencia no estorbe la instrucción de ninguna manera. Se recomienda que cada estudiante haga sus propios arreglos para el cuidado de sus hijos.
4. No se permite niños en el Club Estudiantil ni en la biblioteca durante el tiempo de clase. El CBB desea preservar estos salones para el uso exclusivo de los estudiantes y profesores del CBB.

Uso de los Teléfonos

Los teléfonos son para las funciones del colegio. Los estudiantes pueden usar los teléfonos situados en el Mostrador de Información de la Oficina Administrativa, en el vestíbulo del edificio *Element* y en el anexo *Faith* de la oficina; esto sólo para llamadas locales. Por favor, limite su llamada a tres minutos. Se autoriza recibir llamadas de familiares o amigos, pero sólo para emergencias.

Solicitud y Ventas

La solicitud y venta no autorizadas de servicios y productos está explícitamente prohibida, aun cuando sea para propósitos caritativos. Los estudiantes que quieran usar algún aula fuera del horario de clases para fijar carteles y avisos en las paredes o en el tablón de anuncios deben obtener permiso del Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil.

Uso del Nombre de la Institución

Ningún estudiante debe usar el nombre del Colegio Bíblico Berea para solicitar donativos de personas o agencias fuera del campus sin el permiso escrito de la Administración.

Uso de la Imagen Estudiantil

Su asistencia al Colegio Bíblico Berea implica su permiso a éste y al personal de agencias autorizadas por éste para grabar y posteriormente reproducir su imagen, semejanza o voz en eventos del CBB, con fines de promoción y publicidad.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

Esta ley federal le permite al estudiante ciertos derechos respecto a sus expedientes académicos:

- (1) En el caso de que el estudiante solicite al CBB inspeccionar y revisar sus expedientes académicos, dentro de 45 días a partir de la fecha en que la Institución reciba la solicitud de acceso a ellos, se harán disponibles al estudiante. El estudiante debe presentar por escrito al Registrador o a otro oficial adecuado una petición oficial requiriendo que identifique qué documentos desea inspeccionar. El oficial del CBB hará arreglos para el trámite y notificará al estudiante la fecha y lugar en que los registros puedan ser inspeccionados. Si el oficial del CBB que recibió la solicitud de acceso a los expedientes no es el encargado de guardarlos, informará al estudiante a qué oficial debe dirigir su petición.
- (2) El derecho de pedir una enmienda de los datos de sus expedientes educativos que él crea que son incorrectos o que puedan inducir a error. El estudiante debe escribir al oficial de la Institución encargado de los registros, indicando claramente qué parte de éstos desea que sea cambiada y especificar por qué cree que es inexacta o puede inducir a

error. Si la Institución decide no enmendar el registro como pidió el estudiante, le notificará a éste de la decisión, le informará de su derecho a una audiencia sobre la petición denegada y de los procedimientos de dicha audiencia.

- (3) El derecho prohibir la divulgación de información personal identificable contenida en sus expedientes educativos, excepto la que FERPA autorice divulgar sin previo consentimiento. Una de ellas es la información a oficiales de otras instituciones con legítimos intereses educativos. Esto se refiere a: [1] personas empleadas por una institución en posiciones administrativas, académicas, de supervisión, investigación o apoyo (incluyendo personal de unidades de agencias de la ley y de salud), [2] personas o compañías contratadas por la Institución (abogados, auditores, agentes de cobro, colección y recaudación), [3] personas que sirven en la Junta de Directores, [4] estudiantes que sirven en comités oficiales, como el de disciplina o el de quejas, o que asisten a otros oficiales de la Institución en el desempeño de sus funciones. [5] Un oficial de institución tiene un legítimo interés educativo si necesita revisar un expediente estudiantil para cumplir su responsabilidad profesional. [6] Cuando la Institución recibe una petición para ello, divulga a los oficiales de otras instituciones el contenido de sus registros, sin el consentimiento del estudiante, cuando éste se ha matriculado o intenta matricularse en ellas.
- (4) El derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos si el CBB no cumple los requisitos del FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra el FERPA son los siguientes:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C.20202-4605

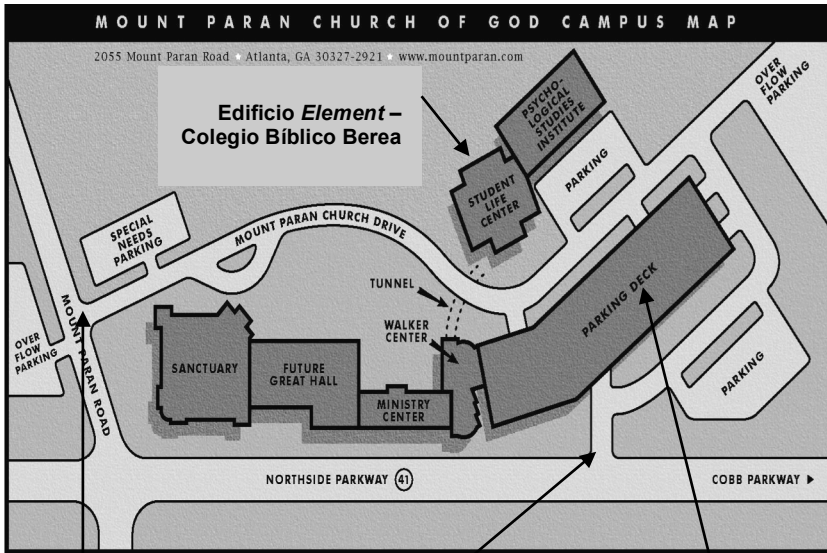




APOYO ESTUDIANTIL

El Campus Principal y Sus Instalaciones

El Colegio está situado en la hermosa propiedad de Mount Paran Church, en lo alto de una colina de los suburbios de Atlanta. Los salones de clases, las oficinas administrativas y del cuerpo docente, la Biblioteca Fernández y los servicios sanitarios están en la planta superior del edificio *Element*.



Entrada por Mount
Paran Road

Entrada por Northside
Pkwy (Hwy 41)

Estacionamiento

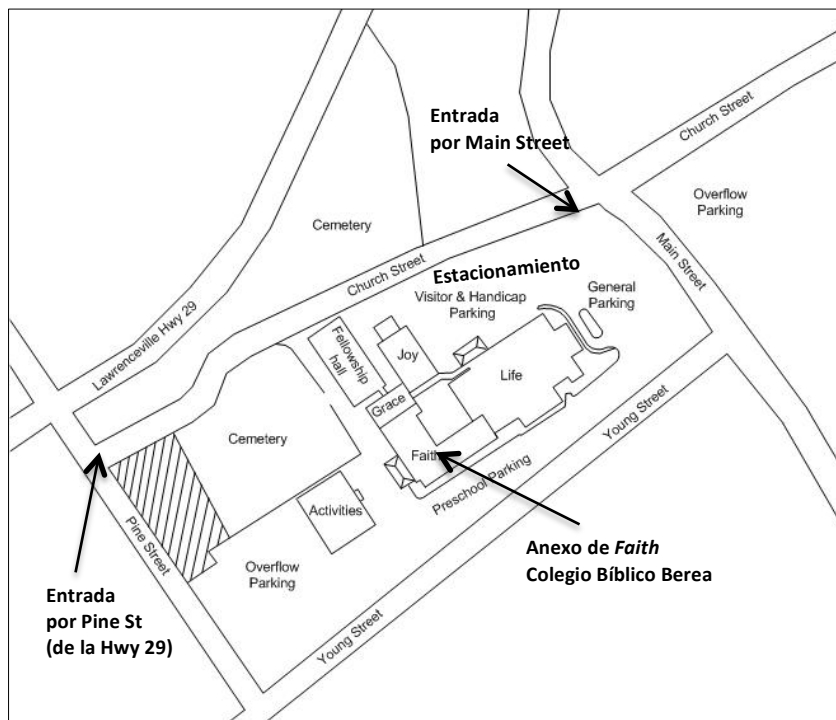
El Café Berea

Los estudiantes pueden hacer uso del Café Berea situado en el local E-273 del campus. Este salón se provee para descanso, conversación y compañerismo.

Solicitamos que sea usado únicamente por los estudiantes y la facultad. Meriendas, bebidas y café se ofrecen a un costo mínimo.

El Campus de Lilburn y Sus Instalaciones

Además de del campus en Atlanta, el colegio tiene una extensión en Lilburn en la propiedad de la Primera Iglesia Bautista de Lilburn. Los salones de clases, las oficinas administrativas y los servicios sanitarios están en la planta superior del anexo *Faith*.



Servicios de Oficina

Los estudiantes tienen acceso a las oficinas administrativas del colegio vía telefónica o Internet de lunes a viernes, de 1:00 p.m. a 9:00 p.m. Se requiere que los estudiantes investiguen la ubicación de oficinas determinadas si necesitan hablar con miembros de la Facultad o de la Administración.

Oficina de Servicios Estudiantiles

Esta oficina abarca muchos departamentos dentro de la institución. He aquí una lista de recursos para los estudiantes actuales.

Departamento	Dirección electrónica
Asesoramiento Académico	serviciosestudiantiles@bereaschool.org
Registro	registros@bereaschool.org
Ingreso	admission@bereaschool.org
Asociación de Egresados	egresados@bereaschool.org

Estamos aquí para servirlo, así que no dude en llamarnos al 404 923 8715 o escribanos a serviciosestudiantiles@bereaschool.org si necesita ayuda o simplemente una voz amiga que le dé aliento.

Orientación Para Nuevos Estudiantes

Se urge a los nuevos estudiantes a asistir a la Orientación Estudiantil bianual, que tiene lugar en el campus en agosto y enero, antes de la inscripción para los semestres de otoño y primavera respectivamente. Para ello reciben una invitación y una solicitud de reservación. El propósito de este evento es tratar sobre asuntos estudiantiles importantes antes del registro y echar una mano a fin de hacer de la vida en el campus del Colegio Bíblico Berea una experiencia gratificante para los nuevos alumnos. Durante la orientación éstos tienen la oportunidad de relacionarse con los representantes de cada departamento de la institución a fin de recibir guía en asesoramiento académico, registro, ayuda financiera, cuentas estudiantiles, uso de la biblioteca, educación a distancia (por Internet), compra de libros y otros asuntos. La orientación termina con un recorrido de cortesía por todo el campus.

Asesoramiento Académico

Todos los estudiantes pueden comunicarse con consejeros en la Oficina de Asesoramiento Académico (OAA) a fin de recibir ayuda. Éstos están disponibles para guiarlos y aconsejarlos durante todo su programa académico. Es responsabilidad de los estudiantes cumplir los requisitos de éste. La OAA puede ayudar a los estudiantes en estas áreas: [a] selección de las clases adecuadas a fin de alcanzar sus metas académicas y [b] asesoramiento en caso de problemas académicos. La OAA recibe llamadas telefónicas en el número

404 923 8715, de lunes a viernes entre 1p.m. y 9 p.m. EST (hora estándar del este). El estudiante también puede solicitar por Internet una cita para consejo llenando el formulario de la página Apoyo Estudiantil.

Apoyo en el Aprendizaje

El Colegio Bíblico Berea ofrece tutoría a los estudiantes que necesitan aumentar su experiencia de aprendizaje. Si alguno desea recibir ese apoyo puede pedirle a su profesor que le recomiende un posible tutor. Si no se siente cómodo para pedirlo o no desea que el profesor conozca su lucha con el curso, debe llenar por Internet el formulario para consejo académico que está en la página Apoyo Estudiantil y un consejero lo ayudará.

Consejo Personal

A menudo la vida del estudiante está llena de estrés. El Vicepresidente de Servicios Estudiantiles está disponible para ofrecerle consejo personal. Si tiene usted dificultades o necesita hablar con alguien, llene el formulario de la página Apoyo Estudiantil y un consejero lo ayudará, o para asuntos de naturaleza más seria podría referirlo a consejeros profesionales.

Apoyo en Oración

Los estudiantes, la Facultad y el personal de plantilla comparten entre sí peticiones de oración y oran unos por otros. Si tiene usted alguna petición, puede exponerla al Vicepresidente de Servicios Estudiantiles o escribiendo a serviciosestudiantiles@bereaschool.org La información personal es guardada de manera estrictamente confidencial y el contenido de las peticiones es comunicado sólo a los grupos adecuados.

Actividades Escolares Especiales del Colegio

Además de los momentos informales de compañerismo para los estudiantes y la facultad durante los recesos entre clases, hay otras oportunidades de compañerismo y enriquecimiento espiritual en eventos especiales realizados durante el año. Para más información sobre las actividades del colegio, envíe un email a serviciosestudiantiles@bereaschool.org.

Servicio de Libros

El Colegio Bíblico Berea utiliza el servicio de *Amazon.com* para la adquisición de todos los libros de texto. El estudiante puede acceder a ellos a través de la página de Internet de la Escuela.

NOTA: Los libros de texto están disponibles 30 días antes del comienzo del semestre.

Cuentas Estudiantiles

Muchas preguntas sobre las cuentas de los estudiantes pueden ser contestadas buscando la respuesta en *myeduTrac*.

Para registrarse en los cursos de cada semestre, los estudiantes deben liquidar sus cuentas mediante un pago total o adoptar un plan de pagos a plazos. Los derechos de matrícula actuales aparecen en este Catálogo.

A la Oficina de Cuentas Estudiantiles se puede acceder en *studentsaccounts@bereaschool.org* o llamando al 404 923 8825. Si deja mensaje en el contestador automático, por favor registre su nombre, su número de estudiante, su número telefónico y un breve mensaje.

Fondos de Ayuda Financiera

Estos fondos serán acreditados a la cuenta del estudiante del CBB dentro de aproximadamente las dos primeras semanas del semestre. El estudiante puede ver las transacciones de su cuenta personal (cargos y depósitos) en *myeduTrac*.

Copias del Expediente Académico

Las copias del expediente académico se pueden solicitar llenando el formulario "Solicitud de Copia del Expediente" que se encuentra disponible en la Página del Colegio.

Los estudiantes pueden solicitar dos tipos de copia de su expediente, la Copia Oficial y la Copia No-oficial. Las copias Oficiales tienen un costo de \$5.00 por cada dirección a la cual haya que enviarlas.

Los estudiantes activos podrán imprimir una copia No-oficial de sus expedientes sin ningún costo, entrando a la página *myeduTrac*, usando su contraseña y visitando la sección que contiene sus calificaciones.

Las copias oficiales solo se enviarán al propio estudiante o a cualquier institución que el estudiante solicite por escrito. Las copias oficiales enviadas a cualquiera otra entidad requieren la autorización escrita del estudiante. Las copias oficiales deben conservarse en el sobre sellado para que puedan ser consideradas oficiales; estas copias oficiales normalmente son enviadas sólo a otras instituciones.

Antes de solicitar la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

Si usted tiene cualquier pregunta con relación a este asunto, comuníquese con el Colegio a través del correo electrónico registros@bereaschool.org.

NOTA: Las copias oficiales requieren un tiempo mínimo de preparación de diez días hábiles durante los días de fin de curso, y de tres días hábiles en el resto del año.

MoodleBerea

- (1) Escriba www.bereaschool.org en el buscador de la web.
- (2) Pulse (haga clic) en el enlace *MoodleBerea* del menú. También puede acceder directamente escribiendo <http://www.bereaschool.org/moodle> en cualquier buscador.
- (3) Escriba su nombre de usuario, que aparece en su carta de aceptación. Típicamente es su nombre, seguida un punto y su apellido. Ejemplo: Para *Juan García* es [juan.garcia](mailto:juan.garcia@bereaschool.org) [no use mayúsculas ni acentos].
- (4) Escriba su contraseña. Es su número de estudiante escrito dos veces. Ejemplo: Si su número de estudiante es 1234, su contraseña es 12341234.

Webmail Estudiantil

Los estudiantes pueden pedir una dirección de correo electrónico [*email*] para usar en Berea mientras estén matriculados en la escuela. Para acceder al *Webmail* Estudiantil use el enlace del menú del sitio web de Berea. El enlace también está en la página de Apoyo Estudiantil. Su dirección de *email* sería: Nombre de usuario@bereaschool.org [en el ejemplo de arriba: juan.garcia@bereaschool.org]. Se le notificará su contraseña cuando pida el *webmail*.





BIBLIOTECA FERNÁNDEZ

Biblioteca Fernando y Delfina Fernández

La biblioteca fue dedicada el 3 de agosto de 2006. Fue nombrada así para reconocer y honrar la fiel y generosa contribución financiera y en oración de los hermanos Fernando y Delfina Fernández, un amado matrimonio de Florida. Desde 1992, en tiempos de la antigua Escuela Bíblica Berea, esa contribución ayudó a adquirir del equipo y material educativo con que comenzó a funcionar el actual Colegio Bíblico Berea.

Servicios de la Biblioteca

El propósito de la Biblioteca Fernández es proveer recursos y servicios educativos adecuados, accesibles y de calidad, para suplir y apoyar las necesidades de desarrollo de los miembros de la comunidad del CBB envueltos en los diversos programas académicos, a fin de facilitar su educación ministerial. Un propósito secundario es servir las necesidades de información de los egresados, pastores locales, individuos de la comunidad y otras bibliotecas según el tiempo y los recursos permitan.



Regulaciones Generales y Condiciones para el Uso de la Biblioteca

Por favor, mantenga una atmósfera conducente al estudio. Pedimos que nuestros usuarios estén tan callados como les sea posible. No se permite ingerir alimentos, agua ni otras bebidas en el recinto de la biblioteca. En el Café Berea, al otro lado del pasillo, hay meriendas y junto al Café una fuente de agua fresca, todo para conveniencia de los estudiantes. Pida ayuda para buscar el material de estudio. Después de examinar los libros NO LOS DEVUELVA A LOS ANAQUELES. Déjelos en la mesa o en el mostrador de circulación para estadísticas internas.

La biblioteca presta libros a la Facultad, personal de plantilla y estudiantes del Colegio Bíblico Berea. Los egresados, pastores locales y estudiantes de colegios del área que tengan Acuerdos de Prestación Recíproca pueden pedir materiales gratuitamente. Todas las otras personas pueden tener privilegios limitados de uso por una tarifa anual.

Por el momento, debido al número limitado de recursos, sólo podemos prestar y reservar libros a los miembros de la Facultad.

Acceso a las Computadoras

Los estudiantes tienen acceso a las terminales situadas en la Biblioteca Fernández.

Uso de las Computadoras

El Colegio Bíblico Berea ofrece a los estudiantes una oportunidad para ampliar su experiencia educacional y aumentar su conocimiento académico facilitándoles el acceso a recursos como la Internet.

La actual tecnología de las computadoras pone en manos de los usuarios una cantidad significativa de información que lleva consigo una porción conmensurable de responsabilidad. Por tanto, ha adoptado la siguiente política para el uso de las computadoras.

- (1) Las computadoras son para el uso exclusivo de la Facultad, los estudiantes y los egresados.
- (2) El uso de ellas está sujeto a los requisitos normales de un comportamiento legal y ético.
- (3) El acceso a la Internet está encaminado a satisfacer los intereses de la Institución y a propósitos relativos a la educación.

- (4) Las computadoras no deben ser usadas para copiar ni transmitir programas informáticos (*software*), ni ningún otro material protegido por derechos de autor.
- (5) No deben ser usadas para apoyar ningún tipo de recaudación de fondos.
- (6) Tampoco para observar, crear, transmitir ni almacenar imágenes, materiales y mensajes amenazantes, hostigadores, obscenos u ofensivos,
- (7) El Colegio Bíblico Berea no administra la Internet y por tanto, no es responsable por el material ofensivo que pueda ser hallado en sus computadoras.

Cualquier estudiante que se halle comprometido en una actividad que viole la Política para el Uso de las Computadoras perderá el privilegio del acceso a ellas y estará sujeto a otras acciones disciplinarias.





SERVICIOS A EGRESADOS

Asociación de Egresados

La Asociación de Egresados Berea es una organización compuesta por egresados del Colegio Bíblico Berea. La Asociación mantiene a sus socios informados de las actividades del colegio y los hace partícipes del desarrollo de la Institución. Está dirigida por una Junta Directiva. Además, es representada ante la Junta de Directores del Colegio por un Síndico Egresado. Anualmente, esta organización celebra varias actividades. Siéntase libre de contactar la Asociación en egresados@bereaschool.org si tiene alguna pregunta o comentario.

Copias del Expediente Académico

Las copias del expediente académico se pueden solicitar llenando el formulario “Solicitud de Copia del Expediente” que se encuentra disponible en la Página del Colegio.

Las copias de expediente académico oficial tienen un costo de \$5.00 por cada dirección a la cual haya que enviarlas.

Los egresados podrán imprimir una copia No-oficial de sus expedientes sin ningún costo, entrando a la página myeduTrac, usando su contraseña y visitando la sección que contiene sus calificaciones.

Las copias oficiales solo se enviarán al propio egresado o a cualquier institución que el egresado solicite por escrito. Las copias oficiales enviadas a cualquiera otra entidad requieren la autorización escrita del egresado. Las copias oficiales deben conservarse en el sobre sellado para que puedan ser consideradas oficiales; estas copias oficiales normalmente son enviadas sólo a otras instituciones.

Antes de solicitar la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas. Si usted tiene cualquier pregunta con relación a este asunto, comuníquese con el Colegio a través del correo electrónico registrar@bereaschool.org.

NOTA: Las copias oficiales requieren un tiempo mínimo de preparación de diez días hábiles durante los días de fin de curso, y de tres días hábiles en el resto del año.

La Vid

Es una publicación periódica distribuida entre los estudiantes, egresados y amigos del CBB, que incluye información sobre los estudiantes activos, los egresados, las necesidades de la institución y planes para el futuro. Puede hallar números atrasados de *La Vid* en la página de Apoyo Estudiantil.

Ropa con Insignias del Colegio

Berea se complace en anunciar el lanzamiento de la página de Internet donde se puede obtener diferentes piezas de ropa con las Insignias del Colegio. Usted puede adquirir ropa deportiva con estas insignias. Visite nuestra página de Internet para más detalles. Siéntase libre de contactar la Dirección de Apoyo Estudiantil en serviciosestudiantiles@bereaschool.org si tiene alguna pregunta o comentario.

Servicios de Asistencia Laboral

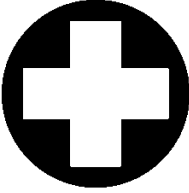
Los servicios de Asistencia Laboral son importantes para el éxito de toda institución. Ayudar a los estudiantes y los graduados en la búsqueda del trabajo correcto es una tarea que valoramos en el Colegio Bíblico Berea.

El Departamento de Desarrollo Estudiantil dispone de recursos para ayudar a sus estudiantes en la búsqueda de trabajo, asistiéndoles en la preparación de sus resúmenes así como en cualquier otra información de utilidad. También tenemos posiciones de trabajo disponibles.

Para más información, los estudiantes actuales y los graduados deben ponerse en contacto con serviciosestudiantiles@bereaschool.org o llamar al teléfono (404) 923-8715.

Si usted es un empleador o una iglesia con posiciones disponibles en el ministerio, comuníquenos las posiciones disponibles a través de serviciosestudiantiles@bereaschool.org ó llamando al (404) 923-8715, a fin de publicarlas.





PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIAS

Política de Operaciones de Emergencia y Plan de Seguridad

El Colegio Bíblico Berea da pasos razonables para proteger las vidas y la salud de todos los individuos en su campus. Provee personal de plantilla, equipo y recursos de información para alentar conductas y crear ambientes que puedan prevenir situaciones de peligro y para ofrecer ayuda si ocurriera una emergencia.

Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos razonables y de buena fe, es imposible predecir acciones individuales y garantizar el absoluto control que asegure que no ocurrirán nunca acciones y situaciones no deseadas. Es responsabilidad de cada individuo informar a cualquier miembro del personal o de la Facultad del CBB de cualquier circunstancia peligrosa y realizar acciones razonables para proteger la vida y la propiedad.

Hasta donde cada situación permita, las decisiones para respuestas de emergencia deben ser hechas por la Seguridad del CBB. Si este arreglo no es posible y la situación requiere una respuesta inmediata, la decisión debe ser hecha por los individuos más fácilmente disponibles y equipados para responder a ella. En todas las circunstancias cada individuo debe dar los pasos razonables para protegerse a sí mismos y su propiedad.

Seguridad Personal

El Colegio Bíblico Berea anima a todos los individuos a participar de manera activa para mantener la seguridad del campo. La Institución se esfuerza para proveer un ambiente seguro, pero es la responsabilidad de cada individuo ser vigilante de los alrededores y actuar juiciosamente para mantener la seguridad y el bienestar personales. Cada uno debe llamar la atención a condiciones o situaciones que amenacen la seguridad de otros, avisando de ellas a un miembro de la Facultad, del personal o de la Seguridad.

Seguridad en el Campus

Los miembros de la Seguridad en el recinto principal son agentes o ex-agentes de la ley y tienen autoridad para arrestar. Además se comunican con la policía local y estatal si es necesario.

Amenazas de Bombas

Estas amenazas deben ser tomadas en serio siempre. Los individuos más fácilmente disponibles y habilitados para responder a la situación deben seguir los procedimientos indicados a continuación cuando se recibe telefónicamente una amenaza de bomba. Los edificios deben ser evacuados. Todas las puertas deben dejarse abiertas. Nadie debe operar interruptores eléctricos, teléfonos celulares ni ningún otro dispositivo electrónico. Debe informarse inmediatamente al personal de emergencia de cualquier objeto sospechoso.

Fuegos

En caso de fuego debe seguirse los pasos sugeridos a continuación.

- (1) Si las alarmas de fuego no han sonado, active la más cercana si le es posible o grite avisando del fuego.
- (2) Use agua o un extinguidor para apagar pequeños fuegos. No trate de apagar un fuego que se sale de control. Si no está seguro de que puede controlarlo, salga del edificio inmediatamente.
- (3) Si su ropa se prende, deténgase, échese al piso y ruede por él hasta que se apague. Correr hace que el fuego se avive.
- (4) Si intenta escapar por una puerta cerrada, palpe primero con el dorso de su mano la temperatura de su parte alta, del tirador y de la junta.
 - a. Si no están calientes, abra la puerta despacio y asegúrese de que el fuego o el humo no van a bloquear su ruta de escape. Si la vía está libre, salga en seguida. Si está bloqueada, cierre la puerta inmediatamente y busque otra salida, como una ventana. Prepárese para andar a gatas. El humo y el calor suben, así que el aire está más claro y fresco cerca del piso.
 - b. Si la puerta está caliente, no la abra. Bloquee las juntas con toallas o ropas si es posible. Escape por una ventana. No abra la ventana si ve humo o fuego afuera. Si no puede salir, coloque un objeto bien visible para alertar a los bomberos de su presencia.
- (5) A menos que sea necesario, no intente saltar por ventanas que estén por encima del nivel del piso. Esto podría causarle lesiones graves y aun la muerte.

- (6) Permanezca en un punto de reunión fuera del edificio hasta el personal de emergencia extinga el fuego y dé más instrucciones.

Emergencias Médicas

Si ocurre una emergencia médica deben seguirse las siguientes pautas:

- (1) Cualquier estudiante, miembro de la facultad o personal de plantilla que llegue primero a la escena de una emergencia debe hacer una evaluación de ella y de su capacidad para ofrecer ayuda o pedir auxilio.
- (2) Todo el personal certificado en primeros auxilios del CBB en el campus irá inmediatamente al sitio de la emergencia para prestar ayuda.
- (3) El paciente puede ser transportado para recibir asistencia médica de emergencia SÓLO por la autorización de la Administración del CBB.

Tiempo Inclemente

La siguiente política ha sido adoptada por el Colegio Bíblico Berea si se necesita clausurar las actividades del CBB debido a inclemencia del tiempo o aviso de ella.

El propósito de la Institución es mantener el campus abierto siempre, si es posible. En caso de tiempo inclemente, los oficiales de la Institución intentarán decidir rápidamente si reducen las clases o actividades, basándose en los pronósticos del tiempo en el campus y sus alrededores. Si la decisión es reducir o clausurar clases o actividades, esto se difundirá por la *website*, los medios de difusión social, MoodleBerea y myeduTrac.

Desastres Naturales

Cuando hay tiempo adverso, cada individuo debe procurar información regularmente en las estaciones comerciales de radio o televisión; pero la decisión de suspender clases o cerrar el campus, para evitar amenazas graves a la salud y la seguridad de los miembros de la institución, será hecha por el Presidente o, en caso de su ausencia, por la persona que él haya designado.

Durante una alerta de tornado deben ser seguidos los siguientes pasos:

- (1) Monitorizar las estaciones de radio y televisión.
- (2) Vigilar si hay estos signos de peligro de tornado:
 - a. Cielo oscuro, a menudo verde.
 - b. Granizo.

- c. Una nube grande y baja, particularmente si gira.
 - d. Ruido intenso, semejante al de un tren de carga.
 - e. Nubes en forma de embudo.
- (3) Informe de estas señales de peligro a un miembro de la Facultad o del personal, si es posible y busque refugio inmediatamente.
 - (4) Protéjase en un cuarto interior, en el nivel más bajo del edificio, separado del exterior por el mayor número posible de paredes.
 - (5) Manténgase alejado de ventanas y paredes.
 - (6) Escóndase bajo una mesa o escritorio fuertes y protéjase la cabeza y el cuello con los brazos.
 - (7) Quédese en sitio seguro hasta que un miembro de la Facultad o del personal le dé más instrucciones.



ÍNDICE

- acreditación, 17
- actividades escolares especiales, 79
- administración, 59
- admisión al colegio, 19
- añadir y renunciar un curso, 54
- apelaciones
 - académicas, 71
 - admisión denegada, 23
 - no académicas, 69
- aprendizaje
 - a distancia, 50, 51
 - presencial, 50
- asesoramiento académico, 77
- asistencia a clase, 54
- asistencia económica, 29
- baja del colegio, 56
- Biblioteca Fernandez, 82
- calendario académico**, 6
- cambio de notas (calificaciones), 55
- cambio de programa, 22
- campus, 4, 76
- carga académica, 55
- Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center), 4
- certificados
 - Cuidado Pastoral (consejería), 34, 44
 - Estudios Teológicos, 37, 38, 39, 46, 47
 - General, 45
 - Ministerio Pastoral, 36
 - Misiones, 35
- conducta, 63, 64
- convalidaciones, 21
 - programa subsecuente, 56
- cuerpo estudiantil, 63
- cursos
 - descripciones, 39
 - secuencia, 38, 39, 46, 47
- custodia financiera, 28
- derechos
 - copias del expediente académico, 80, 81, 85
- descuentos
 - conyuges, 28
- doctrina
 - bautismo, 16
 - cena del Señor, 16
 - depravación total, 14
 - el regreso de Cristo, 16
 - elección, 15
 - infalibilidad de las Escrituras, 13
 - la justificación, 15
 - la soberanía de Dios, 13
 - pastores de la iglesia local, 16
- Exalumnos, Asociación de, 85
- expulsión, 71
- facultad, 12, 60, 68
- falsear información, 71
- filosofía de educación, 12
- género y el ministerio, 22
- graduación*
 - fecha*, 7
 - fechas limites, 56
 - procedimientos, 56
 - solicitud de graduación, 56
- historia del colegio, 10
- honores académicos, 54
- iglesias participantes, 17
- igualdad de oportunidades, 22
- índice académico acumulado (GPA), 30, 55
- integridad académica, 70
- junta de directores, 58
- la Biblia, 12
- licencia u ordenación, 22
- limite de tiempo del programa, 54
- matrícula, 26
- matrícula a clase, 24
 - fecha, 6, 7
- MISIÓN DEL COLEGIO, 9
- modificaciones del catálogo, 2
- módulos (tipo de clase), 50
- niños en clase, 73
- oyentes, 21
- patrocinios y donaciones, 27
- periodos académicos, 50
- plagio, 70
- planes de pago, 27
- política
 - código de vestido, 68
 - homosexualismo, 67
 - hostigamiento sexual, 65
 - sobre drogas, 65
- posición doctrinal, 13
- probatoria académica, 70
- programas de estudios, 32, 44
- puntuación, 53
- readmisión al colegio, 21
- reconocimiento, 17
- recuperación, 55
- reembolsos, 31
- repetición de cursos, 55
- requisitos académicos para ingresar, 19
- requisitos tecnologicos, 51
- ropa con insignias de la escuela, 86
- salón estudiantil, 76
- servicio de libros, 80
- servicios de asistencia laboral, 86
- servicios estudiantiles, 76
- transferencia de crédito, 18
- valores centrales, 11
- visitantes, 73

NOTAS